

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020-2022**

(in forma ulteriormente semplificata per comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

**COMUNE DI VALLINFREDA**  
**Città Metropolitana di Roma**

# SOMMARIO

PARTE PRIMA .....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta .....	6
Servizi gestiti in forma associata .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Servizi affidati ad altri soggetti .....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici .....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	7
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10
 PARTE SECONDA .....	 11
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>11</b>
A) ENTRATE .....	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	13
B) SPESE .....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	14
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	14
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	15
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	15
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	16
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	17
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	18
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	18
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	19

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

<b>1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente</b>
--

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del	n.	317
Popolazione residente al 31/12/2018		299
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		1.500

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					16,82
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					15
* Laghi					0
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	x	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	x	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. (*)	posti n.	0
Scuole primarie	n. (*)	posti n.	0
Scuole secondarie	n. (*)	posti n.	0
(*) = plesso scolastico Comune di Riofreddo			

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta e/o associata

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quello di polizia locale e di segreteria comunale, con forme associazionistiche/convenzione.

### Servizi affidati a organismi partecipati

.....

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio Idrico Integrato per disposizioni normative è svolto dall'ATO3 Rieti , tramite APS.  
I servizi cimiteriali sono svolti tramite concessione in esternalizzazione già dal 2018.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

Gal futur@niene (altra forma associativa)

Distretto Socio Sanitario RM 5.4, su piani regionali (accordi di programma)

Ato 3 Rieti SII (altra forma – apparato della ex Provincia di Rieti)

Società controllate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Società partecipate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

-----

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 168.498,26

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 168.498,26

Fondo cassa al 31/12/2017 € 159.637,14

Fondo cassa al 31/12/2016 € 277.152,20

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			NON RICHIESTA
<b>Anno di riferimento</b>		<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
2018		n.	€.
2017		n.	€.
2016		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	2.534,17	433.849,70	0,58
2017	3.943,38	439.079,03	0,90
2016	5.287,43	433.849,70	1,22

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2018	<b>NEGATIVO</b>
2017	<b>NEGATIVO</b>
2016	<b>NEGATIVO</b>

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. NEGATIVO, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_\_\_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. \_\_\_\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha  
determinato

---

---

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

\_\_\_NEGATIVO\_\_\_\_\_

---

---



## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D4	2	2	
Cat. D1			
Cat. C4	1	1	
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2018	3+(**)	168.482,33	45,49
2017	3+(**)	165.193,66	39,96
2016	3+(**)	146.401,92	36,83
2015	3+(**)	156.403,05	38,81
2014	3+(**)	160.847,30	38,35

(\*\*) = quota parte segretario comunale e servizio polizia locale.

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

*In caso di risposta negativa: =====*

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio

\_\_\_\_\_

L'Ente negli esercizi precedente **non** ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se sì, specificare: =====

\_\_\_\_\_

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali: deliberazione CC 20 del 23/07/2016.

<sup>1</sup> Si evidenzia che il programma di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del B.P.

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'equità fiscale ed alla copertura integrale dei costi dei servizi, con esclusione di quelli a SDI.

Relativamente alle entrate tributarie/patrimoniali, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno indirizzate nelle capacità previste dai singoli regolamenti e fattispecie interni, oltre a quelle eventualmente previste a fronte dell'emergenza sanitaria/economica sars2-covid19.

Le politiche tariffarie dovranno limitatamente a quelle afferenti gestite, essere improntate alla copertura dei costi di servizio ed all'esigenze d'istituto

Relativamente alle entrate tariffarie/patrimoniali, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi dovranno attenersi a quanto regolamento e stabilito dall'Ente.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi, constatato il difficile quadro nazionale, i vincoli stringenti di finanza pubblica, le crescenti difficoltà dei piccoli enti, al reperimento di mezzi più specificatamente adeguati, presso gli enti sovra-comunali, oltre all'utilizzo delle proprie limitate possibilità.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente  
Non si prevede ricorso all'indebitamento.

<b>Accensione Prestiti</b>	<b>Rendiconto 2017</b>	<b>Rendiconto 2018</b>	<b>Stanziamiento 2019</b>	<b>Stanziamiento 2020</b>	<b>Stanziamiento 2021</b>	<b>Stanziamiento 2022</b>
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, oltre a perseguire i dettami della "spending review".

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione dei servizi prestati ai cittadini, oltre che eventualmente ad implementare quelle forme di gestione associate/convenzionate, compatibili in ragione al contenimento dei costi e delle risorse correnti a disposizione.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:  
vedasi quanto stabilito nelle deliberazioni GC n.ri 20 del 06.06.2020 e 23 del 13.06.2020, piano azioni positive e piano dei fabbisogni e verifica eccedenze 2020-2022.

Secondo le recenti modifiche adottate con il D. MEF, di concerto con il M.I., relativo al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, è stato peraltro esplicitamente chiarito che gli atti di programmazione, possono essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:  
improntate a quanto stabilito dall'art. 21, comma 6, del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, per il biennio 2020-2021, risultante **negativo come da allegato**.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti 2020-2022 la stessa dovrà essere indirizzata al rispetto di quanto stabilito nel codice contratti e normativa corrente, **come da allegato**.

<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Totale</b>			

#### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano in esecuzione soprattutto per le chiusure amministrativo/contabili, alcuni interventi afferenti precedenti programmazioni, per i quali l'Amministrazione ed il Responsabile dell'Area Tecnica dovranno attivarsi per la chiusura definitiva.

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica così come abrogati nel 2019 e riformulati.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante monitoraggio, garantendo la disponibilità sempre all'utilizzo delle esigenze dell'Ente.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Missioni	Denominazione	Previsioni 2020	Cassa 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	252.853,50	266.246,14	240.100,25	233.962,16
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	7.825,00	7.825,00	7.825,00	7.825,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	14.100,00	14.343,77	14.100,00	14.100,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	50.679,75	50.679,75	50.679,75	50.679,75
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	300,00	300,00	300,00	300,00
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	41.000,00	41.265,60	41.000,00	41.000,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	16.593,96	17.093,96	16.593,96	16.593,96
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	33.177,43	33.932,17	30.702,43	30.702,43
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	2.066,31	5.066,31	2.066,31	2.096,12
MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	208.057,83	223.359,58	208.057,83	208.057,83
	<b>Totale generale spese</b>	<b>686.653,78</b>	<b>720.112,28</b>	<b>671.425,53</b>	<b>665.317,25</b>



## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.655,25
Immobilizzazioni materiali	5.776.931,08
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	5.937,50
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni	5.937,50		
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni	2		
Altri beni			
Totale			

(vedi programmazione alienazioni allegato)

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati: riferimento a quanto stabilito alla deliberazione di GC 55 del 17.12.2019.

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

**LEGGE 24.12.2007 n. 244**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.**

**TRIENNIO 2020/2022 (All. 1)**

### **Dotazioni informatiche**

L'amministrazione comunale ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 6 personal computer
- n. 1 server con gruppo di continuità
- n. 1 stampante-fotocopiatrice-fax (*leasing*) di rete
- n. 2 scanner

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare

postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali per un adeguato svolgimento di tutte le funzioni istituzionali, non ultime quelle associate. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene.

Per il contenimento e la riduzione dei costi (*leasing*) di gestione del macchinario fotocopiatrice-stampante-fax di rete e il consumo della carta ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- si stamperanno documenti solo quando sarà strettamente necessario;
- si utilizzerà, quando è possibile, la stampa fronte/retro;
- si cercherà di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina riducendo le dimensioni del carattere;
- si procederà, per quanto possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti.

### **Apparecchiature di telefonia mobile**

Attualmente non sono in uso apparecchi istituzionali di telefonia mobile.

### **Autoveicoli e motoveicoli di servizio**

L'unico autoveicolo (vetusto degli anni novanta) Fiat Scudo targato AZ622ZV, è stato dismesso, da anni.

Si elenca inoltre i mezzi in dotazione ai servizi tecnico- manutentivo e di protezione civile, dati in comodato d'uso e di proprietà della ex Provincia di Roma, ora Città Metropolitana di Roma Capitale:

- n. 1 autocarro Mazda targato CF000MT, servizi di protezione civile;
- n. 1 moto apecar Piaggio targata BJ46875, in condizioni fatiscenti, non più assimilabile ai servizi di destinazione, quali servizio integrato e viabilità, non gestiti più in economia diretta dall'Ente, oltre all'assenza di risorse umane (operaio), soggetto di conduzione.

Non risulta verosimile, né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi essenziali, istituzionalmente resi da questo Comune all'utenza ed alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene,

compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili ed i programmi degli enti sovra comunali, per quelli in comodato d'uso.

Nel corso del triennio sono previste o da prevedere (in particolare per eventuali gestioni associate di protezione civile) le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

### **Beni immobili**

Si rimanda all'inventario e conto del patrimonio comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

Quasi la totalità degli immobili sono a destinazione pubblica.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata, oltre ad i piani di patrimonializzazione ed alienazione degli immobili non strategici per i fini istituzionali, al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado dell'immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, anche e soprattutto con l'intervento di risorse e finanziamento esterno.

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

=====.