

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
RELATIVO
all' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di
TRASPORTO SCOLASTICO ed ASSISTENZA NEI PERCORSI
PERIODO N. 1 (uno) ANNO SCOLASTICO
CON FACOLTA' DI SUCCESSIVO RICORSO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI
ALL'ART. 57 COMMA 5, LETT. B) DEL D.Lgs 163/2006 e s.m.i. PER L'AFFIDAMENTO
DI ULTERIORE 1 (uno) ANNO SCOLASTICO DI SERVIZI ANALOGHI.
CODICE CIG: 6350258EAA

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico su percorsi misti (collinari/pianura) per gli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (ex medie) del territorio comunale:

Scuola Media

o Sede Centrale in Via Milazzo

Scuola Primaria

o Plesso scolastico Piazza Municipio

Scuola dell'Infanzia

Via Crispi.

L'utenza del servizio inerente alle scuole del Comune complessivamente, in via puramente indicativa, è in media quantificata in n. 950 studenti suddivisi nei tre ordini di scuola (infanzia/primaria/scuola secondaria di I grado).

Resta inteso che il numero degli utenti e gli orari sono puramente indicativi, potendo quindi subire delle variazioni in ogni momento, sia in base alla distribuzione della popolazione scolastica sul territorio, sia in rapporto alle effettive esigenze che si manifesteranno. Annualmente, prima dell'inizio di ogni nuovo anno scolastico, sulla base dell'elenco dei richiedenti rimesso dall'ufficio scuola, dovranno essere predisposti e rimessi all'ufficio da parte dell'aggiudicatario del servizio, gli itinerari dettagliati, le fermate, gli orari di andata e ritorno ed il prospetto delle ore di servizio necessarie e concordate con l'ufficio scuola al fine di soddisfare le richieste pervenute.

Il servizio potrà essere effettuato anche a favore di alunni frequentanti le scuole predette che risiedono in altri Comuni, con prelievo esclusivamente sui percorsi ordinari effettuati sul territorio comunale e previa autorizzazione ed accordo fra le due Amministrazioni, secondo quanto previsto dal Decreto 31.1.97 e dalla Circolare del Ministero dei Trasporti n°23/97.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha validità di 1 (uno) anno scolastico e si svolgerà presuntivamente dal 14/09/2015, con possibilità di ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di cui all'art. 57, comma 5, lett.b) del Dl.gvo 163/06 e s.m.i., per l'affidamento di servizi analoghi per ulteriore 1 (uno) anno scolastico con inizio presunto fissato al 14/09/2016.

ART.3 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, se non per cause di forza maggiore (es. eccezionali condizioni meteorologiche avverse atte ad inibire lo svolgimento del servizio, sciopero del comparto scuola).

In questi casi l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima urgenza. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art.1 della L.12.06.1990 n.146 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare rigidamente le normative in materia di sciopero.

ART. 4 - PERCORSI

L'Amministrazione Comunale, per motivate esigenze di ordine organizzativo e/o didattiche, si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi, con l'aggiunta o l'eliminazione di parte di essi. Il servizio di andata e ritorno da e per le scuole interessate dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito dall'aggiudicatario nel rispetto degli orari scolastici forniti dalle scuole del Comune di Piedimonte San Germano, con il minimo disagio per l'utenza sia per quanto riguarda l'inizio del servizio, sia per il rientro al termine delle lezioni. In particolare non sarà tollerato alcun ritardo sull'orario di entrata e nessun anticipo sull'orario di uscita.

Le eventuali variazioni dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale anche nel caso di modifiche al piano di servizio dovute a variazioni di percorsi, a variazioni delle utenze da servire, a sopravvenute esigenze del calendario scolastico o a sopravvenute esigenze di coordinamento con le autorità scolastiche.

In caso di sciopero o riunioni sindacali che interessassero il personale della scuola o in caso di interruzione, a qualsiasi titolo, dell'attività scolastica, ancorché quest'ultima sia già iniziata, il Comune può chiedere, senza alcun onere a suo carico, variazioni degli orari e/o corse aggiuntive e l'aggiudicatario dovrà attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli alunni.

ART.5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario utilizzerà **n. 3 scuolabus, (con tre accompagnatrici) immatricolati in data non anteriore al 2005**, di proprietà, usufrutto, locazione o quant'altro direttamente forniti dalla ditta appaltatrice necessario ad assicurare il corretto svolgimento del servizio, nonché i mezzi necessari per l'eventuale sostituzione di scuolabus per i quali si renda necessario provvedere ad opere di manutenzione o che necessita sostituire integralmente perché non più idonei all'uso.

La ditta deve partecipare, con il Responsabile referente, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi, sia con i singoli utenti per problemi da essi segnalati. Inoltre sono indispensabili incontri con il personale del Servizio Scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione generale del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno.

La Ditta è tenuta a prestare fattiva collaborazione con l'ufficio scuola del Comune al fine di tenere costantemente aggiornati l'elenco degli utenti con l'indicazione delle singole fermate.

ART.6 - GITE SCOLASTICHE ED USCITE EXTRADIDATTICHE

Sono comprese nell'importo d'appalto le gite di istruzione per le necessità delle scolaresche. Le stesse, da effettuarsi negli orari intermedi senza interferire con gli orari di entrata e di uscita, devono essere garantite ed effettuate.

La ditta appaltatrice quindi, su richiesta delle scuole, è tenuta allo svolgimento del servizio inerente le uscite extradidattiche per progetti inseriti nel POF o per gite scolastiche da espletarsi nell'ambito territoriale della Provincia di Frosinone.

ART.7 – AUTOVEICOLI

La ditta deve curare la corretta utilizzazione degli automezzi, garantendone la perfetta efficienza ed ha l'obbligo di restituirli alla scadenza del contratto funzionanti ed in buono stato, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

La ditta si obbliga a dotare ogni automezzo di un "giornale di bordo" nel quale dovranno essere riportati tutti i dati essenziali di esercizio del mezzo stesso, compresi i rifornimenti di carburante, i lubrificanti, le operazioni di ordinaria manutenzione e ogni altra notizia utile per il controllo dell'efficienza. Tale giornale di bordo deve essere esibito a richiesta dell'A.C. la quale ha, in ogni momento, pieno diritto di controllare in ogni loro parte gli automezzi.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al servizio fra le quali:

- a) l'assicurazione degli automezzi contro incendi, furti, atti vandalici, ecc. oltre che per responsabilità civile verso i terzi e verso i trasportati secondo i massimali previsti dalla legge.
- b) la tassa di proprietà
- e) il carburante ed i lubrificanti
- d) acquisto e sostituzione dei pneumatici
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli autoveicoli utilizzati nel servizio e l'esecuzione di tutti i controlli e gli interventi necessari al buon funzionamento e mantenimento dei mezzi stessi. Si precisa che tra questi interventi rientrano la sostituzione periodica e/o per necessità di fusibili, candele, lampade, cinghie di trasmissione, filtri, pastiglie freni, ecc.
- f) eventuali danni dovuti a cattiva o mancata manutenzione ordinaria, ovvero a incuria e negligenza dei conducenti. In qualsiasi momento l'Amministrazione Comunale potrà sottoporre a verifica gli automezzi da parte di una officina di fiducia dell'Ente.
- g) la revisione periodica dei veicoli.
- h) La dotazione di tutte le attrezzature e quant'altro le normative attualmente vigenti o che entreranno successivamente in vigore impongano di dover inserire od utilizzare sugli scuolabus.

Faranno altresì carico alla ditta eventuali danni a terzi non coperti da assicurazione.

La ditta dovrà garantire la rapida sostituzione di mezzi temporaneamente inutilizzabili onde evitare sospensioni del servizio.

Tutti i mezzi utilizzati nel servizio dovranno possedere i requisiti richiesti per legge e dovranno essere muniti del logo del comune e della scritta "SCUOLABUS - Comune di Piedimonte San Germano" applicata su entrambi i lati e sul retro del mezzo e muniti di numerazione progressiva ben visibile.

Al fine di migliorare il servizio di che trattasi necessita che i mezzi inseriti nel servizio da parte della ditta abbiano un numero di posti preferibilmente non inferiore a 20 sedute, meglio ancora con una capienza di 27/29 posti a sedere. L'utilizzo di mezzi più grandi è sconsigliato o comunque deve essere attentamente valutato in quanto può rendere difficoltoso lo svolgimento del servizio nelle strade non percorribili per tali mezzi.

ART.8 – PERSONALE E NORME COMPORTAMENTALI

L'aggiudicatario si obbliga a gestire il servizio con personale sufficiente a garantire le esigenze di continuità ed efficienza. Per tutte le attività di gestione del servizio la ditta è tenuta ad avvalersi esclusivamente di personale qualificato.

Il personale impiegato nella conduzione degli automezzi dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per effettuare il servizio. In particolare dovrà essere in possesso della patente di guida cat. D + CQC (carta di qualificazione conducente) e di tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti o che verranno emessi durante il corso dell'appalto in materia di trasporto pubblico di persone e di trasporto scolastico.

Detto personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Autorità comunale, nonché agli ordini impartiti dall'Amministrazione comunale tramite l'impresa.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria, degli accordi sindacali integrativi locali ed aziendali (se più favorevoli) e delle disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale ed all'osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Impresa Appaltatrice anche se la stessa non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi sopraccitati o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione dell'Impresa o da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale della stessa.

In particolare costituisce condizione per l'ammissione al pagamento delle fatture la regolarità contributiva risultante dal D.U.R.C. L'impresa appaltatrice si impegna a consentire all'Amministrazione Comunale, unitamente a tecnici di sua fiducia, la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

I dipendenti sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o evidenzino un contrasto con il contratto in essere con il Comune.

L'appaltatore dovrà altresì impegnarsi a garantire la sostituzione del personale che si rendesse necessaria, poiché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio.

L'appaltatore dovrà, preventivamente e all'inizio di ogni anno scolastico, comunicare le generalità degli autisti che verranno impiegati e ogni altro elemento utile ad attestarne la professionalità.

L'Appaltatore dovrà inoltre segnalare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire durante l'anno scolastico.

L'aggiudicatario è l'unico responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato ed il Comune è espressamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti degli scuolabus devono osservare le seguenti prescrizioni:

- _ Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- _ Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
- _ Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- _ Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- _ Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- _ Non far salire passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- _ Divieto di far salire passeggeri NON MUNITI di tesserino o con tesserino non riportante la validazione annuale;
- _ Non fumare sul mezzo;

_ Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso alla ditta appaltatrice all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale; segnalare al Servizio Scuola la presenza di alunni non compresi nell'elenco;

_ Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;

_ Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;

_ Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole materne solo in presenza dell'accompagnatore previsto nel presente appalto.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato, che non conservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto.

I dipendenti e/collaboratori dell'appaltatore sono tenuti, pena la risoluzione del presente contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Piedimonte San Germano, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 78 del 12.12.2013 e pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.piedimontesangermano.fr.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Sotto sezione 1° livello "Disposizioni generali" – Sotto sezione 2° livello "Atti generali".

ART.9 - ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli orari del servizio sono definiti dall'Ufficio Pubblica Istruzione in base agli orari di lezione stabiliti dalle scuole.

In caso di modifiche all'orario da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse purché tali da consentire il regolare svolgimento del servizio entro i limiti previsti dal precedente articolo.

L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle autorità scolastiche al Servizio Pubblica Istruzione e, tramite questa, alla ditta appaltatrice. La ditta appaltatrice provvede tempestivamente ad indicare al Servizio Pubblica Istruzione e all'autorità scolastica quale servizio è in grado di assicurare per tali giorni, nel rispetto del presente capitolato.

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con l'A.C., con le scuole e con l'utenza. Il personale dovrà osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della cittadinanza che dell'A.C.

L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto o riprovevole. L'appaltatore si impegna ad assicurare, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale impiegato e la sostituzione immediata degli operatori titolari in caso di assenza di questi ultimi.

Il rapporto con l'utenza per quanto riguarda l'ammissione al servizio e la riscossione delle rette è di esclusiva competenza dell'A.C.

L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni per tutta la durata del trasporto, dal momento di consegna della famiglia fino alla presa in carico del personale scolastico (e viceversa per il ritorno) spetta all'appaltatore ed al suo personale impiegato nel servizio.

Eventuali variazioni nel servizio dovranno essere preventivamente concordate e dovranno essere comunque a carattere migliorativo nei confronti dell'utenza.

ART.10 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta provvederà a sue spese ad assicurare a norma di legge tutti gli automezzi impiegati a garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura prevista dalla legge.

La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto ed all'inizio di ogni anno scolastico, munita di regolare copertura da parte dell'appaltatore, che presterà la garanzia assicurativa.

Qualsiasi modifica degli automezzi dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato di Motorizzazione Civile e dovrà essere previamente comunicata al Servizio Scuola per la relativa autorizzazione se concerne mezzi comunali. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni, per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni, che riterrà necessarie e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile.

La ditta appaltatrice deve sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della motorizzazione Civile e dal personale comunale preposto e adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte.

E' obbligata altresì all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia e comunque la sicurezza degli utenti trasportati.

L'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/1999 e quindi dichiarare la sua posizione in merito.

Viene allegato il modello D.U.V.R.I. in quanto va valutato attentamente il rischio di interferenza nel momento in cui i mezzi si trovano all'interno di aree di proprietà comunale (scuole) nella fase di carico e scarico degli alunni.

Dovrà comunque essere attentamente valutato il rischio di interferenza con il personale delle scuole pubbliche il cui responsabile della sicurezza è individuato nel Dirigente scolastico o altri ed eventuali. Dovrà quindi essere indetta, prima dell'inizio del servizio, una riunione di coordinamento tra tutti gli interessati finalizzata all'analisi di tali rischi.

L'appaltatore e' obbligato altresì al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 4/7/94, concernente criteri e direttive per l'immatricolazione degli autobus, nonché dal D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., nonché al rispetto di tutte le normative presenti e future che disciplinano o disciplineranno il servizio di trasporto scolastico.

L'appaltatore deve provvedere a sottoporre tutti i mezzi alla revisione annuale da parte dei competenti organi della MM.CC. ed a trasmettere al Comune copie delle certificazioni rilasciate.

ART. 11 –ONERI DI GESTIONE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo d'appalto, oltre a quanto già in precedenza indicato i seguenti oneri:

- Direzione e sorveglianza;
- Imposte e tasse e oneri iscrizione al PRA;
- Spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- Spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- Spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- Consegna agli utenti di comunicazioni dell'A.C. e/o della scuola;

- Spese per i piani inerenti alla sicurezza se richiesti per legge;
- Spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

ART. 12 - CARATTERISTICHE DEI CONDUCENTI

L'impresa appaltatrice si impegna, salve specifiche disposizioni di legge o della contrattazione collettiva nazionale di riferimento che lo impongano, ad utilizzare prioritariamente gli stessi operatori della precedente impresa affidataria, impiegati da almeno un anno nel servizio oggetto del presente procedimento di gara, allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali e delle condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, laddove il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa dell'aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste per lo svolgimento del servizio.

I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere iscritti nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.D) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, laddove ciò sia necessario e del relativo CQC.

Qualora qualche autista o accompagnatore venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, la ditta si impegnerà a sostituirlo con un altro in possesso di tutti i requisiti necessari.

Per quanto concerne gli accompagnatori dei minori, gli stessi debbono avere compiuto il 18° anno di età ed essere di provata affidabilità.

I nominativi di tutti i conducenti ed accompagnatori e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

ART.13 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico ovvero in solido con la committente Amministrazione, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di ogni indennizzo. La ditta si impegna, partecipando alla gara, a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche nei confronti del personale addetto, ed esonera sin da ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o per ogni altro danno in conseguenza dell'espletamento dei servizi. La ditta si impegna altresì a garantire a tutti gli addetti, durante la durata dell'appalto, il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie e ad osservare qualsiasi norma, indirizzo o regolamento in materia di lavoro, comprese le eventuali integrazioni regionali e provinciali. La ditta dovrà notificare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone preposte all'espletamento dei servizi stessi, con le relative generalità e comprovare, mediante dichiarazione rilasciata dagli istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, che detto personale, regolarmente in forza alla data della dichiarazione, è coperto dalle assicurazioni di legge.

ART.14 - CONDIZIONI ECONOMICHE

La ditta appaltatrice si impegna ad effettuare il servizio al prezzo offerto in sede di gara. Il predetto prezzo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio con la sola esclusione dell'IVA. La stessa si impegna a mantenere fermi i prezzi stabiliti in sede di gara per tutta la durata dell'appalto, salvo l'adeguamento ISTAT da effettuarsi al termine di ogni anno previa richiesta della ditta.

ART.15 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone pattuito verrà fatturato dalla Ditta aggiudicataria per ciascuna mensilità.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura a cadenza mensile posticipata che dovrà altresì riportare il codice CIG dell'appalto, nonché l'indicazione del codice IBAN dedicato così come da disposizioni introdotte dal D.Lgs 136/2010.

ART. 16 – REVISIONE DEL PREZZO

Il prezzo di aggiudicazione é soggetto alla revisione annuale e sarà operata sulla base degli indici ISTAT al consumo.

ART. 17 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

E'altresì vietato il subappalto.

ART. 18 – CAUZIONE

La ditta aggiudicataria al momento della stipula del contratto, dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura prevista in base al ribasso offerto, dell'importo contrattuale al netto dell'IVA e con le modalità stabilite dall'art.113 del D.lvo 163/06. La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stessa, salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso che la cauzione risultasse insufficiente.

Tale cauzione verrà svincolata successivamente alla integrale esecuzione del contratto, sempre che non sussistano motivi di rivalsa per inadempienze contrattuali o per risarcimento.

La cauzione può altresì essere resa per fidejussione bancaria o assicurativa e prestata da Compagnie assicuratrici o Istituti bancari in grado di onorare gli impegni. In tale ipotesi deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La durata della cauzione deve essere pari alla durata del contratto.

Le certificazioni di qualità presentate in sede di gara dovranno essere rilasciate da organismi accreditati ai sensi delle norme europee e rimesse in originale o copia autenticata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune avesse dovuto avvalersene in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dall'importo di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

L'accettazione o lo svincolo della cauzione dovranno essere disposti dall'Amministrazione Comunale, dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 19- DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge a domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al responsabile presso la suddetta sede.

Il legale rappresentante dell'Impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante dell'Impresa Appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

ART. 20 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune provvederà, a mezzo del proprio personale, ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi gestiti dall'appaltatore, a mezzo dell'ufficio responsabile o da chi riterrà più opportuno. In particolare l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare con personale proprio od incaricato, verifiche sullo svolgimento del servizio e sui mezzi impiegati.

Qualsiasi mancanza rilevata sarà comunicata all'appaltatore.

L'appaltatore, entro dieci giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà prestare le proprie deduzioni; in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene il funzionamento e la gestione dei servizi; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice.

ART. 21 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'impresa Appaltatrice effettuerà la gestione dei servizi, di cui al presente capitolato, a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

E' a carico dell'aggiudicatario ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per danni arrecati a persone o cose ovvero allo stesso committente nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo.

Pertanto il committente resterà esonerato da qualsivoglia responsabilità e l'aggiudicatario lo terrà indenne da qualsiasi pretesa, azione o molestia anche nel caso di danni causati dagli utenti del servizio o, in genere, da terzi.

La ditta si obbliga altresì a sollevare il Committente da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza nell'adempimento o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Committente dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta ed in ogni caso da questo rimborsate anche mediante rivalsa del Committente sul deposito cauzionale.

L'aggiudicatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone. Il Committente si terrà pertanto sollevato da ogni responsabilità in ordine all'inosservanza di tali norme.

La ditta ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possano derivare nell'esecuzione del servizio. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura per infortunio in salita e discesa degli utenti. I relativi massimali dovranno essere nei termini di legge.

Prima della stipula del contratto relativo al servizio, la ditta dovrà produrre al Committente copia di tutte le polizze assicurative, con l'indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali.

Ogni onere per la stipulazione delle coperture assicurative, compresi scoperti e franchigie, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

I massimali previsti nelle polizze assicurative non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del committente.

L'aggiudicatario risponderà per intero dei sinistri che possano colpire i trasportati durante il servizio e della perdita o rottura delle cose che gli stessi portano con sé, esonerando il Committente da ogni

addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse ad usufruire del servizio.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, al trasporto, o durante le soste e le fermate, ivi espressamente rientrando l'attraversamento della sede stradale.

ART. 22 – PENALI

Qualora l'Appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione comunale contesterà per iscritto l'inadempienza invitando la Ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente capitolato consente all'Amministrazione di disporre l'applicazione di penalità nella seguente misura:

- Euro 100,00 per ritardi sull'entrata superiori ai cinque minuti e anticipi sull'uscita superiori a cinque minuti, per tutte le scuole dell'obbligo;
- Euro 500,00 per ogni giornata di mancato servizio;
- Euro 200,00 per ogni tragitto o servizio supplementare non autorizzato in tutto o in parte;
- Euro 200,00 per ogni inadempienza alle norme contrattuali sottoscritte;
- Euro 1.000,00 ogni qualvolta si verificano fatti o, comportamenti documentabili, tesi a ledere la sicurezza e la dignità degli utenti trasportati.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza; l'Appaltatore entro 10 giorni dalla notifica può presentare contro deduzioni ed in mancanza di queste l'Amministrazione adotterà le penali sopra specificate trattenendo il dovuto all'impresa appaltatrice oppure con la decurtazione del deposito cauzionale ovvero con escussione della garanzia fideiussoria i quali dovranno essere reintegrati. L'Amministrazione comunale può comunque chiedere la risoluzione del contratto, quando dopo aver intimato all'Appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

ART. 23 – ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio il servizio e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 24 – CONTROVERSIE

Qualora insorgessero controversie, sia giudiziali che extragiudiziali, in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto, è competente il foro di Frosinone.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha diritto di chiedere in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) abbandono del servizio salvo cause di forza maggiore;
- 2) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- 3) mancato rispetto delle disposizioni del presente Capitolato contestate per iscritto per almeno due volte e disattese dall'Appaltatore e dal suo personale;

- 4) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
 - 5) impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - 6) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
- L'appalto può essere revocato qualora l'interesse pubblico lo richieda con l'esclusione di qualsiasi risarcimento o indennizzo.

ART. 26 – SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

L'appaltatore dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto, di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, gli articoli aventi per oggetto:

- - cessione e subappalto;
- - Importo dell'appalto;
- - pagamenti;
- - cauzione;
- - Oneri dell'Appaltatore;
- - Responsabilità dell'Impresa Appaltatrice;
- - Modalità di esecuzione del servizio;
- - personale e mezzi;
- - infortuni e danni;
- - controversie;
- - osservanza di leggi e regolamenti;
- - spese contrattuali.

ART. 27 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

La partecipazione all'appalto de quo, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle leggi, nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto, tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze e specialmente quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

In particolare dovranno essere osservate e rispettate le norme stabilite dal Codice della Strada e dal Regolamento di esecuzione, le norme in materia di trasporto pubblico di persone e le norme previste dal decreto Min. Trasporti 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla circolare D.G. n. 23 dell'11/03/1997, nonché tutte le disposizioni che verranno emesse durante il corso dell'appalto in materia di trasporto pubblico di persone e di trasporto scolastico.

ART. 28 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le imposte e tasse, eccezion fatta per l'IVA e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

ART. 29 - CONTRATTO DI APPALTO

La stipulazione del contratto d'appalto con il prestatore aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva e decorsi i termini indicati dal D.lvo 53/2010,

nonché dopo aver espletato le procedure di accertamento della normativa “antimafia” di cui al d.Lgs.vo 8.8.1994, n.490 e successive modifiche ed integrazioni e la presentazione della documentazione prevista nel bando di gara.

ART. 30 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato od erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

Allegato "B 1"

SCUOLABUS ADIBITI AL SERVIZIO

AUTOMEZZO N. 1

Targato (Immatr.)

AUTOMEZZO N. 2

Targato (Immatr.)

AUTOMEZZO N. 3

Targato (Immatr.)