

**COMUNE DI VALLINFREDA**  
**Provincia di ROMA**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE n 23 del 27/03/2013**

**Oggetto:** Approvazione piano delle performances- Anno 2013

L'anno **duemilatredici**, il giorno **27** del mese di **marzo**, alle ore **13.00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

NOMINATIVO		PRESENTE	ASSENTE
MOSCARDINI PIERO	Sindaco	<b>x</b>	
STURABOTTI FILIPPO	Vice Sindaco	<b>x</b>	
ODDI MARIA GIOVANNA	Assessore	<b>x</b>	
BERNARDINI LUIGI	Assessore		<b>x</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000), il Segretario comunale Dr.ssa Venera Diamante.

Assume la presidenza il Sig. Piero Moscardini - Sindaco, che, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- In data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D. Lgs. N. 150/2009 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", comunemente denominato "Decreto Brunetta", che contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre altre costituiscono principi fondamentali dell'ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno;
- L'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura del merito della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance;
- L'adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performance, le valutazioni delle performance individuali ed organizzative, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo degli apicali, la contrattazione collettiva, l'apparato disciplinare;

**VISTA** la deliberazione N. 9 del 26/02/2011 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato i criteri generali per la definizione dei servizi alla luce dei principi contenuti nel Decreto Legislativo del 27/10/2009 n. 150;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 07/12/2011 con la quale sono state approvate le modifiche al vigente Regolamento cui sopra, al fine di adeguarlo alle innovazioni introdotte dal D.Lgs 150/2009 in merito alla performance;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 67 del 07/12/2011 ad oggetto: Approvazione dei criteri di valutazione della performance individuale organizzativa dell'Ente e del piano "performance";

**PRESO ATTO** della necessità di modificare i criteri di valutazione delle prestazioni e dei risultati delle Posizioni Organizzative per adeguarli alle diverse esigenze di valutazione dei comportamenti, delle competenze professionali, organizzative e gestionali, delle capacità/potenziale e dei risultati di tali profili, in relazione agli indirizzi forniti da questa Amministrazione;

**DATO ATTO CHE**

- Che a seguito delle scelte politiche che verranno effettuate, il piano delle performance potrà subire modificazioni mediante l'individuazione concreta di azioni ulteriori rispetto a quelle indicate;
- La valutazione dei risultati degli incaricati di Posizioni Organizzative in base al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è finalizzata, oltre che all'attribuzione della retribuzione di risultato, a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione/conferma o la revoca degli incarichi di direzione di area connessa ad una posizione organizzativa;
- Il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- Le Posizioni Organizzative ex art. 8, comma 1, lett. A) CCNL 31/03/1999 (posizioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa);
- Sono le seguenti:

**Area 1 - Amministrativa e di Vigilanza**

**Area II - Economico – Finanziaria**

**Area III - Tecnico – Manutentiva**

Di cui quella Amministrativa affidata temporaneamente al Vice Sindaco in mancanza di adeguata figura professionale in organico e le altre due invece coincidono, giusta il disposto ex art. 11 CCNL 31/03/1999 e art. 15 CCNL 22/01/2004, con la preposizione alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, denominate "Aree", come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del personale dipendente di categoria D;

- La titolarità della responsabilità dell'Area e correlata Posizione Organizzativa è attribuita dal Sindaco a personale di categoria D, in servizio nell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, e comporta il conferimento delle funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D.Lgs n. 267/2000 e l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto, di risultato e di gestione valutazione delle risorse umane assegnate;
- Ai responsabili dell'Area è attribuita, entro i limiti massimi contrattualmente stabiliti, l'indennità di posizione determinata in applicazione della richiamata metodologia, e l'indennità di risultato quantificata come da contratto decentrato approvato con deliberazioni di giunta n. 86 e 87 del 03/11/2007 nella misura del 20% di quella di posizione, ed erogarsi in base ai risultati della valutazione annuale;
- I criteri di valutazione della performance individuale dei titolari di incarico di direzione di struttura apicale (Aree) e corrispondente posizione organizzativa e della performance organizzativa;
- La nuova metodologia sostituisce, a tutti gli effetti, la metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati delle posizioni organizzative attualmente in vigore presso il Comune;
- La nuova metodologia è applicata a decorrere dall'anno 2011
- La proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Aree, Titolari di Posizione Organizzativa, compete all'Organismo Individuale di Valutazione che la trasmette alla Giunta Comunale, a cui spetta la decisione di valutazione finale, a sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** gli artt. 8 e segg. Del CCNL del 31/03/1999 recante la revisione dell'ordinamento professionale del personale del comparto delle autonomie locali, nonché gli artt. 10 e 15 del CCNL del 22/01/2004 e relativa dichiarazione congiunta n. 12

**VISTO** l'art. 15 del D.Lgs. 150/2009, a mente del quale il piano della "performance" deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ente;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATO** che:

- Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'artt. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- Il Piano della performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;
- Gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale

del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuate con le Aree del comune in ottemperanza al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale ( quest'ultima suddivisa fra non Responsabili e contributi individuali in interventi di gruppo);
- Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'artt. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:
  - a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) Monitoraggio in corso di esercizio/fine esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) Rendicontazione dei risultato agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTO** il parere favorevole espresso, ai sensi dell'artt. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 del responsabile dell'Area amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare il titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e ss.mm.ii.;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui interamente riportate e trascritte;
- 2) Di approvare il Piano delle Performances anno 2013, allegato alla presente deliberazione come allegato "A" a formarne parte integrante e sostanziale, indicante il piano dettagliato degli obiettivi ai fini del controllo di gestione;
- 3) Di dare atto che gli obiettivi indicati nel documento allegato potranno essere arricchiti da azioni previste negli strumenti di programmazione dell'ente che seguiranno e che dunque gli obiettivi degli apicali così come quelli degli altri dipendenti saranno non solamente quelli contenuti nel piano delle performance, ma anche quelli risultanti da successivi eventuali documenti di programmazione;
- 4) Il presente provvedimento è trasmesso ai singoli Responsabili delle Aree anche al fine di informare il personale assegnato alle stesse e all'Organo indipendente di valutazione;
- 5) Di prevedere che la presente deliberazione venga pubblicata sul sito dell'ente, nella sezione dedicata alla trasparenza;

Con separata votazione che ottiene il medesimo risultato

### **ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 27.03.2013**

Ai fini della definizione degli obiettivi per la valutazione della performance, l'Amministrazione, con riferimento all'annualità 2013, ha individuato attività ed azioni riportate nel prospetto che segue con esclusione di quelli legati alla produttività e al miglioramento dei servizi del personale non responsabile di Area.

A ciascuna attività è assegnato un obiettivo con le eventuali risorse messe a disposizione per la sua attuazione e la misura in cui lo stesso deve essere raggiunto. L'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

La percentuale di raggiungimento degli obiettivi rientrerà tra gli indici di valutazione della performance.

Gli obiettivi dell'area Affari generali non sono stati definiti, essendo attribuita la responsabilità dell'Area stessa al Vice Sindaco Filippo Sturabotti, non soggetto a valutazione da parte dell'OIVP.

**Obiettivi area Economico e finanziaria Responsabile di Area Rag. Domenico Trombetta**

N.	DESCRIZIONE ATTIVITA' ED AZIONI	INDICATORI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	%	Interventi, spesa o "M" Miglioramenti senza spesa
1	Predisposizione Regolamento TARES	Obiettivo raggiunto al 100% con la predisposizione del regolamento entro il 15 Giugno 2013.	-	20	"M"
2	Atti di implementazione ed applicazione del federalismo fiscale – passaggio da FSR a FSC	Obiettivo raggiunto al 100% con la predisposizione degli atti necessari a dare applicazione al passaggio dal FSR al FSC entro il 15 Giugno 2013.	-	20	"M"
3	Definizione del procedimento e degli atti relativi alla certificazione dei crediti	Obiettivo raggiunto al 100% con la predisposizione degli atti necessari a dare attuazione alla normativa vigente in materia di certificazione dei crediti entro il 15 Giugno 2013	-	20	"M"
4	Aggiornamento dei dati relativi all'anagrafe tributaria	Obiettivo raggiunto al 100% con la predisposizione degli atti relativi all'aggiornamento dei dati relativi all'anagrafe tributaria ai fini dell'individuazione degli utenti tenuti al pagamento dell'ex TARSU entro il 31 Marzo 2013	-	20	"M"

**Obiettivi area tecnico – manutentiva Responsabile di Area Virgilio Saccucci**

N.	DESCRIZIONE ATTIVITA' ED AZIONI	INDICATORI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	%	Interventi, spesa o Miglioramenti senza spesa
1	Riconoscimento degli appalti aggiudicati e degli affidamenti effettuati ai fini della pubblicazione dei relativi dati sul sito web del Comune	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con la predisposizione dell'ideonea documentazione contenente i dati da pubblicare, ai sensi della vigente normativa, sul sito web dell'Ente entro il 15 Dicembre 2013	-	20	"M"
2	Adeguamento del sito informatico alla normativa vigente	L'obiettivo si intende raggiunto al 50% entro il 15 Giugno 2013 con la predisposizione della modulistica aggiornata in materia di edilizia ed urbanistica da inserire sul sito web dell'Ente e al 50% entro il 30 luglio 2013 con l'adozione di ogni idonea misura volta all'adeguamento del sito web del Comune di Vallinfrèda ai fini di assolvere ai nuovi obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa da espletarsi in collaborazione con l'Area Amministrativa e Finanziaria	Area Amministrativa Area Finanziaria	20	"M"
3	Accertamento ai fini dell'IMU	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con l'individuazione degli immobili sottoposti all'IMU entro il 15 Luglio 2013	-	20	"M"
4	Aggiornamento del Regolamento sull'acquisizione delle forniture e dei servizi in economia	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con la predisposizione degli aggiornamenti da apportare al Regolamento vigente e/o del nuovo Regolamento entro il 15 Giugno 2013	-	20	"M"
5	Smaltimento e definizione delle pratiche di condono edilizio	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con la definizione del 50% delle pratiche di condono e con la conclusione dei procedimenti avviati entro il 15 Dicembre 2013	-	20	"M"

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
COMUNALE**

DELIBERAZIONE N. 23 DEL 27/03/2013

**OGGETTO:** Approvazione piano delle *permorfances* – Anno 2013

AI SENSI DELL'ART 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267 SULLA  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IL SOTTOSCRITTO ESPRIME IL PARERE DI  
CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

**PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA,**

ESPRIME PARERE : **FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Filippo Sturabotti

*Filippo Sturabotti*

Vallinfreda, 27/03/2013



**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto viene immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

*IL SINDACO*

F.to: Piero Moscardini

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

F.to: Dott.ssa Venera Diamante

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

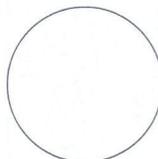
**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi ( art. 124, c. 1, D,Lgs 267/2000) all'Albo Pretorio on-line, ovvero sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n....., in data ....., ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, lì.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni



\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

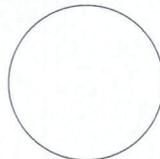
**ATTESTA**

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno ....., essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... nel sito web istituzionale di questo Comune

Dalla Residenza comunale, lì.....

Il Responsabile del servizio



---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale, lì.....

Il Responsabile del servizio

