



**COMUNE DI CERVESINA**  
Provincia di Pavia

**Determinazione n. 36 del 13.11.2020**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER  
ORDINE FUORI ME.PA.: ACQUISTO NOTEBOOK E  
ACCESSORI PER GESTIONE VIDEOCONFERENZE IN  
EMERGENZA COVID-19**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

CIG Z9F2F37B0F

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n.1 del 18.05.2019 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerenti l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

**DATO ATTO CHE:**

- i Comuni di Cervesina e Pancarana con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di comuni lombarda denominata "UNIONE MICROPOLIS" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione di comuni lombarda denominata "Unione Micropolis" da parte dei comuni di Cervesina e Pancarana delle funzioni di cui all'art. 14 comma 27 lettere da A ad L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità mediante costituzione di ufficio unico;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle funzioni/servizi conferiti dai comuni all'Unione dei comuni;
- con la deliberazione n. 8 del 23/03/2016 dalla Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai comuni di Cervesina e Pancarana ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei comuni;
- con decreti del presidente dell'unione sono stati nominati i responsabili di servizio dell'unione;
- ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di n.1 notebook portatile dotato di microfono e telecamera incorporati in quanto nessuno dei terminali presenti nel Comune è adeguatamente predisposto per le videoconferenze, strumento fondamentale per la gestione delle riunioni in periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, tuttora in atto, e all'acquisto di n.1 switch 24 porte da installare nel rack comunale per la gestione della rete informatica;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli

acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

VISTA l'offerta acquisita al protocollo dell'ente presentata dalla ditta GAZZANIGA STEFANO, con sede legale in Via Po 30, 15047 Alluvioni Piovra (AL), P.IVA 02012180069, consistente in:

- n.1 notebook Dell NB Latitude 5510-I5-10210 – 8GB RAM – 15,6" – SSD 256GB – W10PRO – Business NB – Borsa e mouse;
- n.1 switch 24 porte Netgear Pro-Safe Gigabit rack mountable

Per un importo totale di € 1290,00 € oltre a I.V.A. 22%, importo complessivo € 1573,80;

CONSIDERATA tale offerta equa ed economicamente vantaggiosa rispetto ai correnti prezzi di mercato, riscontrato un aumento dei prezzi conseguente ad aumentata richiesta di mercato per prodotti informatici causata dall'epidemia in atto, che ne causa anche scarsa reperibilità;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 con Consiglio Comunale n.12 del 20.05.2020;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

• Di affidare alla ditta GAZZANIGA STEFANO, con sede legale in Via Po 30, 15047 Alluvioni Piovra (AL), P.IVA 02012180069, la fornitura di materiale informatico consistente in:

- n.1 notebook Dell NB Latitude 5510-I5-10210 – 8GB RAM – 15,6" – SSD 256GB – W10PRO – Business NB – Borsa e mouse;
- n.1 switch 24 porte Netgear Pro-Safe Gigabit rack mountable

Per un importo totale di € 1290,00 € oltre a I.V.A. 22%, importo complessivo € 1573,80;

• Di imputare la spesa complessiva di € 1573,80 al seguente capitolo del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 con competenza 2020:

- Cap.2086/100 - Miss.1, Prog.11 – Piano dei Conti 2.2.1.5;

• Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.

- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cervesina.pv.it](http://www.comune.cervesina.pv.it) per 15 giorni consecutivo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Dott.ssa Giorgia Brameri

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

In relazione al disposto dell'art.49 e 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

.

Cervesina, 13.11.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Giorgia Brameri