



**COMUNE DI CERVESINA**  
**Provincia di Pavia**

**Determinazione n. 34 del 30.12.2019**

OGGETTO: rimborso spese pulizie scale ed energia elettrica  
locale biblioteca intercomunale – liquidazione anno 2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n.1 del 18.05.2019 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerenti l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

**DATO ATTO CHE:**

- i Comuni di Cervesina e Pancarana con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di comuni lombarda denominata "UNIONE MICROPOLIS" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione di comuni lombarda denominata "Unione Micropolis" da parte dei comuni di Cervesina e Pancarana delle funzioni di cui all'art. 14 comma 27 lettere da A ad L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità mediante costituzione di ufficio unico;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle funzioni/servizi conferiti dai comuni all'Unione dei comuni;
- con la deliberazione n. 8 del 23/03/2016 dalla Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai comuni di Cervesina e Pancarana ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei comuni;
- con decreti del presidente dell'unione sono stati nominati i responsabili di servizio dell'unione;
- ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa;

**RICHIAMATI:**

- la legge 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Il decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n.190;
- Il DPR 16 aprile 2013 n.62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 1 commi 60 e 61 legge 6 novembre 2012 n.190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.72 dell'11.09.2013;
- Gli interventi interpretativi forniti, in materia, dall'ANAC;
- La deliberazione n.7 del 21.01.2019 con la quale la Giunta dell'Unione Micropolis, a nome dei Comuni di Cervesina e Pancarana che la costituiscono, ha approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anni 2019/2020/2021;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dall'art.2 comma 3 del DPR

n.62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.30 marzo 2001 n.265 e Codice di comportamento dell'Unione Micropolis con deliberazione di Giunta Unionale n.7 del 21.01.2019;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- Art.6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- Art.6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO CHE il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

CONSIDERATO che il Comune di Cervesina ha in atto un contratto di locazione relativo ai locali siti in Cervesina, Via Roma 7, di proprietà del sig.Morando Gioachino, destinati ad ospitare la Biblioteca Intercomunale S.Grattoni;

ATTESO che il Sig.Morando presenta all'ente, alla fine dell'anno di riferimento o all'inizio del successivo, una nota spese con documentazione allegata al fine di chiedere il rimborso delle spese comuni (energia elettrica, pulizia parti comuni ecc.) dei locali sopra citati, facenti parte di un complesso edilizio e di conseguenza ripartite a seconda della spettanza;

DATO ATTO che tale nota è stata acquisita agli atti di questo Ente con prot.n.0003759 del 20.12.2019, controllata dall'Ufficio Ragioneria ed approvata per un totale di € 256,00;

ATTESO che si rende necessaria la liquidazione delle spese di cui sopra;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTI altresì:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente statuto;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

1. Di dare formale accettazione della nota di cui al prot.0003759 del 20.12.2019;
2. Di liquidare la spesa, impegnata sull'anno di competenza 2019 con impegno n.409/2019 del 30.12.2019 sul capitolo 10610/7 miss.6 prog.1 PdC 1.3.2.7 del bilancio di previsione 2019-2021, per un totale di € 256,00, al sig.Morando Gioachino con accredito tramite regolare mandato di Tesoreria;
3. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giorgia Brameri

**SETTORE FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cervesina, 30.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giorgia Brameri