



**COMUNE DI CERVESINA**  
**Provincia di Pavia**

**Determinazione n. 29 del 09.10.2020**

**OGGETTO:** Impegno di spesa e liquidazione per servizio di stampa, imbustamento e recapito solleciti TARI

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

**CIG: Z1E2EB2420**

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 1 del 18.05.2019 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente;

ACCERTATA la necessità di procedere con l'emissione dei solleciti TARI anni 2016 e 2017 del Comune di Cervesina, con la finalità di procedere successivamente ad invio accertamenti, e perciò di attivarsi tempestivamente per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e recapito dei solleciti stessi all'esterno dell'Ente, con risparmio in termini di costi e di tempo;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

VISTA l'offerta per il citato servizio presentata dalla ditta Ammiraglia s.r.l., con sede legale in Garlasco (PV) in Piazza della Repubblica 22, P.IVA 02387180181, che, nel preventivo acquisito al protocollo dell'ente al n.3179/2020, propone i seguenti costi:

- Servizio per stampa in monocromatico posta massiva: composizione layout (sopra i 70 nominativi) € 280,00; stampa 1 foglio A4 solo fronte e imbustamento in busta con finestra: € 0,15 cadauno; fogli aggiuntivi: € 0,05;
- Costi di recapito:busta 0-20 g di peso: € 3,00 + I.V.A.; busta 21-50 g di peso: € 4,00 + I.V.A.;

STIMATA, in base al numero di solleciti che si prevede di emettere, una spesa complessiva pari ad € 863,00 oltre ad I.V.A.;

CONSIDERATA tale offerta equa ed economicamente vantaggiosa rispetto ai correnti prezzi di mercato;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 con Consiglio Comunale n.12 del 20.05.2020;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- Di affidare alla ditta Ammiraglia srl con sede in Garlasco (PV) in Piazza della Repubblica 22, P.IVA 02387180181, il servizio di stampa, imbustamento e recapito dei solleciti TARI anni 2016-2017 come da preventivo riportato in premessa prot.3179/2020;
- Di imputare la spesa complessiva di € 1052,86 al seguente capitolo del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 con competenza 2020:
  - Cap.1011/100 - Miss.1, Prog.2 – Piano dei Conti 1.3.2.16;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamimenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cervesina.pv.it](http://www.comune.cervesina.pv.it) per 15 giorni consecutivo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Dott.ssa Giorgia Brameri

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

In relazione al disposto dell'art.49 e 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Cervesina, 09.10.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Giorgia Brameri