



COMUNE DI VALLINFREDA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza del Mercato, 6 00020 VALLINFREDA (Roma)
Tel. 0774/925088 Fax. 0774/925222 C.F. 86001150589 P Iva 02145811002
anagrafe.vallinfreda@pec.it

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 31/5/2023

NOMINA RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI ART. 37 DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 (RGDP).

IL SINDACO

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati efficace dal 25 maggio 2018;

Preso atto che il Regolamento (UE) 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, prevede all’articolo 37 la designazione del responsabile della protezione dei dati (Data Officer Protection, c.d. DPO) stabilendo che “Qualora il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un’ autorità pubblica o un organismo pubblico, un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione”.

Considerato altresì che il Regolamento, all’art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull’osservanza e sull’attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l’Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l’esecuzione dell’incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune in quanto sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti l’amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

1. redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
2. predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;

3. individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
4. attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
5. indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
6. programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 3/11/2018 avente ad oggetto convenzione per la gestione associata del servizio di responsabile della protezione dei dati D.P.O. tra i Comuni di Arsoli, Rocca Canterano, Riofreddo, Vivaro Romano, Vallinfreda e Agosta, con la quale si è stabilito di approvare lo schema di convenzione tra i predetti Comuni per la gestione associata del servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO), individuando un unico soggetto per tutti gli enti aderenti, con le competenze previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679), al fine della semplificazione e alla diminuzione dei costi delle prestazioni erogate, al miglioramento organizzativo della struttura amministrativa;

Dato Atto che nella predetta convenzione, deliberata anche da parte dei rispettivi Consigli comunali dei Comuni di Rocca Canterano, Riofreddo, Vivaro Romano, Vallinfreda e Agosta, viene indicato il Comune di Arsoli quale Ente capofila, competente, tra l'altro, ad individuare mediante propri atti il DPO;

Vista la nota prot. n. 3253 del 19/05/2023, con la quale il Comune di Arsoli comunica che è stato individuato quale DPO l'Avv. Tiziana Pica, CF C.F.PCITZN82T41H501, con studio in Roma (Rm), Via Cristoforo Colombo n. 348;

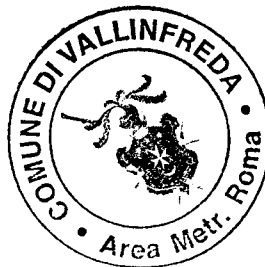
Tenuto conto che Avv. Tiziana Pica è in possesso di specifiche competenze in materia di privacy e protezione dei dati applicate all'organizzazione amministrativa;

Considerato che, come si evince dalle descritte attività professionali svolte riportate nell'acquisito CV, il DPO è in grado di assicurare indipendenza ed autonomia nell'assolvimento dei compiti previsti dal RGDP e che, come dichiarato, non sussistono conflitti di interesse;

DECRETA

stante le motivazioni premessa citate, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente atto;

1. **Di Gestire** il servizio di "Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*)" mediante conferimento della funzione Avv. Tiziana Pica, C.F.PCITZN82T41H501, con studio in Roma (Rm), Via Cristoforo Colombo n. 348, in possesso di adeguata specializzazione in materia privacy, come evidenziato dal *curriculum vitae* agli, individuato dal Comune di Arsoli, capofila della Convenzione di cui in narrativa.
2. **Di Stabilire** che il presente decreto di nomina ha decorrenza immediata e durata pari ad anni 1 (uno);
3. **Di Demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli adempimenti necessari per il legittimo affidamento del servizio in questione ed il relativo impegno di spesa.
4. **Di Disporre** la pubblicazione del presente atto, oltre che sull'Albo pretorio online, nell'apposita sezione dell'"*Amministrazione Trasparente*" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.



Il Sindaco
Filippo Sturabotti
F. Sturabotti