

COMUNE DIVALLINFREDA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)



Piano comunale delle Performance
Piano degli obiettivi
ANNO 2017-2019

ALLEGATO A

Che cos'è il Piano

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. n. 150/2009.

Le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per i prossimi anni e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere
2. monitoraggio in corso di esercizio
3. misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali
4. rendicontazione dei risultati

Il Comune

Il Comune è un'entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insiste una porzione di popolazione. Si definisce, per le sue caratteristiche di centro nel quale si svolge la vita sociale pubblica dei suoi abitanti, l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, con caratteristiche di autonomia, "con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione" (art. 114 Costituzione Italiana).

Le funzioni dei Comuni sono definite dall'art.13 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Come siamo organizzati

Il comune di VALLINFREDA si articola in 3 Aree (Amministrativa, Finanziaria-Tributi, Tecnico) che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano n. 3 dipendenti a tempo indeterminato.

Il Responsabile del Servizio risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori.

Il Segretario Comunale, giusto Decreto sindacale n. 7 del 14.10.2017 è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Bilancio del Comune

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art.162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nel DUP. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del consiglio.

Il Bilancio 2017-2019 è stato approvato con delibera n. 14 del 08/04/2017.

I Programmi dell'Amministrazione

Il documento recepisce gli obiettivi contenuti nel Bilancio 2017 e gli obiettivi strategici individuati nel Documento Unico di Programmazione.

ILLUSTRAZIONE DEL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE

DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VALLINFREDA

1. Il sistema di valutazione dei risultati conseguiti è rivolto a migliorare la qualità e l'efficienza complessiva dei servizi e a favorire l'impostazione del lavoro per obiettivi e risultati, valorizzando le risorse professionali migliori e disincentivando i comportamenti non produttivi

2. Il sistema di valutazione ha lo scopo, per ciascun periodo preso in esame:

- di misurare le prestazioni in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata;
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

4. La valutazione complessiva di ciascuna posizione organizzativa è effettuata dall'OIV, la nomina è avvenuta con delibera di giunta comunale n. 69 del 07.12.2011;

5. Il processo di valutazione si articola nelle seguenti tre fasi principali:

a. fase preliminare: prevede un colloquio tra il Segretario, nel suo ruolo di coordinamento, e il Responsabile del Servizio. I parametri relativi al comportamento organizzativo manageriale e professionale, nonché alle competenze dimostrate, sono specificati nell'apposita area riportata nella scheda di valutazione;

b. fase intermedia: è finalizzata alla verifica degli scostamenti tra risultati e comportamenti attesi e quelli effettivamente realizzati al momento.

c. fase finale: in questa fase vengono tratte le valutazioni conclusive e comunicate al dipendente le valutazioni finali, attraverso la consegna della scheda.

Il tutto, con il supporto dell' OIV.

COMUNE DI VALLINFREDA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER IL TRIENNIO 2017-2019

STRUTTURA: AREA TECNICA
 RESPONSABILE: GEOM. VIRGILIO SACCUCCI
 DIPENDENTI ASSEGNATI: NESSUNO

Linee di mandato ed obiettivi strategici
 Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
- Razionalizzazione delle spese correnti con interventi di efficientamento;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2017	2018	2019
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	20%	20%	20%
2	Implementazione ed aggiornamento della modulistica on line	Obiettivo raggiunto al 100% con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione e Trasparente" di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente	riduzione del carico finanziario delle utenze sulla spesa dell'esercizio di competenza	20%	20%	20%

3	Recupero arretari pratiche condono edilizio	L'obiettivo è raggiunto: (i) al 100% per il 2017 con l'esternalizzazione del servizio ed il supporto all'operatore sul 20% delle pratiche esistenti (ii) al 100% nell'anno 2018 con supporto al 40% delle pratiche esistenti (iii) con supporto al 40% delle pratiche esistenti	incremento risorse ente	10%	20%	40%
4	Aggiornamento del Regolamento servizi cimiteriali	Obiettivo raggiunto al 100% con la presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del regolamento	Adeguamento della fonte regolamentare alla normativa di riferimento	20%		
5	Esternalizzazione della gestione del Servizio Idrico Integrato	Obiettivo raggiunto al 100% con la formalizzazione del passaggio della gestione del Servizio Idrico Integrato al soggetto gestore (Acqua Pubblica Sabina SpA)	Adeguamento della fonte regolamentare alla normativa di riferimento	30%		

6	Esternalizzazione dei servizi cimiteriali	L'obiettivo è raggiunto: (i) al 100% per l'anno 2018 con la formalizzazione della concessione con un operatore qualificato ad eseguire il complesso dei servizi legati alla gestione del cimitero comunale (Servizi cimiteriali "tipici" e manutenzione ordinaria)	esternalizzazione della gestione cimiteriale		20%	
7	Avviso Pubblico per la gestione dell'Ostello comunale	L'obiettivo è raggiunto: (i) al 100% per l'anno 2018 con la pubblicazione dell'avviso pubblico per la gestione dell'Ostello Comunale	Affidamento gestione beni comunali		20%	
8	Aggiornamento del Regolamento per gli acquisti in economia al D. Lgs. 50/2016	Obiettivo raggiunto al 100% con la presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del regolamento	Adeguamento della fonte regolamentare alla normativa di riferimento			20%
TOTALE				100%	100%	100%

STRUTTURA: AREA FINANZIARIA-TRIBUTI
 RESPONSABILE: RAG. DOMENICO TROMBETTA
 DIPENDENTI ASSEGNATI: NESSUNO

Linee di mandato ed obiettivi strategici
 Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività;
- adeguamento fonti normative;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2017	2018	2019
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	10%	10%	10%
2	Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione fiscale dei tributi di competenza	L'obiettivo raggiunto in termini % è dato dal rapporto tra: Numero potenziali evasori (desunti dall'entità dei residui Attivi Tributari)/numero di istanze inoltrate come sollecito di pagamento	Aumento capacità di riscossione	20%	20%	20%

3	Attivazione nodo pagamenti PagoPA	è raggiunto al 100% nel 2017 con l'attivazione almeno di 1 servizio di pagamento elettronico; in ragione delle risorse di bilancio (se necessarie), è raggiunto al 100% nel 2018 con l'attivazione di tutti i servizi di pagamento elettronico obbligatori per legge ; è raggiunto nel 2019 al 100% con l'aggiornamento degli eventuali pagamenti elettronici restanti (se non implementati nel 2018) ovvero, in caso di implementazione di tutti i pagamenti elettronici, con il monitoraggio della funzionalità dei sistemi di pagamento implementati	Informatizzazione dei pagamenti e facilitazione dei rapporti utenti - Ente	20%	20%	20%
4	Redazione Report Annuale Evasione Fiscale	Obiettivo raggiunto al 100% con la creazione di un report annuale da cui evincere l'andamento dell'evasione fiscale	monitoraggio crediti	10%	20%	20%

5	Implementazione contabilità economico-patrimoniale (Dlgs 118/2011)	L'obiettivo è raggiunto al 100% con la redazione del rendiconto anno 2017 secondo le nuove prescrizioni normative. Nel 2018 e nel 2019 è raggiunto al 100% con l'aggiornamento del sistema di contabilità dell'ente alle prescrizioni di legge	Adeguamento contabilità economica-patrimoniale al D. Lgs 118/2011	40%	30%	20%
6	Definizione della procedura SIOPE Plus	obiettivo raggiunto al 100% con l'implementazione del mandato informatico	aggiornamento dei nuovi servizi di tesoreria			10%
TOTALE				100%	100%	100%