



**COMUNE DI CERVESINA**  
**Provincia di Pavia**

**Determinazione n.27 del 16.09.2022**

**OGGETTO:** Impegno di spesa e liquidazione per redazione inventario patrimonio mobiliare R.S.A. "Paolo Beccaria" in Comune di Cervesina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

**CIG Z4B37C756F**

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile dell'Unione Micropolis e degli enti ad essa aderenti (Comune di Cervesina e Comune di Pancarana);

ACCERTATA l'esigenza, resasi urgente anche in vista della procedura di affidamento in concessione di gestione R.S.A. "Paolo Beccaria" in Comune di Cervesina tuttora in atto, di procedere all'inventariazione del patrimonio mobiliare comunale presente nella citata struttura;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, comma 2, così come modificato dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018, art.1 comma 912;

VISTO l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

VISTA l'offerta della ditta XANTO S.R.L., con sede legale in V.le De Gasperi, 60 – 26013 Crema (CR), C.F. e P.IVA 01331950194, assunta agli atti dell'ente con prot.2809 del 30.08.2022, inerente il servizio sopra riportato, che comprende le seguenti attività:

- Pianificazione lavori
- Identificazione locali e aree contenenti beni mobiliari dell'ente;
- Pratica consegnatari beni;
- Rilevazione, etichettatura, catalogazione beni mobili presenti in ogni locale e area individuata nei punti precedenti;
- Classificazione di ogni singolo cespote del patrimonio mobiliare comunale secondo nuovo Conto del Bilancio;
- Descrizione dei beni;
- Valutazione beni in uso o collocati presso altri soggetti giuridici;
- Valutazione dei beni come previsto dalla normativa vigente;
- Predisposizione e costituzione di una banca dati informatica per eventuale caricamento software o archivio elettronico di tutti i beni inventariali;
- Redazione e stampa modelli inventario mobiliare previsti dalla norma;
- Fornitura etichette per inventario;
- Caricamento dei dati nella procedura APKappa Inventario in uso nell'Ente;

- Gestione beni che non possono sostenere l'etichetta fisica
- Al costo di € 4.500,00 oltre ad I.V.A.;

CONSIDERATA tale offerta equa ed economicamente vantaggiosa rispetto ai correnti prezzi di mercato;

RILEVATA la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto del servizio ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

ACCERTATO dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 18.03.2022, esecutiva;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di affidare alla ditta XANTO S.R.L., con sede legale in V.le De Gasperi, 60 – 26013 Crema (CR), C.F. e P.IVA 01331950194 l'attività di inventariazione dei beni mobili comunali collocati in R.S.A."Paolo Beccaria" sita in Comune di Cervesina, comprendente:
  - Pianificazione lavori
  - Identificazione locali e aree contenenti beni mobiliari dell'ente;
  - Pratica consegnatari beni;
  - Rilevazione, etichettatura, catalogazione beni mobili presenti in ogni locale e area individuata nei punti precedenti;
  - Classificazione di ogni singolo cespote del patrimonio mobiliare comunale secondo nuovo Conto del Bilancio;
  - Descrizione dei beni;
  - Valutazione beni in uso o collocati presso altri soggetti giuridici;
  - Valutazione dei beni come previsto dalla normativa vigente;
  - Predisposizione e costituzione di una banca dati informatica per eventuale caricamento software o archivio elettronico di tutti i beni inventariali;
  - Redazione e stampa modelli inventario mobiliare previsti dalla norma;
  - Fornitura etichette per inventario;
  - Caricamento dei dati nella procedura APKappa Inventario in uso nell'Ente;
  - Gestione beni che non possono sostenere l'etichetta fisica

Al costo di € 4.500,00 oltre ad I.V.A.;

- Di imputare la spesa complessiva di € 5.490,00 al seguente capitolo del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 con competenza 2022:
  - Cap.1067/100 - Miss.1, Prog.9 – Piano dei Conti 1.3.2.11;

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione;
- Di riservare la liquidazione della spesa previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata;
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE

Dott.ssa Giorgia Brameri

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 16.09.2022

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Giorgia Brameri

Visto di attestazione copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Cervesina, 16.09.2022

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Giorgia Brameri