

**CITTÀ DI TUSA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 57 del Registro Data 21.04.2021	OGGETTO: Modifica dell'organigramma e funzionigramma approvato con delibera di G.C. n. 39 del 24.03.2021, limitatamente all'area tecnica Assetto del Territorio e all' area Amministrativa.
---------------------------------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno VENTUNO del mese di APRILE ore 14.10 e segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MICELI LUIGI	Sindaco	X	
TUDISCA ANGELO	Vice Sindaco	X	
PISCITELLO ROSARIA	Assessore	X	
SCATTAREGGIA GIOVANNA TIZIANA	Assessore	X	
MATASSA VINCENZO	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela;

Visto la Direttiva del Sindaco prot. n. 8279 del 23.10.2020 in merito alle riunioni di Giunta Comunale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 48/91 modificato dall'art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma integrante e sostanziale.
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliare ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. N.57 DEL 21/04/2021

PROPONENTE: Simolaco

Oggetto: Modifica dell'organigramma e funzionigramma approvato con delibera di G.C. n. 39 del 24.3.2021 limitatamente all'area tecnica Assetto del Territorio e all'area Amministrativa.

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 39 del 24.3.2021 si è provveduto alla modifica del regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi prevedendo l'istituzione della nuova area funzionale *Area Amministrativa*;

Preso atto che nell'ambito dell'Area Tecnica Assetto del Territorio è ricompreso, tra l'altro, il Servizio manutenzione patrimonio;

Accertato che nell'ambito del predetto servizio di manutenzione è stata prevista la gestione del patrimonio;

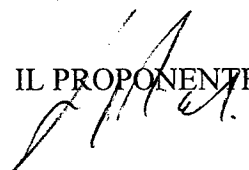
Ritenuto necessario e utile, per esigenze di maggiore funzionalità, e tenuto conto degli aspetti amministrativi, assegnare la gestione del patrimonio all'Area amministrativa, lasciandone all'Area tecnica il solo servizio di manutenzione;

Rilevata l'opportunità e l'importanza per l'Ente di provvedere in merito al fine di perseguire gli obiettivi primari di efficienza e di funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;

#### PROPONE

1. Di modificare, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, l'organigramma e il funzionigramma dell'Area Tecnica Assetto del territorio e dell'Area Amministrativa, approvati con delibera di G.C. n. 39/2021, assegnando all'Area amministrativa il servizio "Gestione del patrimonio", come dai prospetti "A" e "B" allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere la presente ai Responsabili di area e al Segretario Comunale;
3. Di trasmettere la presente alle OO.SS e RSU.

IL PROPONENTE

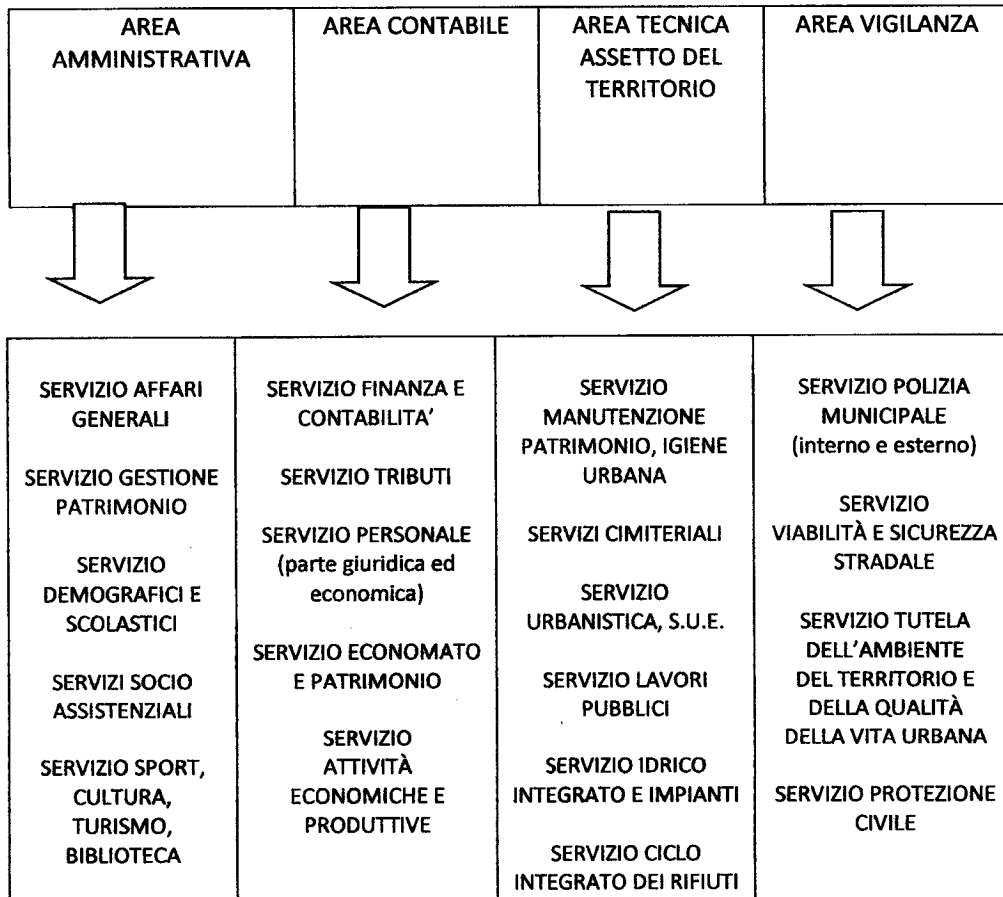


# COMUNE DI TUSA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## ARTICOLAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### DISTRIBUZIONE SERVIZI ALL'INTERNO DELLE AREE



# COMUNE DI TUSA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

"Allegato "B"

## INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI, UFFICI E/O ATTIVITA'

SERVIZI	UFFICI E/O ATTIVITA'
AFFARI GENERALI	Segreteria – Protocollo – Notifiche – Albo Pretorio – Contenzioso – Contratti – U.R.P. – Supporto agli organi istituzionali – sito web e amministrazione trasparente – conservazione documentale e dematerializzazione – rapporti con enti intercomunali e sovraordinati
DEMOGRAFICI E SCOLASTICI	Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Statistica – Leva – assistenza scolastica – trasporto alunni
SOCIO ASSISTENZIALI	Attività di sostegno a famiglie, minori e disabili – Prestazioni sociali – concessione contributi – assegno civico – Paino di zona – progettazione sociale
SERVIZIO SPORT, CULTURA, TURISMO, VALORIZZAZIONE TERRITORIO	Biblioteca – archivio storico - attività turistico/culturali - accordi di programma -
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	Programmazione alienazione e valorizzazione beni immobili - Acquisizione e alienazione – contratti –
FINANZA, CONTABILITA'	Bilanci - contabilità e controllo di gestione - adempimenti fiscali – società partecipate
TRIBUTI	Imposte, tasse, canone unico patrimoniale – entrate comunali – piano economico finanziario affitti e tariffe, piano economico finanziario S.I.I. e tariffe - riscossione corrispettivo lampade votive, canoni e affitti
PERSONALE	Rilevazione presenze – stipendi - gestione personale (parte giuridica ed economica)
ECONOMATO E PATRIMONIO	Economato - aggiornamento inventario beni mobili e immobili
SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Commercio su aree pubbliche e private – Pubblici esercizi – Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
MANUTENZIONE PATRIMONIO, IGIENE URBANA	Manutenzione patrimonio (esclusa la riscossione di canoni e affitti) – salvaguardia spiagge – spazzamento -
URBANISTICA, SPORTELLO UNICO EDILIZIO (S.U.E.)	Rilascio certificazioni – permessi di costruire - edilizia privata e statistica - catasto - attività repressiva e controllo territorio - condono edilizio -
LAVORI PUBBLICI	Osservatorio LL.PP - procedure di appalto e LL.PP., - espropriazioni - statistica OO.PP -
IDRICO INTEGRATO E IMPIANTI	Gestione S.I.I. inclusa manutenzione delle reti con esclusione della predisposizione del piano economico finanziario, tariffe e riscossione - illuminazione pubblica - commissione comunale di vigilanza L.P.S.
CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI	A.R.O. con esclusione della predisposizione del piano economico finanziario, tariffe e riscossione - tenuta registri e formulari - gestione convenzioni con consorzi di filiera
POLIZIA MUNICIPALE	Prevenzione e repressione delle violazioni alle norme di polizia locale - vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri

	<p>provvedimenti amministrativi dello stato, della regione e degli enti locali, la cui esecuzione sia di competenza del comune - prestazione di servizio d'onore e rappresentanza, di vigilanza e di scorta nell'interesse della amministrazione di appartenenza - svolgimento incarichi di informazione, notificazione, accertamento e rilevazione connessi alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli - vigilanza sulla integrità e conservazione del patrimonio pubblico, funzioni di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, come previste dalla legge - controllo e repressione di illeciti riguardanti il commercio su aree pubbliche e private a posto fisso e itinerante e sui pubblici esercizi -</p>
VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE	<p>Regolamentazione del traffico, prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione Stradale - rilevazione degli incidenti stradali - compiti di polizia stradale</p>
TUTELA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DELLA QUALITÀ DELLA VITA URBANA	<p>Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio; vigilanza sulla applicazione delle leggi a tutela dell'ambiente e della sua salubrità; controllo e tutela degli animali – controllo sulla modalità di conferimento dei rifiuti</p>
PROTEZIONE CIVILE	<p>Analisi causa fenomeni calamitosi; prevenzione danni conseguenti all'evento; realizzazione esercitazioni; redazione Piano di Emergenza Comunale; attivazione unità di crisi locale e C.O.C.; coordinamento delle strutture operative di emergenza.</p>

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n.48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 57 DEL 21/04/2021

OGGETTO: Modifica dell'organigramma e funzionigramma approvato con delibera di G.C. n. 39 del 24.03.2021, limitatamente all'area tecnica Assetto del Territorio e all' area Amministrativa.

La sottoscritta Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amministrativa /Contabile, esprime parere Favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 21/04/2021

Il Responsabile dell'Area

Alfieri

La sottoscritta Rag. Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amministrativa- Contabile, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento,  comporta (ovvero)  non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

Data, 21/04/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

Alfieri

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

Pre impegno	Impegno	Importo	Cassa	Conto

Data, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

\_\_\_\_\_

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Miceli

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Tudisca

IL SEGRETARIO COMUNALE

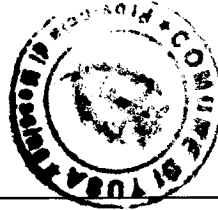
F.to Testagrossa

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il **26 APR. 2021**

Dalla Residenza Comunale li, **26 APR. 2021**



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

-- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44:

- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991 ,

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)