

**UNIONE DI COMUNI
CINQUECITTA'**
(Provincia di Frosinone)

.....
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N. 23/21 Amministrativo-Ambiente 2016

OGGETTO: Liquidazione Lineaufficio per acquisto materiale vario uffici Unione e antivirus su postazioni uffici.

L'anno duemilasedici, il giorno quattro, del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Presidente di questa Unione di Comuni n. 2 del 30 maggio 2014, con il quale veniva conferito l'incarico di Responsabile del servizio Amministrativo-Ambiente e della sua gestione;

PRESO ATTO che la società in questione, affidataria da parte dell'Unione Cinquecittà dei servizi da fornire ai comuni aderenti e che sta regolarmente espletando dal 01 gennaio 2008;

PRESO ATTO, altresì, che la suddetta società dovrà comunque predisporre in anticipo le procedure relative ai pagamenti delle fatture;

VISTE le proprie precedenti determinazioni n. 30 del 27/03/2015 e n. 68 del 15/10/2015 con le quali sono stati assunti gli impegni di spesa per acquisti materiale vario e antivirus postazioni uffici Unione.

VISTE le fatture della ditta Lineaufficio 259/P del 06/10/2015 di € 1244,40 e n. 265/P del 15/10/2015 di € 244,00 per un totale di € 1.488,40 e riscontratane la regolarità;

CONSIDERATO che l'iva sarà versata dall'Unione Cinquecittà ai sensi dell'art. 17 TER DPR 633/72;

VISTO il bilancio 2015 regolarmente approvato;

VISTO il bilancio 2016 in corso di redazione;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto 118/2011

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto dell'Unione;

DETERMINA

- 1) La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di liquidare alla ditta Lineaufficio le fatture n. 259/P del 06/10/2015 di € 1244,40 e n. 265/P del 15/10/2015 di € 244,00 per un totale di € 1.488,40 da imputare all'intervento n. 10180201/1 del bilancio gestione residui;

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppina Vitale

Il Responsabile del Servizio

Giuseppina Vitale

.....
Si trasmette ai responsabili del servizio di segreteria e ragioneria per gli ulteriori adempimenti.

Piedimonte San Germano, li 04/03/16.

Il Responsabile del Servizio preposto

Giuseppina Vitale