

BARBERA PAOLO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBERA, Paolo**
Indirizzo [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita [REDACTED] 19.04.1989

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal giugno 2010 Al dicembre 2018
B&B LOGISTICA E TRASPORTI SRL, SNC, C/DA SANTA MARIA DELLE PALATE -98079 TUSA(ME)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Autotrasporti conto Terzi – Commercio all'ingrosso di combustibile per Riscaldamento
Amministratore
Responsabile delle Pubbliche Relazioni
Cura la comunicazione aziendale e istituzionale, il materiale promozionale e pubblicitario, il sito internet e la intranet aziendale , Responsabile amministrativo.

• Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal giugno 2018
Eko service srl , c.da santa maria delle palate,snc

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Commercio di prodotti per il Riscaldamento.

• Periodo (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003 – 2008

Istituto Tecnico Statale e Commerciale e per Geometri, CEFALU'

Diploma di maturità Ragioniere e Perito Commerciale
76/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono



CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

Patente di guida (categoria A- B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 196/2003.

ALLEGATI

Aggiornato: mese 200x

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Tusa, 02/01/2009.

