

COMUNE DI VALLINFREDA
Provincia di ROMA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE n. 30 del 13/06/2013

Oggetto: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento. Triennio 2013/2015

L'anno **duemilatredici**, il giorno **13** del mese di **giugno**, alle ore 13.30 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

NOMINATIVO		PRESENTE	ASSENTE
MOSCARDINI PIERO	Sindaco	x	
STURABOTTI FILIPPO	Vice Sindaco		x
ODDI MARIA GIOVANNA	Assessore	x	
BERNARDINI LUIGI	Assessore	x	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000), il Segretario comunale Dr.ssa Venera Diamante.

Assume la presidenza il Sig. Piero Moscardini - Sindaco che, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, quindi, dichiara aperta la discussione sull'argomento inserito all'ordine del giorno;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.:

- è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area tecnica Geom. Virgilio Saccucci
- è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio finanziario Rag.. Domenico Trombetta

DELIBERA

è approvata la proposta di deliberazione di seguito riportata

Oggetto: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento. Triennio 2013/2015

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 2 commi 594 e 595 della L. 24.12.2007 n. 244 prevede che:

- ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni

pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano

piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

- nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

RITENUTO di approvare il piano per la razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2013/2015, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (all. n. 1);

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile del servizio economico finanziario (ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000);

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare il piano per la razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2013/2015, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (all. n. 1).

Stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

LEGGE 24.12.2007 n. 244
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.
TRIENNIO 2013/2015 (All. 1)

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 9 personal computer
- n. 1 server con gruppo di continuità
- n. 1 stampante-fotocopiatrice-fax (*leasing*) di rete
- n. 2 scanner
- n. 1 macchina da scrivere

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali per un adeguato svolgimento di tutte le funzioni istituzionali, non ultime quelle associate. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene.

Per il contenimento e la riduzione dei costi (*leasing*) di gestione del macchinario fotocopiatrice-stampante-fax di rete e il consumo della carta ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- si stamperanno documenti solo quando sarà strettamente necessario;
- si utilizzerà, quando è possibile, la stampa fronte/retro;
- si cercherà di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina riducendo le dimensioni del carattere;
- si procederà, per quanto possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti.

La macchina da scrivere è ormai utilizzata sporadicamente, ma la sua dismissione è antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo non verrà più sostituita.

Apparecchiature di telefonia mobile

Attualmente non sono in uso apparecchi istituzionali di telefonia mobile.

Autoveicoli e motoveicoli di servizio

L'unico autoveicolo (vetusto degli anni novanta) a disposizione dell'ente è un Fiat Scudo targato AZ622ZV, che viene utilizzato dai dipendenti e anche dagli amministratori per i servizi interni territoriali ed extra territoriali, per attività d'ufficio e istituzionali. Non è, pertanto, possibile ipotizzare una eventuale dismissione. Non è supponibile altresì servirsi in alternativa del servizio di trasporto pubblico, in quanto gli orari disponibili, peraltro molto ridotti, comportando una notevole dispersione di tempo per andata e ritorno anche per i servizi di breve durata, risultando economicamente sfavorevoli rispetto all'utilizzo del mezzo.

Si elenca inoltre i mezzi in dotazione ai servizi tecnico- manutentivo e di protezione civile, dati in comodato d'uso e di proprietà della Provincia di Roma:

- n. 1 autocarro Mazda targato CF000MT, servizi di protezione civile ;
- n. 1 motoapecar Piaggio targata BJ46875, in condizioni fatiscenti.

Non risulta verosimile, né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi essenziali, istituzionalmente resi da questo Comune all'utenza ed alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili ed i programmi degli enti sovra comunali, per quelli in comodato d'uso.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Beni immobili

Si rimanda all'inventario e conto del patrimonio comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

Quasi la totalità degli immobili sono a destinazione pubblica.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata, oltre ad i piani di patrimonializzazione ed alienazione degli immobili non strategici per i fini istituzionali, al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado dell'immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, anche e soprattutto con l'intervento di risorse e finanziamento esterno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 30
del 13/06/2013

UFFICIO PROPONENTE
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Oggetto: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento- Triennio 2013/2015

AI SENSI DELL' ART. 49 E SMI DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267/2000 (L. N. 213/2012) SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE IL SOTTOSCRITTO ESPRIME IL PARERE DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO):

Per quanto concerne la regolarità tecnica, non trattandosi di mero atto di indirizzo, esprime parere:

FAVOREVOLE

contrario in quanto

propone di dichiararla immediatamente eseguibile

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Tecnico Comunale
Geom. Virgilio Saccucci

Data 27/05/2013



Comune di **VALLINFREDA** Prov. di **ROMA**

Proposta di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 30

del 13/06/2013

Oggetto: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento – Triennio 2013/2015.

AI SENSI DELL'ART 49 e SMI DEL D. LGS. 18.8.2000, N.267 (L. n. 213/2012) SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IL SOTTOSCRITTO ESPRIME IL PARERE DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

Per quanto concerne la regolarita' CONTABILE:

esprime parere:

FAVOREVOLE

Addi 27/05/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Domenico Tombetta



IL SINDACO
Piero Mostardini

Letto, approvato e sottoscritto



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Venera Diamante

Venera Diamante

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

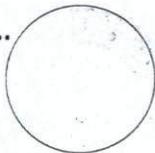
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000) all'Albo Pretorio on-line, ovvero sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n....., in data, ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li.....



Il Responsabile delle Pubblicazioni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

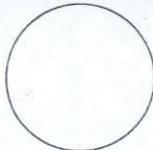
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);
E' divenuta esecutiva il giorno 13.06.2013....., essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi dal al nel sito web istituzionale di questo Comune

Dalla Residenza comunale, li.....



Il Responsabile del servizio