

EXP 2017/28

# UNIONE CINQUECITTA' (Provincia di Frosinone)

\*\*\*\*\*  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**N. 09/2017 Amministrativo-ambiente n. 08**  
\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Presa atto contratto assistenza software ditta Maggioli spa per protocollo informatico anno 2016/2017/2018. Impegno di spesa anno 2017. CIG Z25185F19D**

L'anno duemiladiciasette, il giorno diciannove, del mese di gennaio, nel proprio ufficio,  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto del Presidente di questa Unione di Comuni n. 2 del 30 maggio 2014, con il quale veniva conferito l'incarico di Responsabile del servizio Amministrativo-Ambiente e della sua gestione;

VISTO il contratto della ditta Maggioli spa n. 40824/A/16 per assistenza software per il protocollo informatico anni 2016/2017/2018;

PRESO ATTO del suddetto contratto per le annualità 2016/2017/2018 ritenendo più conveniente la stipula per le tre annualità;

RITENUTO necessario approvare il contratto, allegato, di assistenza software della ditta Maggioli spa per il protocollo informatico per gli anni 2016/2017/2018;

VISTA la necessità di procedere all'impegno di spesa per l'annualità 2017;

VISTO il bilancio 2017 in corso di redazione;

VISTO il bilancio pluriennale 2016-2018 regolarmente approvato;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto dell'Unione;

## DETERMINA

1. La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare il contratto di assistenza software della ditta Maggioli spa per il protocollo informatico per le annualità 2016/2017/2018;
3. di procedere all'impegno di spesa per il contratto di assistenza software anno 2017 per il protocollo informatico alla ditta Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN);
4. di impegnare per il motivo ed il titolo di cui al punto 2) che precede la somma di € 732,00 iva compresa da imputare all'intervento n. 10130301 cap. 1 del bilancio 2017 in corso di redazione;

Il Resp. del Procedimento



Il Resp. del serv. Amm.vo- Ambiente



\*\*\*\*\*

Si trasmette al responsabile del settore finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piedimonte San Germano, li 19/01/17.

Il Responsabile del Settore preposto



\*\*\*\*\*

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario rilascia il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, sulla sopra scritta determinazione ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 183 del T.U. n. 267/2000 e, pertanto, la stessa è esecutiva e viene trasmessa al Responsabile del Settore preposto per gli ulteriori adempimenti.

Piedimonte San Germano, li 19/01/17

Il Responsabile del Settore Finanziario



\_\_\_\_\_