



## COMUNE DI TUSA

### CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Area Tecnica – Assetto del Territorio  
Via Alesina n. 36 – 98079 Tusa (Me)  
Tel. 0921330405 – fax 0921330886  
C.F.: 85000610833  
PEC: [comuneditusa@pec.it](mailto:comuneditusa@pec.it)

#### DETERMINAZIONE N. 152 DEL 30/06/2023

**OGGETTO:** Determina a contrarre per affidamento incarico diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett.a) della Legge n. 120 del 11/09/2020, per la direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione inerente il *Progetto esecutivo per l'allestimento del museo della fotografia Angelino Patti*;  
Professionista. Arch. Francesco Levanto  
**C.U.P. I38C20000110006 – C.I.G. Z633BB72CF**

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

##### Premesso che

- con D.D.G. n. 422/Serv. 4 del 31.12.2018 emesso da parte dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, Dipartimento delle Autonomie Locali, Servizio 4 "Trasferimenti regionali agli Enti Locali per il finanziamento delle funzioni", sono state individuate le modalità per accedere alle risorse di cui all'azione "Interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni dell'Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma Operativo Complementare) 2014/2020 in conformità al combinato disposto del comma 22 dell'art. 7 della L.R. n. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della Legge regionale 9 maggio 2017 n. 8;
- nella tabella allegata all'avviso approvato con il D.D.G. n. 422 del 31.12.2018, si rileva che il Comune di Tusa è destinatario dell'avviso con codice "0" il cui importo relativo all'intervento della misura 3.1.4.2 del P.O. FESR 2007/2015 di competenza del Dipartimento regionale ai BB.CC. e della Pubblica istruzione ammonta ad € 693.000,00
- con D.D. n. 4688 del 29.10.2019 è stata approvata la graduatoria definitiva delle operazioni presentate a valere sulla linea di intervento 3.1.4.2 (Sviluppo Urbano Sostenibile) PO FESR 2007/2013 da finanziare con le risorse POC 2014/2020 Asse 10 azione 1, ai sensi del comma 7 dell'art. 21 della L.R. n. 8/2017 per un ammontare complessivo pari a € 47.250.284,53;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 186 del 16.12.2020 del Comune di Tusa è stato approvato in linea amministrativa il progetto esecutivo denominato "Allestimento Museo della fotografia Angelino Patti" per l'importo complessivo di € 693.000,00 di cui € 69.300,00 a carico del Comune di Tusa;
- con nota prot. 10289 del 22.12.2020 il Comune di Tusa ha trasmesso il Disciplinare regolante i rapporti tra il Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana ed il Comune di Tusa per la realizzazione dell'operazione de quo, ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013 firmato digitalmente;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 29.01.2021 è stata approvata la compartecipazione alla spesa del progetto per la somma pari ad € 69.300,00;
- con D.D. n. 309 del 05.05.2021 il Dipartimento Bilancio e Tesoro ha effettuato l'iscrizione della complessiva di € 623.700,00 sul capitolo 776427;

- con D.D. n. 1160 del 11.05.2021 il Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana ha finanziato il progetto per "Allestimento della fotografia Angelino Patti" del Comune di Tusa, a valere sull'Asse 10 azione 1 del POC 2014/2020, per l'importo complessivo pari ad € 693.000,00 di cui € 69.300,00 a carico del Comune di Tusa;
- con nota assunta al protocollo generale del Comune di Tusa al n. 2866 del 05/04/2022 il Progettista ha trasmesso gli elaborati tecnici economici del progetto di cui in oggetto aggiornati al prezzario unico regionale dei lavori pubblici anno 2022;
- con delibera di G.C. n. 98 del 30/05/2022 è stato rimodulato il Quadro economico del Progetto esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 186 del 16/12/2020;
- con determina a contrarre n. 251 del 15/12/2022 è stata attivata la procedura a contrarre, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120 del 11/09/2020 per il progetto di che trattasi;
- con determinazione n. 48 del 20/03/2023 i lavori di allestimento del museo della fotografia "Angelino Patti" sono stati aggiudicati all'operatore economico Lanza Santo, con sede a Balcellona Pozzo di Gotto in Via della Fiera Franca n. 45, che ha offerto il ribasso del 29,990% e quindi un'offerta economica pari ad un importo netto di € 344.331,81 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 20.167,68 e quindi per l'importo contrattuale pari ad € 364.499,69 oltre I.V.A.;

**Considerato** che gli adempimenti per l'attuazione dell'intervento in argomento competono a questo Comune e che pertanto, occorre porre in essere la conseguente attività gestionale;

**Visto** l'art. 31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., riguardante il ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni, come disciplinato dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, il quale fra l'altro dispone che «*il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti*»;

**Visto** l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., riguardante le fasi delle procedure di affidamento, il quale, al comma 2, dispone che «*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*»;

**Visto** l'art. 1, comma 2, lett.a) della Legge n. 120 del 11/09/2020, in cui è stabilito che si può procedere «*all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione*».

**Richiamato** l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*», il quale dispone che «*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base»;*

**Considerato** che occorre procedere all'affidamento dell'incarico di direzione lavori e della nomina del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione lavori;

**Dato atto** che il personale interno all'ufficio tecnico è impegnato per diversi compiti di istituto e che non può adempiere alla direzione dei lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26/10/2016;

## Considerato:

- Che il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di procedere all'Affidamento dell'incarico per la direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori inerente *l'allestimento del museo della fotografia Angelino Patti* ;
- Che l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di direzione lavori, misura e contabilità, redazione certificato di regolare esecuzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori;
- Che la modalità di scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016;  
**Accertato che** il professionista Arch. Francesco Levanto risulta iscritto all'Albo Unico Regionale dei professionisti istituito, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e s.m.i. presso l'Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico - Servizio 1

**Ritenuto** opportuno procedere all'estensione dell'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori, per i lavori di cui in oggetto al progettista Arch. Francesco Levanto nato a Tusa il 02/11/1964, C.F. LVNFNC64S02L478Y, con studio in Tusa Via Romano 13 ed ivi residente in C.da Zaffara 3, iscritto all'albo professionale degli architetti della Provincia di Messina al n° 1044;

**Visto** lo schema del disciplinare di incarico composto da n. 16 articoli ;

**Visto** il curriculum vitae agli atti d'ufficio, dal quale si evince che il professionista incaricato possiede la professionalità e la competenza idonea per l'assolvimento del servizio da affidare;

**Viste** le dichiarazioni rese dal professionista, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs 33/2013 ed ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità relativamente all'incarico da affidare;

**Visto** il verbale di negoziazione tra il RUP ed il professionista per la determinazione del compenso per l'affidamento dell'incarico nel quale si evince che è stato concordato un ribasso del 5% sull'importo posto a base di gara e quindi per un importo netto contrattuale pari ad € 20.370,31 oltre I.V.A e Cassa previdenziale;

**Visto** il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**Vista** la Circolare dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità del 04/05/2016, prot. 86313/DRT, recante disposizioni applicative del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;

**Visto** l'art. 24 della Legge Regionale n. 8 del 17/05/2016 recante "Modifiche alla Legge Regionale 12 Luglio 2011, n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 05 Ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, nelle parti non abrogate;

**Visto** il Regolamento d'esecuzione ed attuazione della L.R. 12/07/2011 n. 12, di cui al D.P.R.S. 31/01/2012, n. 13;

**Vista** la Legge Regionale 23/98 e la circolare n. 2 del 29/01/1999 dell'Assessorato Regionale EE. LL.;

**Vista** la Legge Regionale n. 30/2000;

**Visto** l'O.A. EE.LL. della Regione Sicilia, nonché la legislazione vigente;

**Vista** la L. 120 del 11/09/2020 che ha convertito in legge il D.L. 16/07/2020 n. 76;

## PROPONE

- 1 **Di attivare** con la presente determina, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L. 120 del 11/09/2020 apposita procedura a contrarre per l'affidamento del servizio di direzione lavori, misura, contabilità, certificato di regolare esecuzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori inerente il progetto di: *"allestimento del museo della fotografia Angelino Patti"* - C.U.P.138C20000110006
- 2 **Di stabilire**, per i motivi richiamati in premessa, quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett.a) della Legge 12/2020 con estensione del servizio di direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare

esecuzione e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione inerente il *Progetto esecutivo per l'allestimento del museo della fotografia Angelino Patti*; al professionista Arch. Francesco Longo nato a Tusa il 02/11/1964, C.F. LVNFNC64S02L478Y, con studio in Tusa Via Romano 13 ed ivi residente in C.da Zaffara 3, iscritto all'albo professionale degli architetti della Provincia di Messina al n° 1044, per l'importo determinato a seguito del ribasso del 5% pari ad € 20.370,31 oltre I.V.A. e Cassa previdenziale;

- 3 Di approvare l'allegato schema del disciplinare di incarico;
- 4 di trasmettere copia del presente provvedimento al professionista incaricato e all'ufficio di segreteria per gli adempimenti conseguenziali;
- 5 **Di dare atto** che alla spesa complessiva di € 20.370,31, necessaria per l'affidamento del servizio sopra citato si farà fronte con Fondi a carico delle Risorse POC 2014/2020 sul capitolo 776427 della Regione Siciliana;

**Di dare atto** che non risulta sussistere alcun conflitto di interesse in capo al sottoscritto nella qualità di Responsabile del Procedimento, come da ex art. 6 bis e art. 6 della L.241/90 successivamente introdotta dalla Legge 190/2012;

**Di pubblicare** il presente provvedimento:

- All'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi.
- Nel sito istituzionale del Comune, sezione: Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art.23, comma 1, del D. Lgs n.33/2013;
- Bandi di gara e contratti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Tusa, li 30/06/2023

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Francesco Longo

IL RESPONSABILE DELL'AREA F.F.

**Vista** la proposta del Responsabile del procedimento meglio indicata in premessa;

**Vista** la comunicazione di incompatibilità del Responsabile dell'Area Tecnica prot. 9953 del 31/12/2019;

**Vista** l'art 183 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la determina sindacale n.05 del 29/05/2019 con la quale sono state attribuite al sottoscritto Isp. Capo Prinzi Paolo Rosario le funzioni dirigenziali di cui al comma 3, art. 51 Legge 142/90, così come recepito dall'art. 2 della L.R. 23/98;

**Vista** la determina sindacale n. 02 del 14/02/2022 con la quale veniva tra l'altro nominato sostituto del Responsabile dell'Area Tecnica, in caso di assenza o impedimento temporaneo dello stesso, il Responsabile dell'Area di vigilanza Isp. Capo Prinzi Paolo Rosario;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**DETERMINA**

Di approvare integralmente, così come descritta, la proposta del Responsabile del Procedimento.

Tusa, li 30/06/2023

Il Responsabile dell'Area F.F.  
Isp. Capo Prinzi Paolo Rosario



## COMUNE DI TUSA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Area Tecnica – Assetto del Territorio

Via Alesina n. 36 – 98079 Tusa (Me)

Tel. 0921330405 – fax 0921330886

C.F.: 85000610833

PEC: [comuneditusa@pec.it](mailto:comuneditusa@pec.it)

### SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

**OGGETTO:** Affidamento incarico diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett.a) della Legge n. 120 del 11/09/2020, per la direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione inerente il *Progetto esecutivo per l'allestimento del museo della fotografia Angelino Patti*;  
Professionista. Arch. Francesco Levanto  
**C.U.P.I38C20000110006 – C.I.G. Z633BB72CF**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Tusa, fermo restando quanto espresso all'art. 2, primo capoverso, del presente disciplinare affida al Professionista Arch. Francesco Levanto, con studio Tecnico sito in Tusa (Me) in via Romano n. 13, regolarmente iscritto presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Messina al n°1044, l'incarico per l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

#### **Direzione dei lavori, misura, contabilità, redazione certificato di regolare esecuzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori**

inerente la realizzazione dei lavori di "*allestimento del museo della fotografia Angelino Patti*".  
Il professionista dichiara di possedere i requisiti di idoneità morale, tecnica ed operativa per lo svolgimento dell'attività in argomento.

#### **Art. 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

In qualità di direttore dei Lavori, il Professionista deve esercitare il controllo tecnico, contabile e amministrativo sulla regolare esecuzione dei Lavori, garantendo un efficace e continuativo collegamento tra il Responsabile del Procedimento e l'Appaltatore. Il Professionista, inoltre, deve redigere tutti i documenti amministrativi e contabili oltre ad espletare tutte le attività e i compiti espressamente demandati al direttore dei Lavori dalle norme vigenti.

Il Professionista, in via meramente esemplificativa e non esaustiva:

- a) ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei Lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici del contratto;
- b) ha la responsabilità dell'accettazione dei materiali, anche sulla base del controllo quantitativo e qualitativo degli stessi;
- c) deve verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore e dei subappaltatori della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- d) deve garantire il controllo sull'attività dei subappaltatori esprimendo anche il proprio parere sulle eventuali richieste di autorizzazione al subappalto che verranno inoltrate ad Insiel SpA durante l'esecuzione dei Lavori;

- e) deve fornire al Responsabile del Procedimento una relazione dettagliata sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni, anche con riferimento al rispetto del cronoprogramma;
- f) deve garantire la presenza propria (o di un suo delegato) in cantiere, almeno una volta alla settimana;
- g) deve fornire al Responsabile del Procedimento copia dei verbali di tutte le riunioni e delle visite eseguite in cantiere;
- h) deve verificare, a Lavori ultimati, la validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, aggiornandone i contenuti;
- i) deve fornire assistenza all'attività del collaudatore;
- j) deve emettere il certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 237 del D.P.R. 207/2010;
- k) deve emettere il certificato di ultimazione dei lavori di cui all'art. 199 del D.P.R. 207/2010.

In qualità di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il Professionista deve, in via meramente esemplificativa e non esaustiva:

- a) fornire al Responsabile del Procedimento tutte le informazioni necessarie per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. 81/2008 e, durante il corso dei Lavori, per le sue integrazioni;
- b) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- c) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- d) adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008 e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1 lettera b), D.Lgs. 81/2008 in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere. L'ultimo adeguamento del predetto fascicolo deve essere consegnato in 3 copie cartacee complete ed in una copia digitale su CD-Rom in formato "testo" ed in formato "pdf";
- e) verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- f) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione. Il Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione deve informare tempestivamente il Responsabile del Procedimento delle riunioni di coordinamento ed informazione che eseguirà in cantiere. Il Responsabile del Procedimento, se lo riterrà opportuno, potrà parteciparvi personalmente o con il personale tecnico di supporto. Il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione deve, inoltre, fornire al Responsabile del Procedimento i verbali di tutte le riunioni e le visite eseguite;
- g) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- h) segnalare al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 ed alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto ove necessario; sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate..

### **Art. 3 - IMPEGNO DELLE PARTI**

L'Amministrazione Comunale garantirà l'accesso all'area ed agli edifici, alle cartografie (o altri elementi) da essa posseduta nonché l'accesso ai propri uffici per il reperimento di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del lavoro. Fornirà inoltre, a richiesta del professionista eventuale lettera di presentazione necessaria per richiedere l'accesso ad archivi di Amministrazioni ed Enti terzi.

L'Amministrazione Comunale potrà, per motivi propri, interrompere in modo definitivo lo svolgimento delle attività professionali oggetto del presente disciplinare, impegnandosi a corrispondere gli onorari professionali

dovuti per quanto già svolto, secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

E' tuttavia consentito che il tecnico possa avvalersi di propri collaboratori specializzati. Resta ferma la necessità che ogni atto dell'incarico sia sottoscritto anche dal tecnico titolare dell'affidamento, il quale sarà unico responsabile nei confronti di terzi.

Il professionista incaricato si impegna ad istituire una sede operativa a distanza tale da garantire il raggiungimento del cantiere, con mezzi di ordinaria disponibilità, entro 1 (una) ora dalla convocazione o dal verificarsi di qualsiasi situazione che richieda la presenza del professionista in cantiere o presso la sede dell'Amministrazione Comunale.

Il professionista incaricato si impegna a condurre la direzione dei lavori conformemente a quanto disposto dalle normative in vigore. Il Direttore dei lavori si impegna a svolgere personalmente sopralluoghi in cantiere, oltre a quelli eseguiti dai propri collaboratori adeguatamente qualificati, in ragione di almeno uno alla settimana per tutta la durata di esecuzione dei lavori.

In relazione all'incarico di Direzione Lavori il professionista incaricato dovrà, con periodicità mensile, trasmettere tempestivamente all'Ufficio Tecnico del Comune di Tusa un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni ed in particolare:

- Descrizione lavori eseguiti;
- Calendario con indicazione delle giornate con condizioni atmosferiche tali da precludere parzialmente od integralmente le attività lavorative in cantiere;
- Situazione contabile;
- Scostamenti rispetto a cronoprogramma lavori redatto;
- Stralcio per il periodo interessato del giornale lavori redatto sottoscritto da D.L. e impresa;
- Segnalazioni varie ed eventuali di rilievo.

Al fine di rispettare le scadenze di legge relative alla trasmissione all'Osservatorio dei Lavori pubblici, il Direttore dei Lavori si impegna a fornire senza ritardo alcuno al Responsabile del procedimento le informazioni relative. Qualora per tardiva comunicazione, da parte del Direttore dei Lavori, di tali dati alla stazione appaltante l'Osservatorio formulasse contestazioni od applicasse sanzioni al Comune di Tusa o suoi dipendenti, ciò potrà costituire causa di risoluzione del rapporto contrattuale; il professionista incaricato sarà inoltre tenuto al rimborso dei danni causati.

#### **ART. 4 – DURATA. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico terminerà con il certificato di regolare esecuzione dei Lavori.

##### **Il Professionista è tenuto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva per l'incarico di direzione Lavori:**

- almeno ogni 7 (sette) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dei Lavori, fatte salve diverse direttive del Responsabile del Procedimento, a redigere e consegnare, i verbali dei sopralluoghi effettuati corredati da documentazione fotografica. Tale elaborato deve evidenziare il rispetto delle modalità operative di cui all'art. 4;
- almeno ogni 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dei Lavori, fatte salve diverse direttive del Responsabile Unico del Procedimento, a redigere e consegnare, unitamente al giornale dei Lavori ed al registro di contabilità, la relazione dettagliata sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni;
- entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dall'ultima data di compilazione del libretto delle misure, a redigere gli stati di avanzamento dei Lavori;
- entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla data di redazione degli stati di avanzamento dei Lavori, a redigere e consegnare, unitamente a questi ultimi, al libretto delle misure ed al registro di contabilità, le bozze dei certificati per il pagamento delle relative rate di acconto;
- entro il termine stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto dei Lavori e comunque non oltre 3 (tre) mesi

dalla data di ultimazione dei Lavori o dal termine assegnato per il completamento delle lavorazioni di piccola entità di cui all'art. 199 comma 2 D.P.R. 207/2010, compilare e consegnare, unitamente alla documentazione di cui all'art. 200 del medesimo D.P.R. 207/2010, il conto finale e la relativa relazione;

- entro 3 (tre) mesi dalla data di ultimazione dei Lavori o dal termine assegnato per il completamento di lavorazioni di piccola entità di cui all'art. 199 comma 2 D.P.R. 207/2010, emettere e consegnare il certificato di regolare esecuzione. Qualora il Professionista, per cause non imputabili allo stesso e/o all'impresa esecutrice, non si trovi nelle condizioni di emettere il certificato di regolare esecuzione, il medesimo Professionista dovrà provvedere comunque, nei termini sopra stabiliti, all'accertamento della corretta esecuzione dei lavori con riguardo alle clausole contrattuali, mediante l'emissione di un atto provvisorio ai fini della liquidazione della rata di saldo all'impresa esecutrice;

#### **Per l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:**

- almeno ogni 7 (sette) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dei Lavori, fatte salve diverse direttive del Responsabile del Procedimento, a redigere e consegnare, verbale dei sopralluoghi corredato da documentazione fotografica. Tale elaborato deve evidenziare il rispetto delle modalità operative di cui all'art. 4;
- entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dagli adeguamenti del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008 ed il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1 lettera b), D.Lgs. 163/2006 in relazione all'evoluzione dei Lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, relazionare in forma scritta il Responsabile Unico del Procedimento sui relativi adeguamenti;
- entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalle riunioni di coordinamento ed informazione e dalle visite eseguite in cantiere, a consegnare i relativi verbali.

Per tutta la durata dell'Incarico il Professionista si impegna a recarsi, anche in persona di un suo delegato, presso la sede dell'Ufficio Tecnico del Comune di Tusa entro 48 ore dalla convocazione effettuata dalla medesima Stazione appaltante a mezzo telefono, email e/o fax.

### **ART. 5 – VARIANTI. MODIFICHE AI PROGETTI**

Nel corso dell'esecuzione dei Lavori il Professionista non potrà ordinare, in nessun caso, all'Appaltatore lavori diversi o non previsti nel progetto appaltato, salvo preventiva autorizzazione dell'Ente appaltante, fatti salvi gli interventi necessari per risolvere aspetti di dettaglio che non comportino un aumento dell'importo del contratto stipulato per la realizzazione dei Lavori, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, che dovranno comunque essere relazionati al Responsabile del Procedimento.

In caso di modifica, preventivamente autorizzata dalla Stazione appaltante, dei Lavori già progettati, il Professionista sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza ed al fascicolo di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008, secondo quanto riportato all'art. 4

### **ART. 6 – COMPENSO**

Il compenso per tutte le prestazioni e tutti gli obblighi connessi all'espletamento dell'Incarico è determinato in Euro \_\_\_\_\_ (di seguito il "Compenso"), ripartito come segue:

- € \_\_\_\_\_ per l'incarico di Direzione Lavori, misura, contabilità e certificato regolare esecuzione oltre I.V.A. e Cassa previdenziale;
- € \_\_\_\_\_ per l'incarico di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione oltre I.V.A. e Cassa previdenziale.

Il Compenso è fisso ed imm modificabile.

Il Compenso è invece già comprensivo dei rimborsi spese, e di ogni altro onere per l'espletamento dell'Incarico, compresi, a titolo meramente esemplificativo, i compensi per l'eventuale redazione di perizie di variante ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016, consegne parziali ed in genere qualsiasi spesa per elaborati grafici e documentazione anche fotografica.

Le consulenze di cui il Professionista potrà eventualmente servirsi, avvalendosi di tecnici od organi tecnici facenti o meno capo al Professionista medesimo sono da considerarsi comprese nel Compenso.

Il Professionista dichiara di aver considerato nella formulazione della propria offerta economica e quindi nella determinazione del Compenso, che il termine di esecuzione dei Lavori indicato nel Bando di Gara

potrebbe non essere rispettato in dipendenza di sospensioni, consegne parziali od interruzioni degli stessi, rinunciando conseguentemente a qualsivoglia maggior Compenso, richiesta risarcitoria od indennizzo per ritardi sui termini di esecuzione dei Lavori.

#### **ART. 7 – LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO**

Il Compenso sarà corrisposto al Professionista nella misura del 30% in concomitanza degli Stati di Avanzamento Lavori fino al raggiungimento del 90% dell'importo del Compenso.

Il saldo delle competenze, sarà fatturabile al certificato di regolare esecuzione dell'opera.

La stazione appaltante provvederà al pagamento del compenso entro 30 ( trenta) giorni dalla data di protocollazione della fatture presso l'ufficio protocollo dell'Ente, fatti salvi i tempi richiesti per le verifiche imposte dalla normativa al riguardo.

#### **ART. 8 – PENALI**

Sarà applicata una penale pari:

- all'1‰ (uno per mille) del Compenso per ogni giorno di mancata presenza in cantiere, nel caso il Professionista non segua l'esecuzione dei Lavori con le modalità stabilite al precedente art. 4 "Durata e termini per l'espletamento dell'incarico", garantendo la presenza settimanale in cantiere presso l'ufficio della direzione Lavori, senza darne tempestiva e formale giustificazione scritta alla Stazione appaltante, fatte salve le cause di forza maggiore - il cui accertamento resta incondizionatamente demandato al Comune di Tusa - e la dichiarata o certificata inoperatività del cantiere;
- all'1‰ (uno per mille) del Compenso per ogni giorno di ritardo, ogniqualvolta il Professionista non rediga e consegni la relazione dettagliata sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni con le modalità e nei termini stabiliti ai precedenti articoli 4 "Durata e termini per l'espletamento dell'incarico";
- all'1‰ (uno per mille) per ogni giorno di ritardo, ogniqualvolta il Professionista non relazioni sugli adeguamenti del piano di sicurezza di cui all'articolo 100 D.Lgs. 81/2008 ovvero non aggiorni regolarmente il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1 lettera b), D.Lgs. 81/2008

In ordine all'evoluzione dei Lavori ed alle eventuali modifiche intervenute e non consegni i verbali delle riunioni di coordinamento ed informazione e delle visite eseguite con le modalità e nei termini stabiliti ai precedenti artt. 4 "Durata e termini per l'espletamento dell'incarico".

Sarà a carico del Professionista l'importo degli interessi legali e/o moratori che eventualmente Il Comune di Tusa dovrà corrispondere alle imprese esecutrici per il ritardo nei pagamenti e/o per lo svincolo delle ritenute che siano conseguenza dell'inadempimento del medesimo Professionista alle obbligazioni del presente contratto.

L'importo complessivo delle penali sarà trattenuto automaticamente sulle rate di acconto.

Nel caso l'importo complessivo delle penali superi il 10% (dieci per cento) del Corrispettivo, La stazione appaltante avrà facoltà di ritenere risolto il presente contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. e sarà comunque libera di far precedere la risoluzione contrattuale da una diffida ad adempiere entro il termine da essa ritenuto congruo.

Le penali non escludono il Professionista dalla responsabilità per eventuali maggiori danni di qualsiasi genere subiti al Comune di Tusa ed in particolare per quelli derivanti dal nuovo affidamento dell'incarico ad altro Professionista.

#### **ART. 9 – ASSICURAZIONE E GARANZIA DI ESECUZIONE**

Il Professionista è titolare della polizza assicurativa allegata al presente contratto - la quale tiene indenne Il Comune di Tusa da tutti i rischi derivanti dalla sua attività professionale - e si obbliga a mantenerla efficace per tutta la durata dei lavori, sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La polizza assicurativa ha un massimale pari ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_). Il Professionista deve provvedere tempestivamente al pagamento dei premi della polizza di cui trattasi e deve consegnare al Responsabile del Procedimento, entro e non oltre 3 (tre) giorni

dall'effettuazione degli stessi, copia della relativa distinta di pagamento e della quietanza dell'impresa di Assicurazione.

Il Comune di Tusa avrà facoltà di ritenere risolto il presente contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in ipotesi di perdita di efficacia od invalidità anche parziale, per qualunque ragione o causa, della predetta polizza assicurativa. Insiel SpA sarà libera di far precedere la risoluzione contrattuale da una diffida ad adempiere entro il termine da essa ritenuto congruo.

A garanzia di tutti gli impegni e obblighi assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il Professionista ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva), ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006, mediante polizza fidejussoria numero

\_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_, rilasciata dal \_\_\_\_\_,  
per l'importo di Euro \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_.

La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Di quanto sopra il Professionista ha tenuto conto nella determinazione del Compenso.

### **ART. 10 – RISERVATEZZA**

I risultati di tutta l'attività eseguita dal Professionista per il Comune di Tusa, in esecuzione del presente contratto, ivi compresi (ma non soltanto) tutte le informazioni, i dati, le relazioni, gli appunti di lavoro, i disegni, i progetti, le descrizioni sviluppate o predisposte dal Professionista in connessione con l'Incarico, saranno di proprietà del Comune di Tusa e nessuna informazione concernente tale attività dovrà essere divulgata o comunicata a terzi dal Professionista, senza il consenso scritto della Stazione appaltante.

Tutti i documenti, le relazioni e gli elaborati prodotti dal Professionista in esecuzione dell'Incarico sono in piena ed esclusiva proprietà del Comune di Tusa, restando vietato al Professionista ogni uso o divulgazione degli stessi senza il preventivo consenso scritto della Stazione appaltante.

Il Professionista dovrà mantenere il segreto su tutte le informazioni confidenziali che ha ricevuto e/o riceverà dall'Appaltatore o dalla Stazione appaltante.

Nel presente contratto l'espressione "informazioni confidenziali" avrà il significato di informazione tecnica, campioni, disegni, materiali (di seguito indicati anche con il termine "know-how").

Le informazioni confidenziali comunicate al Professionista in esecuzione del presente contratto permangono tali, anche se comprese in una più generale informazione di dominio pubblico o già in possesso del Professionista.

Le informazioni confidenziali, costituenti il know-how, sono e rimangono di proprietà dell'Appaltatore e/o del Comune di Tusa; il Professionista non dovrà comunicare a terzi alcuna delle suddette informazioni, né pubblicarle, né usarle per qualsiasi altro scopo non collegato all'esecuzione dell'Incarico, senza il consenso scritto dell'Ente appaltante.

Tutte le informazioni confidenziali costituite da disegni, scritti, materiali, campioni, aventi forma definitiva o provvisoria, dovranno essere restituiti al Comune di Tusa ad avvenuta esecuzione dell'Incarico o, comunque, su semplice richiesta della stessa Stazione appaltante.

In caso di violazione delle obbligazioni previste dal presente articolo, il Professionista malleverà il Comune di Tusa da qualunque richiesta risarcitoria dell'Appaltatore o di Terzi, dipendente o comunque connessa a tale violazione.

Nonostante ogni altra disposizione del presente contratto, quanto indicato nel presente articolo avrà efficacia anche dopo l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto, in modo che le informazioni confidenziali fornite dal Comune di Tusa e/o dall'Appaltatore e l'attività svolta dal Professionista rimangano segrete indefinitamente e non siano mai rivelate, se non nei limiti in cui ciò sia autorizzato per iscritto dal Comune di Tusa.

### **ART. 11 – DIRITTO DI SOSPENSIONE**

Il Comune di Tusa potrà sospendere in qualsiasi momento l'esecuzione dell'Incarico, dandone

comunicazione scritta al Professionista e specificando la durata della sospensione stessa.

In tale evenienza, si farà luogo esclusivamente al pagamento delle attività effettivamente eseguite dal Professionista alla data di comunicazione della sospensione.

Se alla fine del periodo di sospensione, Il Comune di Tusa confermerà la ripresa dell'Incarico, il Professionista si impegna a completare l'Incarico senza variazione del Corrispettivo.

In ogni caso il Professionista non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo, indennità o risarcimento collegato o comunque connesso all'esercizio del diritto di sospensione da parte del Comune di Tusa.

Di quanto sopra il Professionista ha tenuto conto nella determinazione del Compenso.

#### **ART. 12 – RECESSO**

E' facoltà del Comune di Tusa recedere dal presente contratto a mezzo di comunicazione mediante lettera raccomandata a.r., con diritto del Professionista espressamente e pattiziamente limitato al solo pagamento, da eseguirsi entro giorni 30 (trenta) dalla ricezione della relativa fattura, dei servizi correttamente eseguiti e conformi al contratto ed alle norme di Legge - con espressa esclusione di ogni risarcimento od indennizzo per qualsivoglia ragione, titolo o causa, anche in deroga alle previsioni degli artt. 2237 e 2227 c.c.

Di quanto sopra il Professionista ha tenuto conto nella determinazione del Compenso.

#### **ART. 13 – ADEMPIMENTI D.LGS. 196/2003**

Nel corso del rapporto contrattuale le Parti potranno fornirsi dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

I dati verranno acquisiti ai fini contrattuali e dell'esecuzione dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Di norma, i dati forniti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici o telematici idonei a memorizzarli, gestirli o trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Relativamente ai suddetti dati, alla parte interessata vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 che si producono nell'informativa ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Pertanto, ai fini dell'esecuzione del presente incarico, con la sottoscrizione del presente atto le parti dichiarano di essere stati debitamente informati in merito al trattamento dati personali e di autorizzarne il reciproco trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 14 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE N. 136/2010)**

Le Parti, pena la nullità del presente contratto, assumono tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9, L. 136/2010, il Comune di Tusa procederà nei confronti dei contratti stipulati tra il Professionista e i subappaltatori alla verifica dell'avvenuto inserimento, a pena di nullità assoluta, di apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla anzidetta legge.

Il Professionista che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 L. 136/2010, ha notizia dell'inadempimento del subappaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune di Tusa e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

## **ART. 15 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto - comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione - saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Patti.

In pendenza del giudizio il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

## **ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del Professionista incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 131/1986, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

---

**Il Professionista**

*Arch. Francesco Levanto*

**Il RUP**

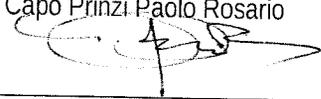
*Arch. Francesco Longo*

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area F.F. attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Tusa, li 30/08/2023

Il Responsabile dell'Area F.F.  
Isp. Capo Prinzi Paolo Rosario



### VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;  
 PARERE NON NECESSARIO

Tusa, li 07/09/2023

Il Responsabile dell'Area Contabile  
Rag. Antonietta Alfieri



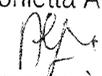
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio
928	20.370,31	07 01-2 02 01 99 000	2023

Tusa, li 07/09/2023

Il Responsabile dell'Area Contabile  
Rag. Antonietta Alfieri



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.