



## **COMUNE DI CERVESINA**

### **Provincia di Pavia**

\*\*\*\*\*

## **DETERMINA 10 DEL 21.05.2019**

**Ufficio Tecnico**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**OGGETTO: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE - APPROVAZIONE ATTI DI CONTABILITA' FINALE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE**

CIG:7847734AF5 CUP:C13D19000030005

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Premesso che:**

- Con Decreto n. 687 del 30.11.2015, e' stato nominato nominato Responsabile del Servizio Tecnico il Geom. Gabriele Merli;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Gabriele Merli;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26.03.2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2019-2021 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;

#### **Richiamati:**

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

#### **Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:**

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del

coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

**Atteso** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 art. 32 comma 1, art. 36 comma 2 lettera a) e art. 37 comma 1;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 56 del 19.04.2017;

**Visto** il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante: “Regolamento di semplificazione delle spese in economia”;

**Visto** il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visti** i seguenti atti:

- deliberazione Giunta Comunale. n. 18 del 12.03.2019 con la quale veniva approvato il progetto esecutivo per lavori di messa in sicurezza strade;
- determina a contrattare n. 5 del 27.03.2019 con la quale si iniziavano le procedure di gara tramite le procedure informatiche ARCA SINTEL di Regione Lombardia;
- determina n. 7 del 10.04.2019 con la quale venivano affidati i lavori alla Ditta IMMOBILIARE CARDANINI SRL di COLLI VERDI (PV) per un importo di € 28.004,92 + € 2.000,00 quali oneri per la sicurezza oltre IVA 22% per un totale di € 36.606,00;
- Verbale di Consegna e Inizio Lavori in data 15.04.2019 ;
- Visto il Certificato di Fine lavori in data 13.05.2019;

**Dato atto che** in data 13.05.2019 il Direttore dei Lavori Geom. Danilo Morando trasmetteva il S.A.L. Finale per i lavori di cui all'oggetto dalla quale si evince un costo di € 30.004,92 oltre IVA 22% per un totale di €36.606,00 ;

**Ritenuto** procedere pertanto all'approvazione del S.A.L. Finale dei lavori posti in oggetto;

**Visto** il Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore dei lavori in data 21.05.2019;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Bilancio di previsione 2019;

**Visto** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

## **D E T E R M I N A**

- 1) **di approvare** il Certificato di Regolare Esecuzione, gli atti di contabilità finale dei lavori, stato finale dei lavori, depositato agli atti, inerente ai lavori all'oggetto;
- 2) **di svincolare** la polizza fidejussoria definitiva che verrà restituita alla Ditta;
- 3) **di liquidare** alla Ditta IMMOBILIARE CARDANINI SRL di COLLI VERDI (PV) la somma totale di € 30.004,92 oltre IVA 22% per un totale di € 36.606,00 previo riscontro della regolarità contributiva da parte degli enti preposti;
- 4) **di dare atto** che la spesa relativa trova copertura al CAP.2009/200 MISS.8 PROGR.1 PIANO DEI CONTI 2-2-1-9 del B.P. 2019;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento, con relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 6) **di dare atto** che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 d.l. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa e si potrà far fronte al pagamento di quest'ultima solo se si verificheranno le previsioni contenute nei documenti finanziari dell'ente"

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Geom.Gabriele Merli.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Geom.Gabriele Merli

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

visto di regolarità contabile.

Nella residenza comunale, li 21.05.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dr.ssa Giorgia Brameri