



# Comune di Vallinfreda

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza del Mercato, 6 - 00020 Vallinfreda (RM)

C.F. 86001150589 P.Iva 02145811002

Tel. 0774/925088 Fax. 0774/925222 - e mail [comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it](mailto:comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 50 DEL 21/10/2017**

Oggetto: **Approvazione Piano delle Performance 2017-2019**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di ottobre alle ore 19:00 si è riunita la Giunta comunale.

Risultano:

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>PIERO CHIRLETTI</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>CECCARELLI LUCA</b>	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>ODDI MARIO</b>	Assessore	<b>X</b>	

Assume la presidenza della seduta per l'approvazione della presente deliberazione il Sig. **PIERO CHIRLETTI** nella qualità di **SINDACO**.

Partecipa alla riunione con funzioni di assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97 c.2 del T.U.EE.LL. n° 267/2000 e ne cura la verbalizzazione il Segretario Comunale Dott. Filippo Carusi.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Visto l'art. 10 del dlgs. N. 150 del 2009 il quale dispone che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Considerato che:

- il Piano della Performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;
- gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai Centri di Responsabilità dell'Ente individuate con le Aree del Comune;
- il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della Performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 07/12/2011 di nomina dell'Organismo Individuale di Valutazione della performance D.Lgs. 150/2009 nella persona del Dott. Francesco Settimi;

Considerato che il bilancio di previsione 2017-2019 dell'Ente è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 08.04.2017, dando atto comunque che il presente piano può potrebbe essere oggetto di aggiornamento in funzione delle modifiche ovvero nuove esigenze che potrebbero intervenire nel corso degli esercizi di riferimento del bilancio pluriennale 2017 -2019

Dato atto che:

- che a seguito delle scelte politiche che verranno effettuate il P.D.O. (Piano dettagliato degli obiettivi) e il piano delle performance per gli anni 2017 - 2019 potranno subire modificazioni mediante l'individuazione concreta di azioni ulteriori rispetto a quelle indicate;
- la valutazione dei risultati degli incaricati di Posizioni Organizzative, in base al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è finalizzata, oltre che all'attribuzione della retribuzione di risultato, a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione/conferma o la revoca degli incarichi di direzione di area connessa a una posizione organizzativa;

- il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- le Posizioni Organizzative ex art. 8, comma 1, lett. a) CCNL 31.3.1999 (posizioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa) coincidono, giusta il disposto ex art. 11 CCNL 31.3.1999 e art. 15 CCNL 22.1.2004, con la preposizione alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, denominate "Aree", come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii. è precisamente:
  - Area I: *Amministrativa*;
  - Area II: *Finanziaria-Tributi*;
  - Area III: *Tecnica*;
- la titolarità della responsabilità dell'Area e correlata Posizione Organizzativa è attribuita dal Sindaco a personale di categoria D, in servizio nell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, e comporta il conferimento delle funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto, di risultato e di gestione e valutazione delle risorse umane assegnate;
- ai responsabili dell'Area è attribuita, entro i limiti massimi contrattualmente stabiliti, l'indennità di posizione, determinata in applicazione della richiamata metodologia, e l'indennità di risultato quantificata nella misura minima del 10% e massima del 25% di quella di posizione, da erogarsi in base ai risultati della valutazione annuale;

Considerato che Il Sindaco, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 97 del TUEL, con decreto n. 7 del 14.10.2016 ha attribuito la responsabilità dell'Area Amministrativa al Segretario Comunale;

Considerata che la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Aree/Titolari di Posizione Organizzativa compete all'Organismo Individuale di Valutazione che la trasmette alla Giunta Comunale, a cui spetta la decisione di valutazione finale;

Visto il Regolamento per il controllo interno approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 04 del 21/01/2013 e ss.mm.ii.;

Considerato che con il citato Regolamento è stato disciplinato anche il Controllo di Gestione, per la cui attuazione l'Organo Esecutivo deve adottare il Piano dettagliato degli obiettivi;

Ritenuto di approvare il Piano delle performance per gli anni 2017- 2019 come da documento in allegato "A" alla presente deliberazione che ne entra a far parte integrante e sostanziale e si intende qui interamente riportato e trascritto;

Visto l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n° 174, convertito in legge 7 dicembre 2012 n° 213;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 ess.mm.ii, dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte;
2. Di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO) ed il Piano delle performance relativo agli anni 2017 –2019, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera “A” per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di disporre che il Piano delle Performance 2017 –2019 in oggetto sono coerenti con gli strumenti di programmazione;
4. l’atto oggetto di approvazione è suscettibile di modifiche in funzione delle modifiche ovvero nuove esigenze che potrebbero intervenire nel corso degli esercizi di riferimento del bilancio pluriennale 2017 -2019;
5. Il presente provvedimento è trasmesso ai singoli Responsabili di Area e/o di servizio all’Organismo indipendente di valutazione e al Revisore dei Conti;
6. di prevedere che la presente deliberazione venga altresì pubblicata sul sito web dell’ente, nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”;

Con separata votazione che ottiene il medesimo risultato;

## **DELIBERA**

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Letto confermato e sottoscritto**

**IL SINDACO**

F.to Prof. Piero Chirletti

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Filippo Carusi

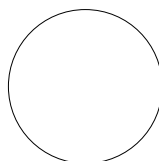
---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene affissata in data odierna all'Albo Pretorio *on line* per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del dlgs. N. 267/2000.

**IL REFERENTE DEL SERVIZIO**

F.to Sig.ra MILENA SACCUCCI



Lì \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Il Segretario comunale**

VISTI gli atti di ufficio

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e ss.mm.ii.

**certifica che**

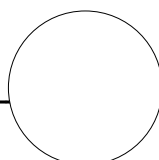
la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi dell'art. 134 comma 3° del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267

Lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Filippo Carusi



---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale

Dott. Filippo Carusi