



Comune di Vallinfreda

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza del Mercato, 6 - 00020 Vallinfreda (RM)

C.F. 86001150589 P.Iva 02145811002

Tel. 0774/925088 Fax. 0774/925222 - e mail comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 DEL 25/03/2017

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE VERBALE OIV – ANNI 2015 E 2016

L'anno duemiladiciassette il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 18:30 si è riunita la Giunta comunale.

Risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
PIERO CHIRLETTI	Sindaco	x	
CECCARELLI LUCA	Vice Sindaco	x	
ODDI MARIO	Assessore	x	

Assume la presidenza della seduta per l'approvazione della presente deliberazione il Sig. PIERO CHIRLETTI nella qualità di SINDACO.

Partecipa alla riunione con funzioni di assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97 c.2 del T.U.EE.LL. n° 267/2000 e ne cura la verbalizzazione il Segretario Comunale Dott. Filippo Carusi.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che: in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 150/2009, “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, cosiddetto “Decreto Brunetta”, che contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre altre costituiscono principi fondamentali dell’ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno;

Atteso che l’attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell’intera amministrazione, attraverso l’implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance;

Considerato che l’adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performance, le valutazioni delle performance individuali ed organizzative, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo degli apicali, la contrattazione collettiva, l’apparato disciplinare;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.3 del 18.01.2011, con la quale sono stati approvati i criteri ai sensi dell’art. 46 del Dlgs 267/00 a cui la Giunta Comunale deve attenersi per approvare le modifiche al vigente Regolamento agli Uffici e ai Servizi;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2011, con la quale sono state approvate le modifiche al vigente Regolamento di cui sopra, al fine di adeguarlo alle innovazioni introdotte dal D.Lgs 150/2009 in merito alla performance;

Preso atto della necessità di modificare i criteri di valutazione delle prestazioni e dei risultati delle Posizioni Organizzative per adeguarli alle diverse esigenze di valutazione dei comportamenti, delle competenze professionali, organizzative e gestionali, delle capacità/potenziale e dei risultati di tali profili, in relazione agli indirizzi forniti da questa Amministrazione;

Dato atto che la valutazione dei risultati degli incaricati di Posizioni Operative, in base al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è finalizzata, oltre che all’attribuzione della retribuzione di risultato, a fornire all’Amministrazione elementi di supporto per l’assegnazione/conferma o la revoca degli incarichi di direzione di area connessa a una posizione organizzativa;

Specificato che il Comune di Vallinfreda è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Precisato che le Posizioni Organizzative ex art. 8, comma 1, lett. a) CCNL 31.3.1999 (posizioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa) coincidono, giusta il disposto ex art. 11 CCNL 31.3.1999 e art. 15 CCNL 22.1.2004, con la preposizione alla direzione delle strutture di massima dimensione dell’Ente, denominate “Aree”, come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii. è precisamente:

Area I: Amministrativa – Responsabile Sindaco Pro Tempore (per gli esercizi 2015 e 2016)

Area II: Economico-Finanziario; Responsabile Rag. Domenico Trombetta D2;

Area III: Tecnico-Manutentivo – Responsabile Geom Virgilio Sa ccucci D3;

Considerato che la titolarità della responsabilità dell'Area, e correlata Posizione Organizzativa, è attribuita dal Sindaco a personale di categoria D, in servizio nell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e comporta il conferimento delle funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto, di risultato e di gestione e valutazione delle risorse umane assegnate;

Precisato oltremodo che ai Responsabili dell'Area è attribuita, entro i limiti massimi contrattualmente stabiliti, l'indennità di posizione, determinata in applicazione della richiamata metodologia, e l'indennità di risultato quantificata nella misura minima del 10% e massima del 25% di quella di posizione, da erogarsi in base ai risultati della valutazione annuale;

Rilevato che i criteri di valutazione della performance individuale dei titolari di incarico di direzione di struttura apicale e corrispondente posizione organizzativa e della performance organizzativa;

Atteso che la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Aree/Titolari di Posizione Organizzativa compete all'Organismo Individuale di Valutazione che la trasmette alla Giunta Comunale, a cui spetta la decisione di valutazione finale, a sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 8 e segg. del CCNL del 31.3.1999 recante la revisione dell'ordinamento professionale del personale del comparto delle autonomie locali, nonché gli artt. 10 e 15 del CCNL del 22.1.2004 e relativa dichiarazione congiunta n. 12;

Visto l'art. 15 del D.Lgs. 150/2009, a mente del quale il piano delle performance deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Considerato, altresì, che il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;

Specificato che gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuate con le Aree del comune in ottemperanza al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che il documento sulle performance ha individuato la definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

1. *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
2. *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
3. *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Vista la delibera n.15/GC/2014 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2014/2016;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare il Titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

Con votazione favorevole unanime:

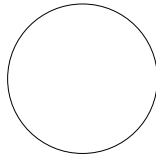
DELIBERA

- Le premesse sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte.
- Di approvare il verbale dei risultati della performance individuale dei Responsabili dei Servizi Tecnico e Finanziario relativamente agli anni 2015 e 2016, in allegato alla presente delibera che ne entra a far parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportato e trascritto.
- Di dare atto che gli obiettivi raggiunti nel documento allegato sono stati convalidati dall'Organo Indipendente di Valutazione del Comune, quale risultato degli strumenti di programmazione dell'Ente, contenuti nel piano delle performance dei rispettivi esercizi finanziari.
- Di trasmettere il presente atto ai singoli Responsabili delle Aree di pertinenza.
- Di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente, all'Albo Pretorio On Line e nelle pagine dedicate alla trasparenza amministrativa.
- Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per adempiere a norme urgenti ed inderogabili.

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Prof. Piero Chirletti



IL SEGRETARIO COMUNALE

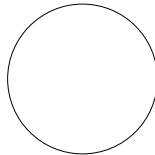
F.to Dott. Filippo Carusi

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissata in data odierna all'Albo Pretorio *on line* per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del dlgs. N. 267/2000.

IL REFERENTE DEL SERVIZIO

F.to Sig.ra Milena Saccucci



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Filippo Carusi

Lì _____

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'
Il Segretario comunale

VISTI gli atti di ufficio

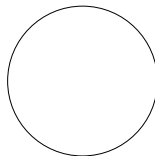
VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e ss.mm.ii.

certifica che

la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267.

Lì _____



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Filippo Carusi

La presente è copia conforme all'originale per uso Amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Filippo Carusi