

Verbale O.I.V. del 17.04.2018

Stato degli Obiettivi al 31.12.2017 (approvati con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 21.10.2017) Area Tecnica Responsabile Geom. Virgilio Saccucci.

Punti: 100/100 – obiettivi raggiunti al 100,00 %

Nella tabella che segue si riporta evidenza dello stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la relativa Valutazione:

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO	% raggiungimento	Valutazione
				% 2017		
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	20%	20%	Il Responsabile ha adempiuto correttamente agli obblighi di pubblicazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.
2	Implementazione ed aggiornamento della modulistica on line	Obiettivo raggiunto al 100% con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente	riduzione del carico finanziario delle utenze sulla spesa dell'esercizio di competenza	20%	20%	Il Responsabile ha adempiuto correttamente agli obblighi relativi all'implementazione ed all'aggiornamento della modulistica sul sito istituzionale del Comune

3	Recupero arretrati pratiche condono edilizio	L'obiettivo è raggiunto: (i) al 100% per il 2017 con l'esternalizzazione del supporto all'operatore sul 20% delle pratiche esistenti (ii) al 100% nell'anno 2018 con supporto al 40% delle pratiche esistenti (iii) aon supporto al 40% delle pratiche esistenti	incremento risorse ente	10%	10%	il Responsabile del Servizio, con determina n. 46 del 25.09.2017, stante la scarsità di risorse umane e strumentali disponibili, ha incaricato la società C&R Srl per le prestazioni di supporto alla definizione delle istruttorie pratiche edilizie di condono. Al 31.12.2017 sono state concluse le istruttorie rerlative al 20% delle pratic h esistenti
4	Aggiornamento del Regolamento servizi cimiteriali	Obiettivo raggiunto al 100% con la presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del regolamento	Adeguamento della fonte regolamentar e alla normativa di riferimento	20%	20%	Il Consiglio comunale con delibera n. 33 del 21.10.2017 ha approvato il nuovo Regolamento dei Servizi Cimiteriali
5	Esternalizzazione della gestione del Servizio Idrico Integrato	Obiettivo raggiunto al 100% con la formalizzazione del passaggio della gestione del Servizio Idrico Integrato al soggetto gestore (Acqua Pubblica Sabina SpA)	Adeguamento della fonte regolamentar e alla normativa di riferimento	30%	30%	Con verbale sottoscritto in data 17.03.2017 tra l'amministrazione comunale, rappresenta dall'UTC, il gestore del SII (Acqua Pubblica Sabina) e la segretaeria tecnica operativa ATO3 è stato formalizzato il primo passaggio relativo del trasferimento della gestione del SII al nuovo gestore, la cui conclusisone è stata indenticata al 01.07.2018.
TOT ALE				100%	100%	

T. R. O. U. T.

Antonio Scuderi

Verbale O.I.V. del 17.04.2018

Stato degli Obiettivi al 31.12.2017 (approvati con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 21.10.2017) Area Finanziaria. Responsabile Rag. Domenico Trombetta.

Punti: 100/100 - obiettivi raggiunti al 100%

Nella tabella che segue si riporta evidenza dello stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la relativa Valutazione:

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %	% raggiungimento	Valutazione
				2017		
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	10%	10%	Il Responsabile ha adempiuto correttamente agli obblighi di pubblicazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.
2	Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione fiscale dei tributi di competenza	L'obiettivo raggiunto in termini % è dato dal rapporto tra: Numero potenziali evasori (desunti dall'entità dei residui Attivi Tributari)/numero di istanze inoltrate come sollecito di pagamento	Aumento capacità di riscossione	20%	20%	con prot. 58 del 12.01.2018 è stato inviato al 100% dei soggetti morosi del tributo TARI 2017 l'avviso di accertamento e sollecito bonario ad adempiere.

3	Attivazione nodo pagamenti PagoPA	<p>è raggiunto al 100% nel 2017 con l'attivazione almeno di 1 servizio di pagamento elettronico; in ragione delle risorse di bilancio (se necessarie), è raggiunto al 100% nel 2018 con l'attivazione di tutti i servizi di pagamento elettronico obbligatori per legge ; è raggiunto nel 2019 al 100% con l'aggiornamento degli eventuali pagamenti elettronici restanti (se non implementati nel 2018) ovvero, in caso di implementazione di tutti i pagamenti elettronici, con il monitoraggio della funzionalità dei sistemi di pagamento implementati</p>	Informatizzazione dei pagamenti e facilitazione dei rapporti utenti - Ente	20%	20%	<p>In riferimento all'attivazione del nodo pagamenti PagoPA, il Comune ha aspletato l'adesione al percorso di coprogettazione del PON Metro 2014-2020 della città metropolitana di Roma Capitale. In data 24.11.2017 prot. 1567. In data 30.11.2017 il Comune ha sottoscritto il contratto di identificazione ed accesso ai servizi; con DGC 3/2018 la Giunta ha autorizzato la sottoscrizione definitiva ed in data 01.02.2018 è avvenuto il primo pagamento con codice IUV 349191800072959316</p>
4	Redazione Report Annuale Evasione Fiscale	<p>Obiettivo raggiunto al 100% con la creazione di un report annuale da cui evincere l'andamento dell'evasione fiscale</p>	monitoraggio crediti	20%	20%	<p>il RSF ha prodotto il report di evasione fiscale utile per la redazione dei solleciti ed accertamenti, coma da punto 2 del PdO 2017.</p>

5	Implementazione contabilità economico-patrimoniale (Dlgs 118/2011)	L'obiettivo è raggiunto al 100% con la redazione del rendiconto anno 2017 secondo le nuove prescrizioni normative. Nel 2018 e nel 2019 è raggiunto al 100% con l'aggiornamento del sistema di contabilità dell'ente alle prescrizioni di legge	Adeguamento contabilità economica ai patrimoni al D. Lgs 118/2011	30%	30%	Con determinazione del RSF 10 del 11.10.2017 è stato affidato il servizio relativo alla riclassificazione, aggiornamento e completamento degli inventari Stato Patrimoniale e Conto Economico Dlgs 118/2011 coordinato con il Dlgs 126/2014. In data 27.03.2018 è stata consegnata la riclassificazione e rivalutazione inventario e Stato Patrimoniale al 01.01.2017 e verrà consegnata e definita la riclassificazione definitiva al 31.12.2017.
TOTALE				100%	100%	

TIRUA

[Handwritten signature]