

CITTÀ DI TUSA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 44 del Registro Data 04.03.2024	OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi provvisorio 2024.
---------------------------------------	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno QUATTRO del mese di MARZO ore 13.05 e segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
TUDISCA ANGELO	Sindaco		X
BARBERA PAOLO	Vice Sindaco	X	
SCATTAREGGIA GIOVANNA TIZIANA	Assessore	X	
MARGUGLIO FRANCA MARIA GRAZIA NATALINA	Assessore	X	
SERRUTO PASQUALE	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 48/91 modificato dall'art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma integrante e sostanziale.
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliare ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva con separata ed unanime votazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 44 DEL 04/03/2024

PROPONENTE: Vice Sindaco

OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi provvisorio 2024

PREMESSO che l'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con L. 6 agosto 2021 n. 113, prevede che le pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, adottano entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione che è un documento unico di programmazione e *governance* che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione;

CONSIDERATO con riferimento agli obiettivi di performance,

- che l'art 1, comma 4, del citato D.P.R. n. 81 del 30.06.2022 ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che prevedeva l'unificazione nel Piano Esecutivo di Gestione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;
- che, pertanto, è stata prevista la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione che ora confluiscono, per gli Enti con più di 50 dipendenti, nella sotto sezione 2.3 "Performance" del PIAO, mentre gli enti più piccoli dovranno provvedere con apposita altra deliberazione;

CONSIDERATO CHE alla data odierna risulta approvato solamente lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con deliberazione di G.C. n. 14 del 22.01.2024, riapprovato con la successiva deliberazione n. 26 del 02.02.2024;

DATO ATTO che con deliberazione di C.C. n. 8 del 29.02.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;

RICHIAMATO il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei Conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna, secondo il quale "Anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance. Data la ridotta dimensione dell'Ente...si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme

in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli Enti locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per la erogazione della retribuzione di risultato";

RITENUTO, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del consiglio comunale procedere con l'approvazione del Piano degli obiettivi provvisorio per l'anno corrente;

DATO ATTO

- che con determinazione sindacale n.4 del 23.02.2024 si attribuiva, tra l'altro, al Segretario Comunale l'obiettivo di predisporre il Piano contenente gli obiettivi da assegnare alla struttura organizzativa per l'anno 2024;
- che sulla base delle previsioni del richiamato provvedimento sindacale, il Segretario Comunale ha provveduto alla stesura dell'allegato Piano, d'intesa con i Responsabili di Area;

DATO atto che il predetto Piano con nota del 28.02.2024 prot. n. 2057, è stato trasmesso al Nucleo di valutazione, ai fini della validazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 8 del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il verbale n. 6 del 4.3.2024 del Nucleo di valutazione, acquisito al protocollo comunale in pari data al n. 2204, da cui risulta la validazione degli obiettivi da realizzare per l'anno 2024 in quanto aderenti e coerenti con l'art. 8 del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

RITENUTO approvare in questa sede il Piano degli Obiettivi provvisorio 2024, redatto in termini di strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, fatte salve eventuali modifiche o integrazioni derivanti da norme di legge sopravvenute o conseguenti all'approvazione del Bilancio 2024/2026;

DATO ATTO, infine, che, come chiarito anche dal parere ARAN CFL44 del 03.04.2019, gli obiettivi che prevedono l'espletamento di attività per le quali è prevista da specifiche norme di legge la percezione di compensi in favore di particolari categorie di personale, potrebbero non concorrere totalmente o parzialmente alla determinazione dell'entità dei premi dovendosi rinviare peraltro, sul punto, alla contrattazione integrativa che interverrà sulle materie disciplinate dall'art. 7, comma 4, lettere b) e j) del CCNL 21.05.2018;

VISTO l'allegato "Piano degli Obiettivi provvisorio 2024", da intendersi qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");

VISTI

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle Performance" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 31.12.2020;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. **DI APPROVARE** l'allegato "Piano degli Obiettivi provvisorio 2024", da intendersi qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");
2. **DI DARE ATTO** che il Piano, predisposto dal Segretario Comunale, ricomprende gli obiettivi condivisi con i titolari di E.Q. e concordati con il vertice politico;
3. **DI ASSEGNARE** gli obiettivi di cui all'allegato piano ai Titolari di E.Q., validati dal Nucleo di valutazione;
4. **DI DARE ATTO**, in relazione agli obiettivi che prevedono l'espletamento di attività per le quali è prevista da specifiche norme di legge la percezione di compensi in favore di particolari categorie di personali, che gli stessi potrebbero non concorrere totalmente o parzialmente alla determinazione dell'entità dei premi, dovendosi rinviare, peraltro, sul punto, alla contrattazione integrativa sulle materie disciplinate dall'art. 7, comma 4, lettere b) e j) del CCNL 16.11.2022;
5. **DI TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano ai Titolari di E.Q. per i successivi adempimenti e alle RSU;
6. **DI PUBBLICARE** la presente anche nella pertinente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente.

IL PROPONENTE



COMUNE DI TUSA

PROVINCIA DI MESSINA

PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2024

(approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 4.3.2024)

COMUNE DI TUSA

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
ing Giuseppa levanto		Tecnica			
FINALITA'					
		Adozione PUDM			
Descrizione obiettivo		L'amministrazione comunale intende adottare il PUDM (Piano di utilizzo aree demaniali) che regola le modalità di utilizzo della fascia costiera demaniale e del litorale marino, sia per finalità pubbliche sia per iniziative connesse ad attività di tipo privatistico, in conformità ai principi definiti dall'Unione Europea ed alla vigente legislazione statale e regionale di settore. A tal uopo ha dato incarico, su disposizione del Commissario ad acta, ad una Società di professionisti per l'aggiornamento del PUDM ai sensi delle disposizioni di cui al D.A. 319/GAB del 05/08/2016 e successive circolari, giusta nota del 08/01/2018 dell'Assessorato Regionale Territorio ed ambiente			
1	sollecito consegna elaborati progettuali da parte dei professionisti	6	pubblicazione avviso all'Albo Pretorio per la presentazione delle osservazioni		
2	predisposizione proposta delibera di G.M.	7	acquisizione dei pareri di competenza		
3	Trasmissione all'Ufficio Territoriale Ambiente delle Regione di conformità alle linee guida per la preavalutazione	8	Eventuale revisione del PUDM sulla base di prescrizioni VAS, pareri tecnici e osservazioni		
4	predisposizione proposta adozione preliminare da parte del C.C.	9	predisposizione proposta adozione definitiva da parte del C.C.		
5	Avvio procedura VAS		trasmissione all'ARTA per la sua approvazione		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione completa dell'attività		31/12/2024			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con rpp	
ing. Giuseppa Levanto		Area Tecnica			
Titolo Obiettivo:		Progettazione campo di calcio con erba sintetica a tusa centro-Contrada Piano delle Fontane			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo, per migliorare le condizioni di gioco dei calciatori, si prefigge la progettazione del campo di calcio con erba sintetica a Tusa centro-Contrada Piano delle Fontane al fine di creare un parco progetti per la richiesta di finanziamenti			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Rilievi e misurazione				
2	redazione progetto				
3					
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione completa dell'attività			31/08/2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI TUSA

RESPONSABILE		OBIETTIVO OPERATIVO		
ing Giuseppa levanto		AREA	collegamento con rpp	
		Tecnica		
FINALITA'	Redazione del progetto esecutivo lungomare di Castel di Tusa			
Descrizione obiettivo	Castel di Tusa è a vocazione fortemente turistica, pertanto l'Amm.ne ritiene necessario migliorare il suo lungomare. L'obiettivo si prefigge la redazione del progetto per il lungomare di Castel di Tusa			
1	Rilevi e misurazione			
2	redazione progetto			
3				
4				
5				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione completa dell'attività		31/12/2024		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Ing Giuseppa levanto		Tecnica			
FINALITA'		Accessibilità e fruizione litorale Castel di Tusa e Milianni			
Descrizione obiettivo		L'obiettivo si prefigge una migliore fruizione del litorale di Castel di Tusa e Milianni durante il periodo estivo con il livellamento dell'arenile. Si prevede inoltre, la messa in opera di alcune pedane in legno per garantire una migliore accessibilità della spiaggia.			
1	redazione preventivo di spesa				
2	predisposizione proposta di delibera di G.M.				
3	predisposizione atti di gara				
4	espletamento procedura di gara				
5	aggiudicazione lavori				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
redazione preventivo di spesa		10 marzo 2024			
predisposizione atti di gara		20 Aprile 2024			
espletamento procedura di gara		15 maggio 2024			
aggiudicazione lavori		31 maggio 2024			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione completa dell'attività		31/05/2024			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

Comune di Tusa
Obiettivo operativo 4

RESPONSABILE		Area	SISTEMA PREMIANTE	
Isp. Capo Paolo Rosario Prinzi		Vigilanza		
Titolo Obiettivo:		Presidio eventi culturali e ricreativi		
Descrizione Obiettivo:		Presidio attuazione calendario eventi culturali e ricreativi.		
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Acquisizione Programma eventi culturali e ricreativi anno 2024;			
2	Predisposizione turni di presenza personale di Polizia Municipale e Ausiliari del Traffico;			
3	Trasmissione calendario dei turni alla Giunta Comunale.			
4	Effettuazione dei servizi di Viabilità e Ordine Pubblico durante gli eventi in programma.			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presidio manifestazioni		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività 100%		dic-24		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa
Obiettivo operativo 2

RESPONSABILE		Area	SISTEMA PREMIANTE	
Isp. Capo Paolo Rosario Prinzi		Vigilanza	PREMIO	
Titolo Obiettivo:	Piano Comunale di Protezione Civile			
Descrizione Obiettivo:	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione di un professionista per l'aggiornamento del Piano;			
2	Affidamento dell'incarico per l'individuazione delle modifiche da apportare all'attuale Piano;			
3	Verifiche e sopralluoghi per lo studio del territorio e la redazione del Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile;			
4	Predisposizione atto deliberativo per l'approvazione			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività 100%		dic-24		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa
Obiettivo operativo 1

RESPONSABILE		Area	SISTEMA PREMIANTE	
Isp. Capo Paolo Rosario Prinzi		Vigilanza	PREMIO	
Titolo Obiettivo:	Redazione Piano di Viabilità - Tusa centro e frazione Castel di Tusa			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di migliorare la sicurezza stradale e l'ordine nella circolazione dei veicoli con eliminazione di fattori di rischio, fornire maggiori indicazioni con adeguata segnaletica nonché incrementare spazi destinati alla sosta nelle strade secondarie, miglioramento ed efficienza della sicurezza stradale con potenziamento della segnaletica verticale e orizzontale.			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricognizione delle strade a maggiore densità di traffico interessate dal progetto;			
2	Individuazione delle modifiche e degli interventi da attuare;			
3	Redazione del piano di viabilità suddiviso per zone (centro storico, zona bassa Tusa centro e frazione Castel di Tusa);			
4	Trasmissione alla Giunta Comunale.			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione su tutto il territorio		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività 100%		dic-24		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa
Obiettivo operativo 3

RESPONSABILE		Area	SISTEMA PREMIANTE	
Isp. Capo Paolo Rosario Prinzi		Vigilanza	PREMIO	
Titolo Obiettivo:	Regolamento di Videosorveglianza			
Descrizione Obiettivo:	Predisposizione Regolamento di Videosorveglianza nel rispetto normativa sulla privacy.			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Studio di Regolamento tipo per impianto di Videosorveglianza;			
2	Adeguamento del Regolamento alle caratteristiche del nostro territorio e alle disposizioni in materia di tutela della privacy			
3	Redazione del Regolamento per impianto di Videosorveglianza del Comune di Tusa;			
4	Predisposizione della proposta di approvazione			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività 100%		dic-24		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI TUSA
1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Antonietta Alfieri		CONTABILE		
Titolo Obiettivo:	Recupero tributi locali			
Descrizione Obiettivo:	L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente progetto sono: IMU 2019-2020- TASI 2019-TARI 2019/2020 e avvio procedimento di distacco dell'utenza idrica per i morosi 2019-2020			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Caricamento variazioni IMU- TARI- TASI-			
2	Importazione versamenti			
3	Controllo adempimenti contribuenti e predisposizione degli avvisi di accertamento per i contribuenti morosi			
4	Stampa , collazione e spedizione degli avvisi di accertamento			
5	Avvio del procedimento di distacco dell'utenza idrica per i morosi			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione avvisi accertamento TASI Tari e IMU anni 2019/2020		n. 2500		
Verifica utenti morosi servizio idrico		n. 150		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
invio avvisi di accertamento TASI Tari e IMU anni 2019/2020		set-24		
Avvio del procedimento di distacco dell'utenza idrica per i morosi		nov-24		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento dell'attività di riscossione rispetto all'anno precedente		10%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp		
Rag. Antonietta Alfieri	Area Contabile			
FINALITA'				
	Adozione regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali			
Descrizione obiettivo	<p>Il decreto crescita (D.L. Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58) al fine di adottare misure preventive al contrasto dell'evasione dei tributi locali ha stabilito all'art. 15 ter che i Comuni subordinano il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti. Tale attività comporta l'adozione di un regolamento.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO			
2	Presentazione della Bozza al Presidente del C.C.			
3	Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione			
4				
5				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		30/04/2024		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa

Obiettivo operativo

RESPONSABILE	Area	SISTEMA PREMIANTE		
dott.ssa Zito Rosalia	Amministrativa			
Titolo Obiettivo:	Predisposizione anticipata del calendario annuale delle manifestazioni culturali e ricreative			
Descrizione Obiettivo:	<p>Con tale obiettivo si persegue la finalità di predisporre il calendario delle manifestazioni culturali e ricreative da organizzare durante l'anno al fine di programmare le procedure da avviare e snellire il lavoro degli uffici.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Selezione delle proposte provenienti dalle associazioni ed enti operanti nel settore	5		
2	Redazione del calendario	6		
3	Realizzazione degli eventi	7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione eventi		100%		
N. manifestazioni da realizzare		almeno 25		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Selezione delle proposte provenienti dalle associazioni ed enti operanti nel settore		mar-24		
Redazione del calendario		apr-24		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa
Obiettivo operativo

RESPONSABILE		Area	SISTEMA PREMIANTE	
Dott.ssa Zito Rosalia		Amministrativa		
Titolo Obiettivo:		Redazione nuovo regolamento dei servizi socioassistenziali		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è quello di predisporre un nuovo Regolamento dei Servizi socio assistenziali, tenendo conto dell'evoluzione delle problematiche sociali, economiche e culturali della comunità locale e del suo contesto di riferimento, intende programmare, gestire e sviluppare tali competenze adeguando i propri interventi in modo coordinato con gli altri Enti del territorio e nei limiti delle proprie risorse di Bilancio.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione bozza del Regolamento	5		
2	Presentazione bozza regolamento al Presidente del Consiglio	6		
3	Presentazione documento approvato dalla commissione in Consiglio Comunale	7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione bozza del Regolamento		mag-24		
Trasmissione bozza regolamento al Presidente del consiglio		mag-24		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa

Posizione Organizzativa	Area	SISTEMA PREMIANTE		
Tutte	Tutte			
Titolo Obiettivo:	Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Publicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle tempistica e/o delle modalità previste dal piano		100%		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		Area		SISTEMA PREMIANTE	
Dott.ssa Zito Rosalia		Amministraiva			
Titolo Obiettivo:	Avvio di tutte le procedure inerenti il progetto PNRR "Tusa il Borgo dell'Arte"				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è quello di mantenere gli impegni assunti in fase di accettazione del finanziamento rispettando il cronoprogramma degli interventi e i tempi di rendicontazione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	avvio procedure per la realizzazione degli interventi riguardanti i lavori pubblici	5			
2	avvio procedure di affidamento per le forniture	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	avvio procedure per la realizzazione degli interventi riguardanti i lavori pubblici		lug-24		
	avvio procedure di affidamento per le forniture		set-24		
	Rispetto dei cronoprogrammi come da regis				
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa
Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		SISTEMA PREMIANTE	
Dott.ssa Zito Rosalia		Area Amministrativa			
Titolo Obiettivo:	Pulizia Straordinaria dei due plessi comunali				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è quello di provvedere alla pulizia approfondita e accurata delle due sedi comunali con cadenza quadrimestrale				
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	pulizia del plesso di via Alesina, compreso le vetrate e le ringhiere	5			
2	pulizia del plesso di Piazza Mazzini	6			
3					
4					
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pulizia accurata dei locali, dei mobili, delle porte e dgli infissi			100%		
pulizia vetrate			100%		
pulizia ringhiere			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività I quadrimesre			apr-24		
Realizzazione attività II quadrimesre			ago-24		
Realizzazione attività III quadrimesre			dic-24		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa
Obiettivo operativo

RESPONSABILE		Area	SISTEMA PREMIANTE	
Dott.ssa Zito Rosalia		Amministrativa		
Titolo Obiettivo:	CAD			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è quello di adeguarsi alle disposizioni del CAD e delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici avviando nel Comune di Tusa la produzione gestione e conservazione dei documenti informatici.			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Identificazione del Responsabile della gestione documentale			
2	Avvio delle procedure e acquisizione strumenti utili e necessari (firme digitali, spazi di archiviazione, software)			
3	Inserimento dati, informazioni e atti mancanti			
4	Creazione archivio informatico			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
produzione documenti informatici		100%		
		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Identificazione del Responsabile della gestione documentale		apr-24		
Avvio delle procedure e acquisizione strumenti utili e necessari		apr-24		
produzione documenti informatici		dic-24		
archiviazione documenti informatici		dic-24		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI TUSA
OBIETTIVO TRASVERSALE

Responsabile		Aree				
Tutti		Tutte				
Titolo Obiettivo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La procedura di liquidazione delle fatture sarà oggetto di atto organizzativo ai fini del rispetto delle tempistiche previste dalla legge nell'ottica di un miglioramento.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		100%				
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		Dic. 2024				
Efficienza Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispettare le tempistiche previste dalla legge		100%				

COMUNE DI TUSA
OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Resposabile		AREE				
Tutti		Tutte				
Titolo Obiettivo:	La formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione come le più recenti disposizioni legislative e contattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche, favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di approvare e applicare un Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del nuovo documento di programmazione, c.d. PIAO), per favorire la crescita dei dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che per il personale ad esso assegnato.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Predisposizione del Piano Triennale della formazione			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
4	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. ore di formazione x ciascun dipendente oltre quella obbligatoria		24 h				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Realizzazione complessiva attività		dic-24				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO		Scost.	2025	2026
Favorire la formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane		100%				

COMUNE DI TUSA

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	OBIETTIVO OPERATIVO		
Dott.ssa Zito Rosalia	AREA	collegamento con rpp	
	Amministrativa		
FINALITA'	Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità		
Descrizione obiettivo	<p>Le tematiche concernenti la tutela della disabilità, l'inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e l'accessibilità da parte delle persone con disabilità, hanno assunto carattere fondamentale per la P.A., anche nei più recenti interventi legislativi. L'accessibilità, in particolare, quale concreta possibilità di accesso e fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici, è elemento di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire, infatti, l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e la loro piena inclusione, specie in osservanza del recente D. Lgs. n. 222/2023, si provvederà, nel corso dell'anno 2024, ad una ricognizione delle situazioni di fatto presso l'Ente a garanzia dei diritti in argomento, vale a dire della piena accessibilità, in senso lato intesa, da parte delle persone con disabilità. Non può che essere questo, infatti, un primo fondamentale step funzionale a prossimi obiettivi che possano migliorare l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e dei servizi elettronici. In funzione della ridotta dimensione dell'ente, questo "primo" obiettivo, attuativo dell'intervento legislativo sopra citato, consisterà nell'analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le eventuali situazioni problematiche: un primo passo per poi attivare progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino.</p> <p>Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.</p>		
1	Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore.	6	
2	Attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	7	
3	Programmazione progetti specifici per migliorare l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino	8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.		100%	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.		dic. 24	Scost.
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n.48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 44 DEL 04/03/2024

OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi provvisorio 2024.

Il sottoscritto dott.ssa Zito Rosalia, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere FAVOREVOLE , in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 4-3-2024



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

[Signature]

La sottoscritta Rag. Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, **comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

Data, 4-3-2024



Il Responsabile dell'Area Contabile

[Signature]

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

Pre Impegno	Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data, _____

Il Responsabile dell'Area Contabile

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Barbera

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Marguglio

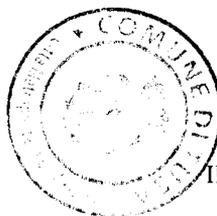
IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 07 MAR. 2024

Dalla Residenza Comunale li, 07 MAR. 2024



IL SEGRETARIO COMUNALE

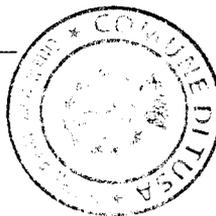
(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

† è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44:

- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991 ,

Dalla Residenza Comunale, li 07 MAR. 2024



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)