



**COMUNE DI CERVESINA**  
**Provincia di Pavia**

**Determinazione n. 3 del 30.01.2020**

OGGETTO: affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Cervesina per il periodo 2020/2025  
CIG Z8E2B472D3 – determinazione a contrattare mediante indizione di gara a procedura negoziata

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

ATTESO che il servizio di Tesoreria di questo Ente viene attualmente svolto da CREVAL – CREDITO VALTELLINESE di Sondrio con sede in Piazza Quadrivio 8, con schema convenzione servizio di tesoreria come da deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 29.09.2014;

ATTESO che l'affidamento è scaduto in data 31/12/2019, è stata richiesta una proroga tecnica del servizio di Tesoreria fino al 30.06.2020, ed è dalla stessa stata concessa limitatamente al 31.03.2020, con disponibilità a garantire la prosecuzione del servizio sino all'espletamento ed ultimazione delle procedure di gara;

ATTESO altresì che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di Tesoreria in quanto lo stesso è obbligatorio e indispensabile;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 21.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Approvazione dello schema di convenzione per il servizio di Tesoreria”* ed avviato il procedimento per il nuovo affidamento;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile n.33 del 18.12.2019 avente ad oggetto *“Affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Cervesina per il periodo 2020-2025 – CIG Z8E2B472D3”*;

PREMESSO che questa Amministrazione ha pubblicato avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare imprese interessate all'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2020-2025;

ATTESO che entro il termine sono pervenute n.2 istanze per manifestazione di interesse da parte di istituti bancari che intendono essere invitati alla successiva procedura negoziata;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile n.2 del 21.01.2020, con la quale veniva nominata la commissione giudicatrice circa le suddette istanze di manifestazione di interesse;

DATO ATTO che la commissione si è riunita in data 27/01/2020 e con verbale n.1 del 27/01/2020 si è espressa favorevolmente circa l'ammissibilità delle n.2 istanze presentate;

RITENUTO di avviare la procedura negoziata di scelta del contraente dando atto che l'affidamento in questione risulta tecnicamente ed economicamente definito come segue:

- Oggetto dell'appalto: servizio di tesoreria – CPV: 66600000-6;
- Modalità di affidamento: procedura negoziata con lettera ad istituti bancari di invito a partecipare alla procedura dichiarando di possederne i requisiti generali e speciali;
- Valore presunto della concessione: € 15.000,00, per la durata di anni 5;

DATO ATTO, quindi, che:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;

- L'oggetto del contratto è l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di C.C. n.37 del 21.11.2019, esecutiva;
- La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) e co.7, art.216 co.9 del D.Lgs. 50/2016;
- Che il numero di CIG assegnato dall'ANAC è Z8E2B472D3;

RITENUTO di approvare l'elenco delle imprese concorrenti da invitare, depositato agli atti del RUP ai sensi degli artt.52 e 53 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di dover pertanto approvare il disciplinare di gara, gli schemi di lettera di invito, di istanza di ammissione, di offerta economica, di offerta tecnica e di dichiarazioni sostitutive allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione all'Albo pretorio online e sul proprio sito Internet all'apposita sezione all'interno di "Amministrazione Trasparente" per i rispettivi termini di legge;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- L'art. 208 e ss. Del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- Il D.Lgs. n.385/1993 e ss.mm.ii., in materia di Servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività;
- La legge n.720/1984 contenente disposizioni in materia di Tesoreria Unica;
- La legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii;
- Lo Statuto comunale;

RITENUTO di:

- Procedere all'affidamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del citato decreto legislativo;
- Esentare i partecipanti dalla presentazione di garanzie, ritenendo gli articoli 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 non compatibili con la presente concessione ai sensi dell'art.164 seguente, in quanto i soggetti partecipanti sono sottoposti ad un regime di controlli pubblici che garantisce l'espletamento del servizio;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi;

VISTI i seguenti documenti di gara:

- disciplinare di gara;
  - schema di lettera di invito;
  - schema di istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive;
  - schema di offerta economica;
  - schema di offerta tecnica;
- allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE gli stessi risultano conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

RITENUTO pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 21.12.2016;

RITENUTO di dover dare attuazione alla sopra citata deliberazione consiliare e di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo sopra indicato;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: “Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”; - art.6 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- art. 7 D.P.R. 62/2013: “ Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;

- il D.P.R. n. 62/2013;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile del dell'Area amm.vo-contabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTA l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 comma 5° D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. Di approvare la seguente documentazione:

- a) disciplinare di gara;
  - b) schema di lettera di invito;
  - c) schema di istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive;
  - d) schema di offerta economica;
  - e) schema di offerta tecnica;
- allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

2. Di approvare l'elenco delle imprese concorrenti da invitare, depositato agli atti del RUP ai sensi degli artt.52 e 53 del D. Lgs.50/2016;

3. Di impegnare successivamente la spesa relativa al corrispettivo previsto sul Bilancio di Previsione 2020/2022, attualmente in fase di redazione;

4. Di dare atto che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e succ. mm.ii.;

5. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Giorgia Brameri Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

6. Di dichiarare che l'oggetto, le finalità, la forma della stipula e le clausole essenziali sono quelle dettagliatamente enucleate in narrativa;

7. Di dare pubblicità al presente atto tramite pubblicazione all'albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi e di rendere consultabile tutto il materiale sul sito internet [www.comune.cervesina.pv.it](http://www.comune.cervesina.pv.it).

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**

Dott.ssa Giorgia Brameri

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

In relazione al disposto dell'art.183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Cervesina, 30.01.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Giorgia Brameri