

Comune di Vallinfreda

Provincia di Roma

Piazza del Mercato, 6 - 00020 Vallinfreda (RM)

C.F. 86001150589 P.Iva 02145811002

Tel. 0774/925088 Fax. 0774/925222 - e mail comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it

Prot. 1219

Data 05-09-2013

Al Sindaco
Ai consiglieri comunali
Agli assessori comunali

OGGETTO: TRASMISSIONE DATI AI FINI DELL'OBBLIGATORIA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DLGS. 14 MARZO 2013 N. 33 E SS.MM.II. e RELATIVE SANZIONI IN CASO DI MANCATA TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE

Si rende noto che:

- il Dlgs. n. 33 del 14 marzo 2013, entrato in vigore dal 20 aprile 2013, individua gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione;
- le disposizioni di cui al citato decreto hanno posto nuovi obblighi di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A al decreto stesso, dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;

-l'art. 14 del Dlgs n. 33 citato, avente ad oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico", dispone testualmente che:

" 1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b) il curriculum;

c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge*, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.omissis.....

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui al comma 1 entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione



ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio”.

In relazione a quanto premesso si intende informare le S.V., in particolare, che:

- la CIVIT – Commissione Indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità della pubblica Amministrazione – con delibera n. 65 del 31 Luglio 2013 in tema di “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico” ha chiarito che ai sensi dell’art. 14, comma 1 e dell’art. 11 del d.lgs. n. 33/2013 sono tenute alla pubblicazione dei dati e delle informazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico di cui all’art. 14, comma 1, del medesimo decreto:

a) le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ossia “tutte le amministrazioni dello Stato..... *omissis*.....”, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane.....*omissis*.....

b) con specifico riferimento all’individuazione dei comuni a cui si applica l’art. 14, comma 1, lett. f), stante l’abrogazione dell’art. 41-bis del d.lgs. n. 267/2000 da parte del d.lgs. n. 33/2013, occorre considerare il riferimento all’art. 1, comma 1, n. 5) della legge 5 luglio 1982, n. 441.

Pertanto, ai sensi della richiamata norma, sono soggetti agli obblighi di pubblicazione relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di pubblicazione per tutti i comuni, indipendentemente dal numero di abitanti, dei dati e delle informazioni di cui alle lettere da a) ad e) del medesimo art. 14, comma 1;

- nella delibera citata la CIVIT specifica che, ai sensi dell’art. 14, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013 i soggetti tenuti alla pubblicazione dei dati e delle informazioni sono i “titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico” e, dunque, il sindaco, gli assessori e i consiglieri comunali;

- in assenza nel d.lgs. n. 33/2013 di una specifica disposizione transitoria, gli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 14 sono da intendersi riferiti ai componenti degli organi di indirizzo politico in carica alla data di entrata in vigore del medesimo decreto (20 aprile 2013).

A favore di questa interpretazione si consideri che l’art. 49, comma 3, del d.lgs. 33/2013 stabilisce che le sanzioni specificamente collegate alla mancata pubblicazione degli obblighi di cui all’art. 14 “si applicano a partire dalla data di adozione del primo aggiornamento annuale del Piano triennale della trasparenza e comunque, a partire dal 180° giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto”. L’applicazione delle sanzioni presuppone, dunque, che sia data immediata pubblicazione ai dati in questione.

Il riferimento alla pubblicazione dei dati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina (art. 14, comma 2) non riguarda, infatti, la decorrenza dell’entrata in vigore dell’obbligo ma è da intendersi riferito esclusivamente all’attuazione della disposizione successivamente alle elezioni.

Si prega, dunque, di inviare i documenti e le informazioni richieste ex art. 14 del d.lgs. N. 33 del 2013, allegandoli allo schema di lettera di trasmissione (allegato “A” alla presente comunicazione) secondo i modelli predisposti (Allegato B alla presente), nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 27 Settembre 2013;



Il curriculum vitae deve essere trasmesso in formato europeo.

La trasmissione dei documenti e delle informazioni richieste deve essere **indirizzata al Sindaco ed Segretario comunale** ai fini della pubblicazione.

La data di trasmissione deve essere certa; di conseguenza i dati, le informazioni, i documenti e le dichiarazioni di cui, con la presente, si chiede la trasmissione devono essere formalmente acquisiti al protocollo dell'Ente, recare l'indicazione del luogo e della data di trasmissione, il nome e cognome del dichiarante e la firma.

La trasmissione dovrà avvenire anche se negativa.

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del segretario comunale o all'Ufficio protocollo di questo ente ed **allegando il documento di cui all'allegato B della presente comunicazione in un formato modificabile.**

Laddove non trasmessa per posta elettronica certificata, una copia della dichiarazione di cui all'allegato B deve essere inviata ANCHE al seguente indirizzo email, sempre in un formato modificabile (word per esempio):

segretariocomunale.vallinfreda@gmail.com

Una volta ricevuti, i documenti e le informazioni richieste verranno acquisiti al protocollo dell'Ente e pubblicati sul sito web del Comune nell'apposita sezione amministrazione trasparente.

Per consentire lo scambio dei documenti e delle informazioni più celermente si prega cortesemente le S.V. di comunicare al Segretario comunale, laddove non si sia già provveduto, il proprio indirizzo di posta elettronica.

Si trasmettono in allegato:

a) il modello della lettera di trasmissione (Allegato "A")

La lettura del suddetto modello consente di individuare, esaustivamente ed in modo semplificato, i documenti e le informazioni che devono essere trasmesse.

b) Le tabelle da compilare relative ai dati da trasmettere e da pubblicare, da inviare all'indirizzo email segretariocomunale.vallinfreda@gmail.com (Allegato B")

c) Testo dell'art. dell'articolo 2 della legge 5 luglio 1982, n. 441 (ai fini della conoscenza dei dati esclusi dalla trasmissione e dalla pubblicazione) (Allegato "C")



Ad ogni buon fine ed con lo scopo di tutelare la vostra posizione, si informa che l'art. 46 del dlgs. n. 33 del 2013 dispone testualmente :

ART. 46

Violazione degli obblighi di trasparenza - Sanzioni

1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

2. Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Art. 47

Sanzioni per casi specifici

1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.

3. Le sanzioni di cui ai commi 1 e 2 sono irrogate dall'autorità amministrativa competente in base a quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.

Tali sanzioni, secondo le più recenti interpretazioni, vengono irrogate dal Prefetto quale autorità competente a tal fine.

Ringraziando anticipatamente per la vostra disponibilità e rimanendo a disposizione per ogni chiarimento, porgo i più cordiali saluti.

Vallinfreda 05.09.2013

Il Segretario comunale

Dott.ssa Venera Diamante



Venera Diamante

comunicazione a firma del Segretario comunale/Responsabile della trasparenza
(nota prot. 1219 del 05-09-2013)

Modello lettera per trasmissione documentazione

Al Sindaco del comune di Vallinfreda
Al Segretario comunale del Comune di Vallinfreda

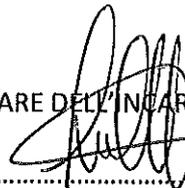
IL/La sottoscritto/a Giannelli Luca nato/a Tivoli (RM) il 17/04/1973
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONDIGIENRE COMUNALE
presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI VALLINFREDA
giusto atto di proclamazione/nomina CC N. 39 DEL 17/12/2011
ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n.33, trasmette in allegato alla presente:

- a) l'atto di proclamazione/nomina all'incarico politico, riportante l'indicazione della durata del mandato elettivo o dell'incarico (allegato A alla presente);
- b) il curriculum (Allegato B);
- c) la dichiarazione relativa ai compensi connessi all'assunzione della carica ed agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) la dichiarazione riferita ai dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) la dichiarazione riferita ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

Le trasmissioni e le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese con la sottoscrizione dell'allegato "A" alla presente lettera di trasmissione;

Data, 14/09/2013

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo ente o all'indirizzo pec del segretario comunale utilizzando la posta elettronica certificata ed allegando il documento in un formato modificabile.

Una copia della dichiarazione deve essere trasmessa ANCHE in un formato modificabile (word per esempio) al seguente indirizzo emali: segretariocomunale.vallinfreda@gmail.com



MODELLO ALLEGATO B alla comunicazione a firma del Segretario comunale/Responsabile della trasparenza (nota prot. 1219 del 05-09-2013)

MODELLO PER LA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 14 DEL DLGS. N. 33 DEL 2013 DALLA LETTERA A) ALLA LETTERA E)

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo ente o all'indirizzo pec del segretario comunale utilizzando la posta elettronica certificata ed **allegando il documento in un formato modificabile.**

Una copia della dichiarazione deve essere trasmessa ANCHE in un formato modificabile (word per esempio) al seguente indirizzo email: segretariocomunale.vallinfreda@gmail.com



A) In ottemperanza agli obblighi di cui all' art. 14, c. 1 lettera a) del dlgs n. 33 del 2013

SI TRASMETTE:

ATTO DI NOMINA O DI PROCLAMAZIONE

NOME COGNOME E CARICA DEL DICHIARANTE	OGGETTO	ESREMI DELL'ATTO	ATTO	DURATA DELL'INCARICO
CECCARELLI LUCA	SURREOGA CONSIGLIERE DIMISSIONI E CONSEGNA NUOVO CONSIGLIERE	Tipologia, numero e data CC N. 39 DEL 17/12/2011	allegare materialmente l'atto alla lettera di trasmissione inviata in forma analogica (su carta) debitamente firmato e sottoscritto. Nella copia trasmessa via email si può allegare l'atto all'email stessa (all'atto della pubblicazione sarà creato un link all'atto)	Dal gg/mm/aa Al gg/mm/aa DAL 17/12/2011 A FINE MANDATO

DATA 14/09/2013

FIRMA
NOME E COGNOME DEL DICHIARANTE



B) In ottemperanza agli obblighi di cui all' art. 14, c. 1 lettera b) del dlgs n. 33 del 2013 si trasmette

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

Allegare il curriculum vitae debitamente firmato e sottoscritto

DATA

22/09/2013

FIRMA

NOME E COGNOME DEL DICHIARANTE



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CECCARELLI LUCA**
Indirizzo **VIA PIERO GOBETTI, 14 – 00012 VILLANOVA DI GUIDONIA (RM)**
Telefono **3407242668**
Fax
E-mail **luca@festuccisrl.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17/04/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA SETTEMBRE 1995

Festucci Srl

Guidonia (Rm)
Industria legno-arredo
Direttore Tecnico
Responsabile Progettazione e Produzione
Ufficio acquisti e Qualità

LUGLIO – AGOSTO 1995

Comune di Vallinfreda - Vallinfreda
Ente locale
Vigile Urbano (a tempo determinato)

1990-1994

Studi Tecnici Professionali Geometri
Vallinfreda (Rm) – Marcellina (Rm)
Privato
Disegnatore tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993

Istituto Tecnico Statale per Geometri "E. Fermi"
Tivoli (Rm)
Diploma di Geometra

2005-2008

Corso Informazione Formazione dei Lavoratori sulla Sicurezza e l'Igiene del Lavoro art. 21 e 22 D.Lgs. 626/94 e art. 36 e 37 D.Lgs. n. 81/08
Corso Informazione Formazione Addetto Antincendio – Attività a Rischio d'Incendio Medio
Studio Ing. R. Bianchi

2008

Corso di Gestione della Qualità
Progettazione – Produzione – Acquisti
Basic Consulting

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE – INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare - Elementare
Elementare - Elementare
Elementare – Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità e competenza sia in ambito professionale che sociale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di coordinamento e gestione personale sul posto di lavoro
e in attività di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

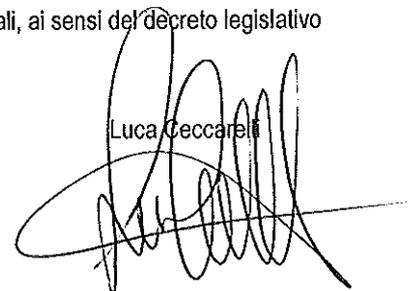
Buona capacità nell'utilizzo del computer, AutoCAD, pacchetto Office.

ALTRI INTERESSI

Eletto nel 1997 – 2006 - 2011 come Consigliere Comunale nel Comune
di Vallinfreda in una Lista Civica.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del decreto legislativo
30 giugno 2003, n. 196

Luca Ceccarelli



c) Il sottoscritto CECCARELLI LUCA
nato/a a TIVOLI (RM) il 12/04/1973
c.f. CCCLCV73D17L182N, nella sua qualità di Consigliere Comunale
Comune di VALLINFREDA (RM), in relazione agli obblighi previsti
dall'articolo 14, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

di percepire i seguenti compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica nonché gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

	NOME COGNOME DEL DICHIARANTE	CARICA ASSUNTA PRESSO IL COMUNE DI VALLINFREDA	IMPORTO DEL COMPENSO CONNESSO ALL'ASUNZIONE DELLA CARICA	VIAGGI SERVIZIO MISSIONI	DI E	IMPORTO VIAGGI SERVIZIO MISSIONI	DI E
N. 1	CECCARELLI LUCA	Consigliere Comunale	GETTONI DI PRESENZA (CON ENUNZIA A PARTIRE DA GENNAIO 2013)				
N. 2							
N. 3							
N.							

DATA

14/09/2013

FIRMA
NOME E COGNOME DEL DICHIARANTE



Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)

E) Il sottoscritto CECCARELLI WCA, nato/a a Tivoli (RM), il 12/04/1973, c.f. CCC10730171021, nella sua qualità di Consigliere Comunale del Comune di VALLINFRESDA (RM), in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettera e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

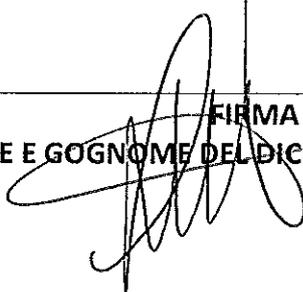
Di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA ED INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI

	NOME COGNOME ED INCARICO DEL DICHIARANTE	ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA	SOGGETTO GIURIDICO PRESSO IL QUALE E' RICOPERTO L'INCARICO	COMPENSO SPETTANTE
N.1				
N.2				
N.....				

DATA 14/09/2013

FIRMA
NOME E COGNOME DEL DICHIARANTE



³ Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)

(Handwritten initials)

Allegato C)

Note all'art. 14 dei dlgs n. 33 del 2013:

Si riporta il testo dell'articolo 2 della legge 5 luglio 1982, n. 441, come modificato dal presente decreto:

Art. 2 legge 5 luglio 1982, n. 441

Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di societa'; le quote di partecipazione a societa'; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti.

Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi **((del coniuge non separato, nonche' dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono))**.

I senatori di diritto, ai sensi dell'articolo 59 della Costituzione, ed i senatori nominati ai sensi del secondo comma dell'articolo 59 della Costituzione sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza del Senato della Repubblica le dichiarazioni di cui ai numeri 1 e 2 del primo comma, entro tre mesi, rispettivamente, dalla cessazione dall'ufficio di Presidente della Repubblica o dalla comunicazione della nomina.

