



# Comune di Vallinfreda

Provincia di Roma

Piazza del Mercato, 6 - 00020 Vallinfreda (RM)

C.F. 86001150589 P.Iva 02145811002

Tel. 0774/925088 Fax. 0774/925222 - e mail [comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it](mailto:comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it)

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 15 DEL 26.04.2014**

**OGGETTO: Piano delle performance 2014 – 2016**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di aprile alle ore 10:50 nella Residenza Municipale, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano:

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>MOSCARDINI PIERO</b>	Sindaco	<b>x</b>	
<b>STURABOTTI FILIPPO</b>	Vice Sindaco	<b>x</b>	
<b>ODDI MARIA GIOVANNA</b>	Assessore		<b>x</b>
<b>BERNARDINI LUIGI</b>	Assessore	<b>x</b>	

Assume la presidenza della seduta per l'approvazione della presente deliberazione il Sig. PIERO MOSCARDINI nella qualità di SINDACO.

Partecipa alla riunione con funzioni di assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97 c.2 del T.U.EE.LL. n° 267/2000 e ne cura la verbalizzazione il Segretario comunale Dr.ssa Venera Diamante.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. N. 150/2009 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Considerato che l'attuazione delle disposizioni del Decreto n. 150 citato deve condurre allo sviluppo di una cultura del merito della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso il ricorso ad adeguati sistemi di valutazione delle performance;

Considerato che le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

**VISTA** la deliberazione N. 9 del 26/02/2011 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato i criteri generali per la definizione dei servizi alla luce dei principi contenuti nel Decreto Legislativo del 27/10/2009 n. 150;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 07/12/2011 con la quale sono state approvate le modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi al fine di adeguarlo alle disposizioni di cui al D.Lgs 150/2009 e sono stati definiti i criteri di valutazione della performance individuale organizzativa dell'Ente;

Visto l'art. 10 del dlgs. N. 150 del 2009 il quale dispone che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Considerato che:

- il Piano della Performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;
- gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai Centri di Responsabilità dell'Ente individuate con le Aree del Comune;
- il suddetto piano individua le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della Performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ;
- la valutazione dei risultati degli incaricati di Posizioni Organizzative è finalizzata, oltre che all'attribuzione della retribuzione di risultato, a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione/conferma o la revoca degli incarichi di direzione di area connessa a una posizione organizzativa;
- il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

- le Posizioni Organizzative ex art. 8, comma 1, lett. A) CCNL 31/03/1999 (posizioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa) sono le seguenti:

**Area I - Amministrativa e di Vigilanza**

**Area II - Economico – Finanziaria**

**Area III - Tecnico – Manutentiva**

- la titolarità della responsabilità dell'Area e la correlata Posizione Organizzativa è attribuita dal Sindaco a personale di categoria D, in servizio nell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, e comporta il conferimento delle funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D.Lgs n. 267/2000 e l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto, di risultato e di gestione valutazione delle risorse umane assegnate;

Considerato che:

- l'Area **Amministrativa e di Vigilanza** è affidata al Vice Sindaco e che, giusta il disposto ex art. 11 CCNL 31/03/1999 e art. 15 CCNL 22/01/2004, alla direzione delle altre strutture di massima dimensione dell'Ente, denominate "Aree", come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, è preposto personale dipendente di categoria D;

- Ai responsabili dell'Area è attribuita, entro i limiti massimi contrattualmente stabiliti, l'indennità di posizione determinata in applicazione della richiamata metodologia, e l'indennità di risultato da erogarsi in base ai risultati della valutazione annuale;

Visti i criteri di valutazione della performance individuale dei titolari di incarico di direzione di struttura apicale (Aree) e corrispondente posizione organizzativa e della performance organizzativa;

Vista la metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati delle posizioni, applicata a decorrere dall'anno 2011;

Considerato che gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente coincidenti con le Aree dell'Ente in ottemperanza al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il piano delle performance 2014 – 2016 allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che è stato rimandato il termine di approvazione del bilancio di previsione;

Considerato che il bilancio di previsione annuale e quello pluriennale dell'Ente non sono stati ancora approvati e che, pertanto, il piano delle performance 2014 - 2016 potrà subire modificazioni e/o integrazioni mediante l'individuazione concreta di azioni ulteriori o diverse rispetto a quelle indicate;

Dato atto che a seguito delle scelte politiche che verranno effettuate in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale relativo all'esercizio finanziario 2014 e del bilancio pluriennale il piano delle performance per gli anni 2014 – 2016 potrà subire modificazioni e/o integrazioni mediante l'individuazione concreta di azioni ulteriori o diverse rispetto a quelle indicate nel piano delle performance 2014 – 2016 allegato al presente atto;

**VISTI** gli artt. 8 e segg. Del CCNL del 31/03/1999 recante la revisione dell'ordinamento professionale del personale del comparto delle autonomie locali, nonché gli artt. 10 e 15 del CCNL del 22/01/2004 e relativa dichiarazione congiunta n. 12

**VISTO** l'art. 15 del D.Lgs. 150/2009, a mente del quale il piano della "performance" deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ente;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il parere favorevole espresso, ai sensi dell'artt. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 del responsabile dell'Area amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare il titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e ss.mm.ii.;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte;
2. Di approvare il piano delle performance relativo agli anni 2014 – 2016, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;
3. il piano suddetto può essere arricchito da azioni previste negli strumenti di programmazione dell'ente;
4. l'atto oggetto di approvazione ha carattere provvisorio ed è suscettibile di modifiche in base alle disposizioni dell' emanando bilancio di previsione 2014 e del bilancio pluriennale 2014 -2016 in corso di approvazione;
5. Il presente provvedimento è trasmesso ai singoli Responsabili di Area e/o di servizio, all'OIV;
6. di prevedere che la presente deliberazione venga altresì pubblicata sul sito web dell'ente, nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente";

Con separata votazione che ottiene il medesimo risultato;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 26.04.2014  
PIANO DELLE PERFORMANCE 2014-2016**

**Obiettivi del Responsabile del Servizio tecnico (anno 2014)**

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altre Aree, Servizi ed Uffici coinvolti	%	Interventi di Spesa o "M" per miglioramento senza spesa
1	Predisposizione del regolamento aggiornato alla legislazione vigente e alle disposizioni del PTPC 2014 - 2016 per la disciplina delle concessioni in uso dei beni comunali;	L'obiettivo è raggiunto al 100% con la predisposizione del regolamento relativo alla definizione del procedimento suddetto entro il <b><u>30.08.2014</u></b>	Servizio Tecnico	20	"M"
2	Predisposizione e pubblicazione, ai sensi del dlgs. N. 33 del 2013 e secondo quanto disposto con l'allegato 1 alla deliberazione CIVIT n. 50 del 2013 e ss.mm.ii., dei dati, dei documenti e delle informazioni relativi alle opere pubbliche, alla pianificazione ed al governo del territorio ed all'informazione ambientale.	L'obiettivo è raggiunto al 100% con la pubblicazione nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" dei dati relativi alle opere pubbliche, alla pianificazione del territorio ed alle informazioni ambientali entro i <b><u>15 novembre 2014 circa.</u></b>	Servizio Tecnico	20	"M"
3	Costante aggiornamento delle tabelle contenenti i dati utili ai fini del monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi di cui al PTPC 2014 - 2016 e sviluppo, per quanto riguarda il Servizio di appartenenza, di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi resi dall'Ente e degli indicatori di out come ed avvio coinvolgimento degli stakeholders esterni ed interni	L'obiettivo è raggiunto al 50% con la trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione e/o la pubblicazione delle tabelle complete delle informazioni previste dalla normativa vigente in materia e dal PTPC 2014 - 2016 sul sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, entro il <b><u>30 giugno 2014</u></b> ed entro il <b><u>30 novembre 2014.</u></b> L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con la trasmissione al Responsabile della trasparenza entro il <b><u>30.11.2014.</u></b> del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi resi dall'Ente e degli indicatori di out come al fine dell'armonizzazione di quelli sviluppati dalle altre aree.	Servizio Tecnico	20	"M"

4	Ricognizione degli affidamenti di lavori servizi e forniture dell'Area tecnica relativi all'anno 2014	L'Obiettivo è raggiunto al 50%, con la predisposizione delle tabelle di cui all'art. 1 comma 32 della Legge n. 190 del 2012, contenenti le informazioni di cui all'art. 1 comma 16 lette b) della stessa legge relative agli affidamenti dei lavori dei servizi e delle forniture dell'Area tecnica avvenuti nel primo semestre dell'anno 2014 e l'inserimento delle stesse nella sezione del sito web "amministrazione trasparente" entro il <u>29.06.2014</u> , e al 100% con la predisposizione delle tabelle di cui all'art. 1 comma 32 della Legge n. 190 del 2012 relative agli affidamenti dei lavori dei servizi e delle forniture dell'Area tecnica avvenuti nel corso dell'intero anno 2014 e l'inserimento delle stesse nella sezione del sito web amministrazione trasparente entro il <u>30.12.2014</u> .	Servizio Tecnico	20	"M"
5	Attivazione delle procedure di recupero delle entrate extratributarie, di competenza del servizio di appartenenza, scadute da almeno un anno.	L'obiettivo è raggiunto al 100% con l'avvio del procedimento istruttorio finalizzato al recupero delle entrate extratributarie, di competenza del servizio di appartenenza, scadute da almeno un anno, entro il 30.08.2014 circa.	Servizio Tecnico	20	"M"
				Total e 100	

## Obiettivi del Responsabile del Servizio tecnico (anno 2015)

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altre Aree, Servizi ed Uffici coinvolti	%	Interventi di Spesa o "M" per miglioramento senza spesa
1	Costante aggiornamento delle tabelle contenenti i dati utili ai fini del monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi di cui al PTPC 2014 – 2016 e sviluppo, per quanto compete al Servizio di appartenenza, di un sistema costante e funzionale di coinvolgimento degli stakeholders;	L'obiettivo è raggiunto al 50% con la trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e/o la pubblicazione sul sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente delle tabelle complete delle informazioni previste dalla normativa vigente in materia e dal PTPC 2014 – 2016, entro il <u>30 giugno 2015</u> ed entro il <u>30 novembre 2015</u> . L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se il sistema costante e funzionale di coinvolgimento degli stakeholders, è sottoposto, nella sua versione provvisoria, all'attenzione del responsabile della trasparenza entro il <u>30 aprile 2015</u> circa ed è presentato al responsabile stesso nella sua versione definitiva per l'approvazione da parte dell'organo competente entro il <u>30.11.2015</u> .	Servizio Tecnico	20	"M"
2	Inserimento della modulistica aggiornata, di competenza della propria area, sul sito web dell'ente.	L'obiettivo è raggiunto al 100% con l'inserimento della modulistica aggiornata nella sezione del sito web dell'Ente entro il 30.06.2015 circa.	Servizio Tecnico	20	"M"
3	Attivazione di nuovi servizi online;	L'obiettivo è raggiunto al 50% con l'attivazione di almeno un nuovo servizio on line, di competenza della propria area, utile per i cittadini, in applicazione di quanto disposto con il piano triennale della trasparenza e dell'integrità entro il 30.06.2015 circa, ed al 100% con l'attivazione di un ulteriore servizio on line entro il 30.11.2015.	Servizio Tecnico	20	"M"

4	Sviluppo di un sistema informatico costante e funzionale che consenta ai cittadini utenti e all'Amministrazione di poter avere cognizione dello stato di avanzamento dei procedimenti, che siano essi ad istanza di parte o attivabili d'ufficio.	L'obiettivo è raggiunto al 100% con la predisposizione, entro il <b>30.06.2015 circa</b> , di ogni atto che permetta all'Ente di dotarsi un sistema che consenta ai cittadini utenti e all'Amministrazione di poter avere cognizione e monitorare on line lo stato di avanzamento dei procedimenti, che siano essi ad istanza di parte o attivabili d'ufficio.	Servizio Tecnico	20	"M"
5	Predisposizione del Regolamento aggiornato per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture in economia.	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il procedimento è concluso entro il <b>30.11.2015 circa</b> .	Servizio Tecnico	20	"M"
				Total e 100	

## Obiettivi del Responsabile del Servizio tecnico (anno 2016)

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altre Aree, Servizi ed Uffici coinvolti	%	Interventi di Spesa o "M" per miglioramenti o senza spesa
1	Aggiornamento costante dei dati, delle informazioni e dei documenti di competenza dell'Area di riferimento da pubblicare nella sezione del sito web amministrazione trasparente.	L'Obiettivo è raggiunto al 50% se, entro il <b>30.06.2016</b> , previo monitoraggio del responsabile della trasparenza, risultano aggiornati i dati, i documenti e le informazioni da inserire nella sezione del sito web "amministrazione trasparente" relativi almeno all'80% delle sezioni di competenza del servizio finanziario. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se entro il <b>30.11.2016</b> , risultano aggiornati la totalità dei dati, dei documenti e delle informazioni di competenza del servizio finanziario da pubblicare nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente".	Servizio Tecnico	20	"M"
2	Piena funzionalità di un sistema che consenta ai cittadini utenti e all'Amministrazione di poter avere cognizione, mediante consultazione del sito web dell'Ente, dello stato di avanzamento dei procedimenti, che siano essi ad istanza di parte o attivabili d'ufficio.	L'obiettivo è raggiunto al 100% con la piena funzionalità del sistema che consenta ai cittadini utenti e all'Amministrazione di poter avere cognizione e monitorare on line lo stato di avanzamento dei procedimenti, che siano essi ad istanza di parte o attivabili d'ufficio, predisposto entro il <b>30.06. 2016 circa</b> .	Servizio Tecnico	20	"M"
3	Attivazione di nuovi servizi online;	L'obiettivo è raggiunto al 100% con l'attivazione di nuovi servizi on line, di competenza della propria area, utili per i cittadini, in applicazione di quanto disposto con il piano triennale della trasparenza e dell'integrità entro il <b>30.11.2016 circa</b> .	Servizio Tecnico	20	"M"

4	Predisposizione nuovo regolamento per la gestione del sito internet comunale.	L'obiettivo è raggiunto al 100% con la predisposizione del regolamento entro il <u>30.03.2016 circa.</u>	Servizio Tecnico	20	"M"
5	Implementazione ed della aggiornamento modulistica on line	L'obiettivo è raggiunto al 100% se sono pubblicati sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dello spazio "Amministrazione trasparente", moduli ulteriori rispetto a quelli già disponibili sul sito dell'Ente ed aggiornati alla legislazione vigente Entro il 31.12.2016.	Servizio Tecnico	20	"M"
				<b>Totale 100</b>	

## Obiettivi Responsabile del Servizio finanziario anno 2014

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altre Aree, Servizi ed Uffici coinvolti	%	Interventi di Spesa o "M" per miglioramento senza spesa
1	Rimodulazione del servizio di remote banking BPIOL	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con l'aggiornamento di Remote banking BPIOL entro il 30.06.2014 circa	Servizio finanziario	20	"M"
2	Predisposizione del Regolamento IUC	L'obiettivo è raggiunto al 100% con la predisposizione del Regolamento in tempi utili per l'approvazione del bilancio di previsione 2014.	Servizio finanziario	20	"M"
3	Costante aggiornamento delle tabelle contenenti i dati utili ai fini del monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi di cui al PTPC 2014 - 2016	L'obiettivo è raggiunto al 100% con la trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione e/o la pubblicazione delle tabelle complete delle informazioni previste dalla normativa vigente in materia e dal PTPC 2014 - 2016 sul sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, entro il <u>30 giugno 2014</u> ed entro il <u>30 novembre 2014</u> .	Servizio finanziario	20	"M"
4	Sviluppo, per quanto riguarda il Servizio di appartenenza, di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi resi dall'Ente e degli indicatori di out come ed avvio coinvolgimento degli stakeholders esterni ed interni;	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con la trasmissione al Responsabile della trasparenza entro il <u>30.11.2014</u> , del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi resi dall'Ente e degli indicatori di out come al fine dell'armonizzazione di quelli sviluppati dalle altre aree.	Servizio finanziario	20	"M"
5	Pubblicazione dei dati relativi all'indicatore di tempestività dei pagamenti.	L'obiettivo è raggiunto al 100% con la pubblicazione sul sito web, nella sezione Amministrazione trasparente, dei dati relativi alla tempestività dei pagamenti nei termini previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia.	Servizio finanziario	20	"M"
				<b>Totale 100</b>	

## Obiettivi Responsabile del Servizio finanziario anno 2015

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altre Aree, Servizi ed Uffici coinvolti	%	Interventi di Spesa o "M" per miglioramento senza spesa
1	Costante aggiornamento delle tabelle contenenti i dati utili ai fini del monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi di cui al PTPC 2014 – 2016 e sviluppo, per quanto compete al Servizio di appartenenza, di un sistema costante e funzionale di coinvolgimento degli stakeholders;	L'obiettivo è raggiunto al 50% con la trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e/o la pubblicazione sul sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente delle tabelle complete delle informazioni previste dalla normativa vigente in materia e dal PTPC 2014 – 2016, entro il <b>30 giugno 2015</b> ed entro il <b>30 novembre 2015</b> . L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se il sistema costante e funzionale di coinvolgimento degli stakeholders, è sottoposto, nella sua versione provvisoria, all'attenzione del responsabile della trasparenza entro il <b>30 aprile 2015</b> circa ed è presentato al responsabile stesso nella sua versione definitiva per l'approvazione da parte dell'organo competente entro il <b>30.11.2015</b> .	Servizio finanziario	20	"M"
2	Predisposizione del Regolamento delle entrate dell'Ente.	L'obiettivo è raggiunto al 100% se il regolamento viene predisposto entro il <b>30 aprile 2015</b> circa e trasmesso all'organo competente per l'approvazione.	Servizio finanziario /Area tecnica/Area amministrativa	20	"M"
3	Attivazione di nuovi servizi online.	L'obiettivo è raggiunto al 50% con l'attivazione di almeno un nuovo servizio on line, di competenza della propria area, utile per i cittadini, in applicazione di quanto disposto con il piano triennale della trasparenza e dell'integrità applicabile per il periodo di riferimento entro il <b>30.06.2015</b> circa, ed al 100% con l'attivazione di un ulteriore servizio on line entro il <b>30.11.2015</b> circa.	Servizio finanziario / Responsabile area tecnica /Area amministrativa	20	"M"
4	Attivazione delle procedure di recupero delle entrate extratributarie, di	L'obiettivo è raggiunto al 100% se l'attivazione di tali procedure avviene entro il <b>30.04.2015</b> circa.	Servizio finanziario	20	"M"

	competenza del servizio di appartenenza, scadute da almeno un anno, con contestuale cancellazione dei residui attivi e passivi.				
5	Costante aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area finanziaria da pubblicare nella sezione del sito web "amministrazione trasparente"	L'Obiettivo è raggiunto al 50% se, entro il <b>30.06.2015</b> , previo monitoraggio del responsabile della trasparenza, risultano aggiornati i dati, i documenti e le informazioni da inserire nella sezione del sito web "amministrazione trasparente" relativi almeno a l' '80% delle sezioni di competenza del servizio finanziario. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se entro il <b>30.11.2015</b> , risultano aggiornati la totalità dei dati, dei documenti e delle informazioni di competenza del servizio finanziario da pubblicare nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente".	Servizio finanziario	20	"M"
				<b>Totale 100</b>	

## Obiettivi Responsabile del Servizio finanziario anno 2016

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altre Aree, Servizi ed Uffici coinvolti	%	Interventi di Spesa o "M" per miglioramento senza spesa
1	Attivazione delle procedure di recupero delle entrate extratributarie di competenza del servizio di appartenenza.	L'obiettivo è raggiunto al 100% con l'attivazione delle procedure di recupero delle entrate extratributarie di competenza del servizio di appartenenza entro il <u>30.04.2016 circa.</u>	Servizio finanziario	20	"M"
2	Implementazione dei servizi on line relativi all'area di appartenenza	L'obiettivo è raggiunto al 50% con l'attivazione, entro il <u>15.06.2016</u> circa, di almeno un nuovo servizio on line, di competenza dell'area finanziaria, utile per i cittadini, in applicazione di quanto disposto con il piano triennale della trasparenza e dell'integrità applicabile al periodo di riferimento, ed al 100% con l'attivazione di un ulteriore servizio on line entro il <u>30.11.2016.</u>	Servizio finanziario	20	"M"
3	Aggiornamento costante dei dati, delle informazioni e dei documenti di competenza dell'Area di appartenenza da pubblicare nella sezione del sito web amministrazione trasparente.	L'Obiettivo è raggiunto al 50% se, entro il <u>30.06.2016</u> , previo monitoraggio del responsabile della trasparenza, risultano aggiornati i dati, i documenti e le informazioni da inserire nella sezione del sito web "amministrazione trasparente" relativi almeno a l'80% delle sezioni di competenza del servizio finanziario. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se entro il <u>30.11.2016</u> , risultano aggiornati la totalità dei dati, dei documenti e delle informazioni di competenza del servizio finanziario da pubblicare nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente".	Servizio finanziario	20	"M"
4	Aggiornamento del regolamento di contabilità dell'Ente	L'obiettivo è raggiunto al 100% con la predisposizione del nuovo regolamento di contabilità entro il <u>30.03.2015 circa.</u>	Servizio finanziario	20	"M"
5	Aggiornamento della modulistica on line.	L'obiettivo è raggiunto al 100% se sono pubblicati sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dello spazio "Amministrazione trasparente", entro il 31.12.2015, moduli ulteriori rispetto a quelli	Servizio finanziario	20	"M"

		già disponibili sul sito dell'Ente ed aggiornati alla legislazione vigente.			
				<b>Totale 100</b>	



# Comune di Vallinfreda

Provincia di Roma

Piazza del Mercato, 6 - 00020 Vallinfreda (RM)

C.F. 86001150589 P.Iva 02145811002

Tel. 0774/925088 Fax. 0774/925222 - e mail [comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it](mailto:comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it)

**OGGETTO:** PIANO DELLE PERFORMANCE 2014 - 2016

**Proposta di deliberazione della Giunta comunale n. 10**  
**Deliberazione della Giunta comunale n. 15**

**del 21.03.2014**  
**del 26.04.2014**

Sul presente atto, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., il Responsabile dell'area amministrativa

Sig. Filippo Sturabotti esprime:

- il PARERE DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

**data** 21.03.2014



**FIRMA**

**Sig. Filippo Sturabotti**

*Filippo Sturabotti*

**Deliberazione n. 15**  
**Data 26.04.2014**

**OGGETTO: Piano delle performance 2014 - 2016**

**Letto confermato e sottoscritto**

**IL SINDACO**  
**Sig. PIERO MOSSCARDINI**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DR.SSA VENERA DIAMANTE**

*Venera Diamante*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene affissata in data odierna all'Albo Pretorio *on line* per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del dlgs. N. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Sig.ra MILENA SACCUCCI**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DR.SSA VENERA DIAMANTE**

*Venera Diamante*

**Lì** *11-06-2014*

---

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Il Segretario comunale**

VISTI gli atti di ufficio

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e ss.mm.ii.

**certifica che**

la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267

**Lì 26.04.2014**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Venera Diamante*