

# UNIONE CINQUECITTA'

Provincia di Frosinone

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 79/59 Amministrativo-Ambiente 2021

**OGGETTO:** Progetti del Servizio Civile Nazionale 2019-2020. Impegno di spesa e nomina della Commissione per l'espletamento delle procedure relative alla selezione dei candidati. CIG: ZA4313E61D

L'anno duemilaventi, il giorno sei, del mese di aprile, nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto del Presidente di questa Unione di Comuni n. 1 del 02 gennaio 2020, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio Amministrativo-Ambiente e della sua gestione;

**VISTO** il Decreto del Presidente di questa Unione di Comuni n. 4 del 30 maggio 2014, con il quale veniva conferito l'incarico del Responsabile del servizio Finanziario e delle sua gestione;

**VISTA** la deliberazione della Giunta di questa Unione n. 09 del 18/05/2020 avente per oggetto: " Approvazione accordo per la coprogettazione, presentazione, realizzazione e gestione di progetti di Servizio Civile Universale anno 2020 e contestuale incarico alla Nomina srl";

**PRESO ATTO** che la sopracitata Soc. Nomina S.r.l. è specializzata nel servizio di supporto per le fasi di accreditamento, progettazione, selezione e monitoraggio in ambito servizio Civile Universale;

**PREMESSO CHE** con decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 è stato istituito il Servizio Civile Universale finalizzato ai sensi degli articoli 52, primo comma e 11 della Costituzione:

- alla difesa non armata e non violenta della Patria;
- all'educazione, alla pace tra i popoli;
- nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, anche con riferimento agli articoli 2 e 4, secondo comma, della Costituzione;

**CHE** il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 e s.m.i. istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale così come modificato dal decreto legislativo 13 aprile 2018 n. 43;

### CONSIDERATO CHE

— Il Servizio Civile Universale per i giovani che abbiano compiuto il diciottesimo e non superato il ventinovesimo anno è una partecipazione di responsabilità e un modo per impegnarsi, crescere e confrontarsi; con la possibilità di acquisire conoscenze e competenze pratiche da spendere in ambito lavorativo;

— Per i cittadini italiani, o uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, o di un Paese extra Unione Europea purché regolarmente soggiornante in Italia, il servizio civile universale rappresenta un'occasione di crescita personale e di formazione, uno strumento di pace e di integrazione, una forma di aiuto a chi vive in disagio o ha minori opportunità, un atto di amore e di solidarietà verso gli altri;

— I progetti di servizio civile universale rappresentano una risorsa per il Paese, in quanto finalizzati alla difesa, non armata e nonviolenta, della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, alla promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani, con azioni concrete per le comunità e per il territorio;

— Gli enti accreditati all'albo del servizio civile universale offrono un sostegno allo sviluppo delle comunità locali, offrendo ai giovani un'esperienza di apprendimento che promuova la loro integrazione sociale e di partecipazione attiva, favorendo l'idoneità all'occupazione dando loro modo di esprimere solidarietà verso altri individui;

**TENUTO CONTO CHE** i Comuni aderenti all'Unione Cinquecittà sono accreditati all'Albo del Servizio Civile Universale;

**VISTO** la circolare del Capo del Dipartimento del 9 dicembre 2019, recante “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione”, pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento in data 9 dicembre 2019, e la relativa “Nota esplicativa” del 19 dicembre 2019;

**CONSIDERATO CHE** entro la citata scadenza i Comuni dell'Unione Cinquecittà hanno presentato numero 5 progetti di servizio civile denominati :

“Tuteliamo e valorizziamo i beni culturali, storici artistici museali e librari dagli aurunci alla Valle Comino” (codice PTCSU0018420010035NMTX)

“Help adulti e terza età in condizioni di disagio dagli aurunci alla valle Comino”(codice PTCSU0025820010038NMTX)

“Promozione educativa e culturale dei giovani degli Aurunci alla Valle Comino” (codice PTCSU0018420010037NMTX);

“Riqualificazione urbana e ambientale del territorio degli Aurunci alla Valle Comino ( codice PTCSU0018420010036NMTX);

“Salvaguardia e Tutela del Parco dei Monti Aurunci e Parco dei Monti Ausoni e Lago di Fondi (PTCSU0020420010034NMTX).

**CONSIDERATO CHE** i citati progetti presentati sultano approvati e finanziati entrambi nella graduatoria definitiva con l'attribuzione per i progetti di n. 100 volontari;

**VISTO** il bando Procedure selettive da cui si rileva all'art. 5 che "La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, dall'ente titolare del progetto prescelto, tramite apposite Commissioni di valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze curriculari maturate e dichiarate in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione da ciascun candidato. Le Commissioni sottopongono inoltre i candidati ad un colloquio. La valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari precede il momento del colloquio. Le procedure di selezione devono rispettare, tra gli altri, i principi di trasparenza e pubblicità, con l'obbligo, tra l'altro, di verbalizzazione delle attività di valutazione. I criteri di attribuzione dei punteggi ai titoli e alle esperienze curriculari devono far riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dall'ente, mentre le modalità di conduzione del colloquio, se non già previste dal suddetto sistema, devono essere predeterminate dalle Commissioni. I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive, che in ogni caso sono effettuate in lingua italiana. A fronte di un numero particolarmente elevato di candidati, in via eccezionale, l'ente potrà procedere alla valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari dopo lo svolgimento della prova orale, con l'obiettivo di ridurre i tempi di selezione e consentire un avvio in servizio più tempestivo degli operatori volontari, in analogia a quanto previsto per i concorsi dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 3, comma 6, lettera b), n. 6, della legge n. 56 del 2019. In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 tuttora in corso, laddove poi non ci fossero le condizioni di svolgere le prove in presenza, i colloqui potranno essere realizzati dalle Commissioni anche in modalità on-line, in deroga a quanto stabilito dai sistemi accreditati. Nel caso in cui la modalità on-line, a causa dell'impossibilità di realizzare determinati tipi di prove nel corso del colloquio, non consentisse di attribuire i punteggi secondo il sistema accreditato, l'ente potrà procedere in deroga a quanto previsto, informando preventivamente i candidati sulle eventuali modifiche nell'attribuzione dei punteggi. È cura dell'ente assicurare, anche nel caso di utilizzo di modalità on-line, il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, garantendo la possibilità a chi lo desidera, e in misura sostenibile rispetto ai sistemi informatici utilizzati, di assistere ai colloqui. La presenza del candidato al colloquio online deve essere verificata attraverso l'esibizione di valido documento di identità e deve essere registrata a sistema. Se un candidato non avesse la possibilità di svolgere il colloquio on-line, l'ente dovrà adottare ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova.

L'ente pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al "Servizio civile" sulla home page, il calendario di convocazione ai colloqui almeno 10 giorni prima del loro inizio, a pena di annullamento delle selezioni. Si ricorda che l'eventuale esclusione di un candidato dal colloquio deve essere tempestivamente comunicata all'interessato, specificandone la motivazione. La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la

relativa procedura. L'ente valuta, preliminarmente, gli eventuali titoli e le eventuali esperienze curriculari di ciascun candidato, attribuisce i relativi punteggi trascrivendoli in apposita scheda riepilogativa e li porta a conoscenza dei candidati, a meno dei casi eccezionali sopra richiamati dei quali verrà data comunque comunicazione ai candidati. Successivamente sottopone a colloquio i candidati e compila per ognuno, a seguito del colloquio, una scheda che dia conto dei punteggi attribuiti. L'ente non dovrà indicare il punteggio dei titoli per i candidati assenti al colloquio. I candidati che abbiano ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore alla soglia eventualmente prevista dal sistema di selezione adottato sono dichiarati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni. L'ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili. Le graduatorie devono tenere conto della sede indicata dal candidato nella domanda. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio. Alla graduatoria deve essere assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità sul proprio sito internet; in aggiunta l'ente può utilizzare ogni altra idonea modalità. Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento in funzione della corretta esecuzione da parte dell'ente di tutte le operazioni necessarie”.

**VISTO** il sistema di reclutamento e selezione (Mod. S/REC/SEL) recante “I candidati come previsto dall'Ufficio Nazionale per il servizio civile dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive. La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente e attraverso la comunicazione per posta elettronica. L'ente provvederà ad elaborare e trasmettere le graduatorie secondo quanto previsto dalla normativa vigente del servizio civile.

Saranno costituite commissioni di selezione (Ai sensi dell'art. 15, comma 2°, del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione degli operatori volontari deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione) composte da un minimo di tre componenti dal Presidente di commissione con i seguenti requisiti: Laurea Specialistica magistrale e/o Esperto di servizio civile da almeno 2 anni (aver fatto parte di altre commissioni di concorso) e/o di Esperienza in Processi di Selezione e Gestione delle risorse umane, Componenti Commissione (minimo 2). Esperti di servizio civile da almeno 2 anni nominati dal presidente di commissione (aver fatto parte di altre commissioni di concorso e aventi possibilmente lauree o esperienze nel campo della sociologia,

psicologia, psicoterapia, comunicazione) e/o in alternativa da un OLP della disciplina a seconda del progetto approvato, e da un addetto alla segreteria di selezione. Nel caso di più candidati si formeranno due o più commissioni. I componenti di commissione devono inoltre seguire la normativa generale in materia di procedure concorsuali (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi), dispone testualmente all'art. 11 che i componenti della commissione "presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile". I candidati alle selezioni saranno selezionati in luogo pubblico al cospetto della commissione formata con incarico dell'ente. Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito dell'Ente subito dopo ed entro 7 giorni dalla conclusione dei lavori

**PRESO ATTO** che le domande di partecipazione ricevute tramite il Sistema Unico di SCU sono complessivamente n. 164 domande di ammissione ai progetti da parte dei volontari;

**DATO ATTO CHE**

- la stessa commissione dovrà operare per la selezione come indicato nel sistema di reclutamento e selezione (Mod. S/REC/SEL) presentato nella procedura di accreditamento.
- L'ente a mezzo degli esperti esterni facenti parte della commissione che all'uopo verrà nominata, dovrà espletare le seguenti operazioni:
  - a. valutazione preventiva ammissibilità delle domande pervenute;
  - b. valutazione dei titoli posseduti dai candidati;
  - c. colloquio dei candidati;
  - d. redazione verbali;
  - e. gestione amministrativa;
  - f. predisposizione graduatorie degli idonei selezionati, degli idonei non selezionati, dei non idonei e degli esclusi;
  - g. inserimento di tutti i dati nel Sistema Unico di servizio civile;
  - h. trasmissione della documentazione relativa alla selezione ai Comuni aderenti all'Unione Cinquecittà;
  - i. assistenza all'ente nella trasmissione successiva delle risultanze tramite PEC agli uffici preposti entro il termine da questi stabilito;
- a garanzia dei principi di trasparenza ed imparzialità questo comune intende avvalersi delle sotto elencate persone con provata esperienza nelle selezioni di giovani volontari del servizio civile universale, giusto curriculum acquisito;

**RITENUTO** necessario di impegnare alla ditta Nomina srl la somma di € 1.464,00 iva compresa per la commissione alla selezione dei volontari di servizio civile nazionale;

VISTO il Bilancio anno 2021 in corso di redazione;

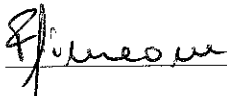
VISTO lo statuto dell'Unione Cinquecittà;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

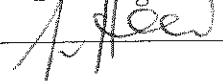
1. la premessa che precede forma parte integrante della presente determina;
2. La selezione delle domande per la formazione della graduatoria dei volontari del servizio civile universale, relativa ai 5 progetti verrà effettuata da una apposita commissione così formata:
  - a. Presidente Dott. Michele Selicati - esperto esterno della Nomina srl;
  - b. Componente Avv. Francesco Sgobba- esperto esterno della Nomina srl;
  - c. Componente Dott.ssa Alessandra Selicati - esperto esterno della Nomina srl;
  - d. Segretario verbalizzante Sig. Leonardo Pezzotti - esterno della Nomina srl.
3. dare atto, che i componenti la commissione, per come sopra nominati, prima dell'inizio delle selezioni, dovranno depositare agli atti dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non avere rapporti di parentela con i giovani partecipanti alle selezioni stesse e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità.
4. di impegnare alla ditta Nomina srl per la suddetta Commissione la somma di € 1.464,00 iva compresa da imputare all'intervento n. 10180304/2 del Bilancio 2021 in corso di redazione.

Il Responsabile del Procedimento

  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

Dott. Sergio Staci

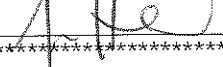
  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Si trasmette ai responsabili del servizio di segreteria e ragioneria per gli ulteriori adempimenti.

Piedimonte S.G., li 06/04/2021

Il Responsabile del Settore preposto

  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario rilascia il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, sulla sopra scritta determinazione ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 183 del T.U. n. 267/2000 e, pertanto, la stessa è esecutiva e viene trasmessa al Responsabile del Settore preposto per gli ulteriori adempimenti.

Piedimonte San Germano, li 07/04/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Valeria Mattia

  
\_\_\_\_\_

PROBBEASONS PROF. N. 467 DEL 14/04/2021