

**CITTÀ DI TUSA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 39 del Registro Data 24.03.2021	OGGETTO: Modifica art. 7 regolamento organizzazione di uffici e servizi. Istituzione di nuova area funzionale.
---------------------------------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno VENTIQUATTRO del mese di MARZO ore 16.30 e segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MICELI LUIGI	Sindaco	X	
TUDISCA ANGELO	Vice Sindaco	X	
PISCITELLO ROSARIA	Assessore	X	
SCATTAREGGIA GIOVANNA TIZIANA	Assessore		X
MATASSA VINCENZO	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela;

Visto la Direttiva del Sindaco prot. n. 8279 del 23.10.2020 in merito alle riunioni di Giunta Comunale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 48/91 modificato dall'art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma integrante e sostanziale.
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliare ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. N. 39 DEL 24/03/2011

PROPONENTE: Simone

Oggetto: Modifica art. 7 regolamento organizzazione di uffici e servizi. Istituzione di nuova area funzionale.

Premesso che l'art. 7 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, da ultimo modificato con delibera n. 65 del 20.5.2013, prevede l'articolazione della struttura organizzativa in n. 3 Aree funzionali e precisamente Area Amministrativa-Contabile, Area Tecnica – Assetto del Territorio- Area Polizia Municipale;

Considerato che tali Aree, coincidono con le Posizioni organizzative, attualmente rette da dipendenti, in virtù di atto di nomina del Sindaco ai sensi dell'art. 8 e 11 del CCNL 31.3.1999;

Considerato che si rende necessaria una implementazione della produttività anche con riferimento alla velocizzazione dei procedimenti amministrativi;

Che i servizi istituzionalmente afferenti l'area amministrativa, oggi accorpata all'area contabile, assumono una prospettica importanza fondamentale, sia con riferimento all'assistenza di categorie e soggetti deboli e sia in ordine alla promozione turistico culturale divenuta oramai strumento imprescindibile per lo sviluppo sostenibile del territorio;

Che, al fine di valorizzare al meglio tali servizi, è necessario intervenire sull'attuale struttura organizzativa dell'Ente mediante l'istituzione di un'autonoma area funzionale;

Che, per converso, occorre sgravare l'eccesso di competenze e funzioni in atto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – contabile, anche in considerazione della riconduzione al servizio tributi della gestione di tutte le entrate comunali, di parziale competenza, ad oggi, dell'area di vigilanza;

Che è intenzione dell'Amministrazione potenziare il servizio attività economiche e produttive compreso il c.d. S.U.A.P., che si intende mantenere all'interno dell'area contabile;

Ritenuto che è, altresì, necessario ridurre al minimo la trasversalità nella gestione di determinati servizi, anche al fine di prevenire frenanti conflitti di competenze tra le Aree funzionali;

Che tale riorganizzazione realizza un equilibrato bilanciamento di competenze sulle singole Aree e sui rispettivi Responsabili;

Che, in tal modo, si potranno raggiungere importanti obiettivi di razionalizzazione delle risorse umane, finalizzati al migliore funzionamento dell'ente;

Ritenuto provvedere in merito;

#### PROPONE

1. Di riarticolare la struttura organizzativa, per le ragioni e per quanto in premessa illustrato, come risulta dall'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di modificare l'art. 7, del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi come segue:

*L'organizzazione amministrativa del Comune di Tusa è costituita da quattro Aree funzionali e precisamente:*

*Area Amministrativa*

*Area Contabile*


*Area Tecnica-Assetto del Territorio*

*Area Vigilanza*

*Ogni Area è retta da un capo Area, titolare della relativa posizione organizzativa, nominato con provvedimento del Sindaco in base alle disposizioni normative e contrattuali vigenti al momento del conferimento dell'incarico.*

3. Di demandare a conseguenti provvedimenti l'assegnazione del personale all'istituita Area Amministrativa e il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 come recepito dalla L.R. n. 48/91, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
4. Di dare atto che, fino a quando non verranno emanate nuove previste disposizioni di legge che consentano il superamento delle vigenti normative, dall'adozione del presente provvedimento non potranno derivare ulteriori oneri a carico della finanza pubblica, così come previsto dall'art. 1 comma 236 della Legge n. 208/2015;
5. Di trasmettere la presente alle OO.SS e RSU.

IL PROPONENTE

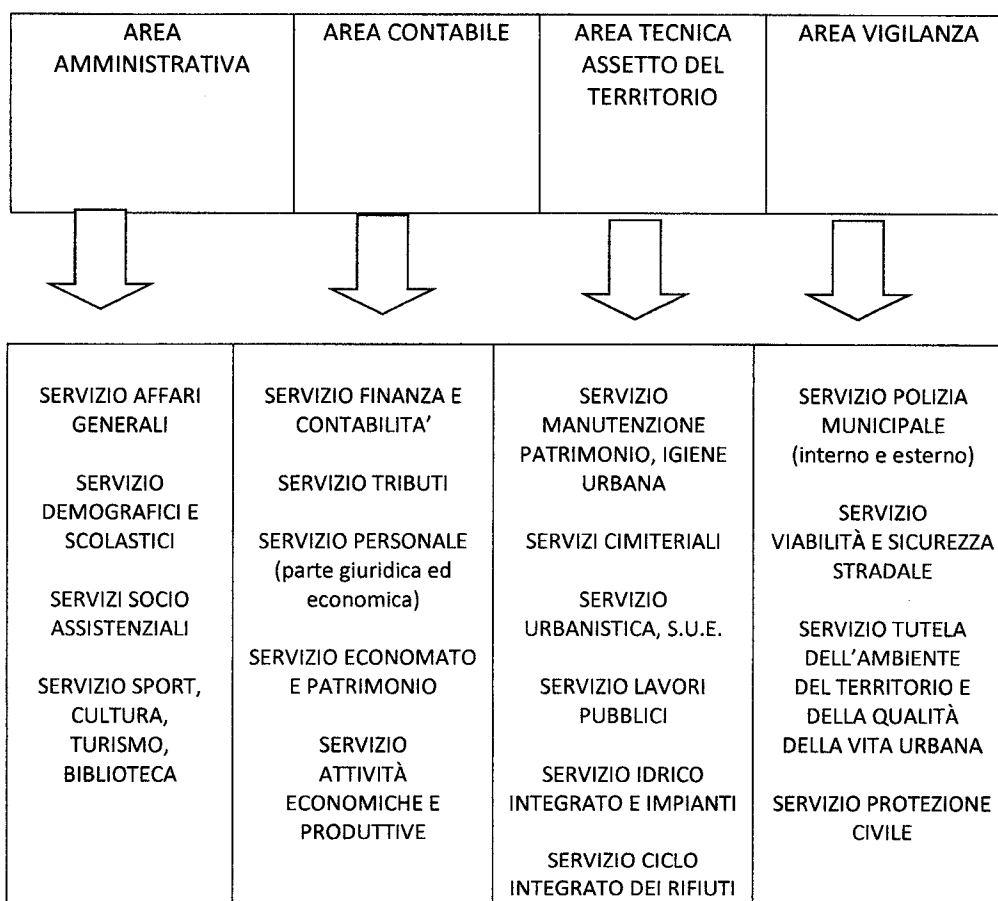


**COMUNE DI TUSA**

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ARTICOLAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

DISTRIBUZIONE SERVIZI ALL'INTERNO DELLE AREE



## INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI, UFFICI E/O ATTIVITA'

SERVIZI	UFFICI E/O ATTIVITA'
AFFARI GENERALI	Segreteria – Protocollo – Notifiche – Albo Pretorio – Contenzioso – Contratti – U.R.P. – Supporto agli organi istituzionali – sito web e amministrazione trasparente – conservazione documentale e dematerializzazione – rapporti con enti intercomunali e sovraordinati
DEMOGRAFICI E SCOLASTICI	Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Statistica – Leva – assistenza scolastica – trasporto alunni
SOCIO ASSISTENZIALI	Attività di sostegno a famiglie, minori e disabili – Prestazioni sociali – concessione contributi – assegno civico – Paino di zona – progettazione sociale
SERVIZIO SPORT, CULTURA, TURISMO, VALORIZZAZIONE TERRITORIO	Biblioteca – archivio storico - attività turistico/culturali - accordi di programma -

FINANZA, CONTABILITA'	Bilanci - contabilità e controllo di gestione - adempimenti fiscali – società partecipate
TRIBUTI	Imposte, tasse, canone unico patrimoniale – entrate comunali – piano economico finanziario rifiuti e tariffe, piano economico finanziario S.I.I. e tariffe - riscossione corrispettivo lampade votive, canoni e affitti
PERSONALE	Rilevazione presenze – stipendi - gestione personale (parte giuridica ed economica)
ECONOMATO E PATRIMONIO	Economato - aggiornamento inventario beni mobili e immobili
SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Commercio su aree pubbliche e private – Pubblici esercizi – Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
MANUTENZIONE PATRIMONIO, IGIENE URBANA	Gestione patrimonio (esclusa la riscossione di canoni e affitti) – salvaguardia spiagge – spazzamento -
URBANISTICA, SPORTELLO UNICO EDILIZIO (S.U.E.)	Rilascio certificazioni – permessi di costruire - edilizia privata e statistica - catasto - attività repressiva e controllo territorio - condono edilizio -
LAVORI PUBBLICI	Osservatorio LL.PP - procedure di appalto e LL.PP., – espropriazioni - statistica OO.PP -
IDRICO INTEGRATO E IMPIANTI	Gestione S.I.I. inclusa manutenzione delle reti con esclusione della predisposizione del piano economico finanziario, tariffe e riscossione - illuminazione pubblica - commissione comunale di vigilanza L.P.S.
CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI	A.R.O. con esclusione della predisposizione del piano economico finanziario, tariffe e riscossione - tenuta registri e formulari - gestione convenzioni con consorzi di filiera
POLIZIA MUNICIPALE	Prevenzione e repressione delle violazioni alle norme di polizia locale - vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello stato, della regione e degli enti locali, la cui esecuzione sia di competenza del comune - prestazione di servizio d'onore e rappresentanza, di vigilanza e di scorta nell'interesse della amministrazione di appartenenza - svolgimento incarichi di informazione, notificazione, accertamento e rilevazione connessi alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli - vigilanza sulla integrità e conservazione del patrimonio pubblico, funzioni di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, come previste dalla legge - controllo e repressione di illeciti riguardanti il commercio su aree pubbliche e private a posto fisso e itinerante e sui pubblici esercizi -
VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE	Regolamentazione del traffico, prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione Stradale - rilevazione degli incidenti stradali - compiti di polizia stradale
TUTELA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DELLA QUALITÀ DELLA VITA URBANA	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio; vigilanza sulla applicazione delle leggi a tutela dell'ambiente e della sua salubrità; controllo e tutela degli animali – controllo sulla modalità di conferimento dei rifiuti -
PROTEZIONE CIVILE	Analisi causa fenomeni calamitosi; prevenzione danni conseguenti all'evento; realizzazione esercitazioni; redazione Piano di Emergenza Comunale; attivazione unità di crisi locale e C.O.C.; coordinamento delle strutture operative di emergenza.

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n.48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 39 DEL 24/03/2011

**OGGETTO: Modifica art. 7 regolamento organizzazione di uffici e servizi . Istituzione di nuova area funzionale.**

La sottoscritta Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amministrativa /Contabile, esprime parere **Favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 24/03/2011

Il Responsabile dell'Area

Alfieri

La sottoscritta Rag. Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amministrativa- Contabile, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento,  **comporta** (ovvero)  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: F A V O R E V O L E.

Data, 24/03/2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

Alfieri

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

Pre Impegno	Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

\_\_\_\_\_

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Miceli

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Tudisca

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Testagrossa

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 26 MAR. 2021

Dalla Residenza Comunale li, 26 MAR. 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

-- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44:

- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991 ,

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)