

CITTÀ DI TUSA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 39 del Registro Data 24.03.2021	OGGETTO: Modifica art. 7 regolamento organizzazione di uffici e servizi. Istituzione di nuova area funzionale.
---------------------------------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **MARZO** ore 16.30 e segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MICELI LUIGI	Sindaco	X	
TUDISCA ANGELO	Vice Sindaco	X	
PISCITELLO ROSARIA	Assessore	X	
SCATTAREGGIA GIOVANNA TIZIANA	Assessore		X
MATASSA VINCENZO	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela;

Visto la Direttiva del Sindaco prot. n. 8279 del 23.10.2020 in merito alle riunioni di Giunta Comunale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 48/91 modificato dall'art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma integrante e sostanziale.
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliare ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. N. 39 DEL 24/03/2011

PROPONENTE: Simone

Oggetto: Modifica art. 7 regolamento organizzazione di uffici e servizi. Istituzione di nuova area funzionale.

Premesso che l'art. 7 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, da ultimo modificato con delibera n. 65 del 20.5.2013, prevede l'articolazione della struttura organizzativa in n. 3 Aree funzionali e precisamente Area Amministrativa-Contabile, Area Tecnica – Assetto del Territorio- Area Polizia Municipale;

Considerato che tali Aree, coincidono con le Posizioni organizzative, attualmente rette da dipendenti, in virtù di atto di nomina del Sindaco ai sensi dell'art. 8 e 11 del CCNL 31.3.1999;

Considerato che si rende necessaria una implementazione della produttività anche con riferimento alla velocizzazione dei procedimenti amministrativi;

Che i servizi istituzionalmente afferenti l'area amministrativa, oggi accorpata all'area contabile, assumono una prospettica importanza fondamentale, sia con riferimento all'assistenza di categorie e soggetti deboli e sia in ordine alla promozione turistico culturale divenuta oramai strumento imprescindibile per lo sviluppo sostenibile del territorio;

Che, al fine di valorizzare al meglio tali servizi, è necessario intervenire sull'attuale struttura organizzativa dell'Ente mediante l'istituzione di un'autonoma area funzionale;

Che, per converso, occorre sgravare l'eccesso di competenze e funzioni in atto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – contabile, anche in considerazione della riconduzione al servizio tributi della gestione di tutte le entrate comunali, di parziale competenza, ad oggi, dell'area di vigilanza;

Che è intenzione dell'Amministrazione potenziare il servizio attività economiche e produttive compreso il c.d. S.U.A.P., che si intende mantenere all'interno dell'area contabile;

Ritenuto che è, altresì, necessario ridurre al minimo la trasversalità nella gestione di determinati servizi, anche al fine di prevenire frenanti conflitti di competenze tra le Aree funzionali;

Che tale riorganizzazione realizza un equilibrato bilanciamento di competenze sulle singole Aree e sui rispettivi Responsabili;

Che, in tal modo, si potranno raggiungere importanti obiettivi di razionalizzazione delle risorse umane, finalizzati al migliore funzionamento dell'ente;

Ritenuto provvedere in merito;

PROPONE

1. Di riarticolare la struttura organizzativa, per le ragioni e per quanto in premessa illustrato, come risulta dall'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

2. Di modificare l'art. 7, del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi come segue:

L'organizzazione amministrativa del Comune di Tusa è costituita da quattro Aree funzionali e precisamente:

Area Amministrativa

Area Contabile

Area Tecnica-Assetto del Territorio

Area Vigilanza

Ogni Area è retta da un capo Area, titolare della relativa posizione organizzativa, nominato con provvedimento del Sindaco in base alle disposizioni normative e contrattuali vigenti al momento del conferimento dell'incarico.

3. Di demandare a conseguenti provvedimenti l'assegnazione del personale all'istituita Area Amministrativa e il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 come recepito dalla L.R. n. 48/91, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
4. Di dare atto che, fino a quando non verranno emanate nuove previste disposizioni di legge che consentano il superamento delle vigenti normative, dall'adozione del presente provvedimento non potranno derivare ulteriori oneri a carico della finanza pubblica, così come previsto dall'art. 1 comma 236 della Legge n. 208/2015;
5. Di trasmettere la presente alle OO.SS e RSU.

IL PROPONENTE

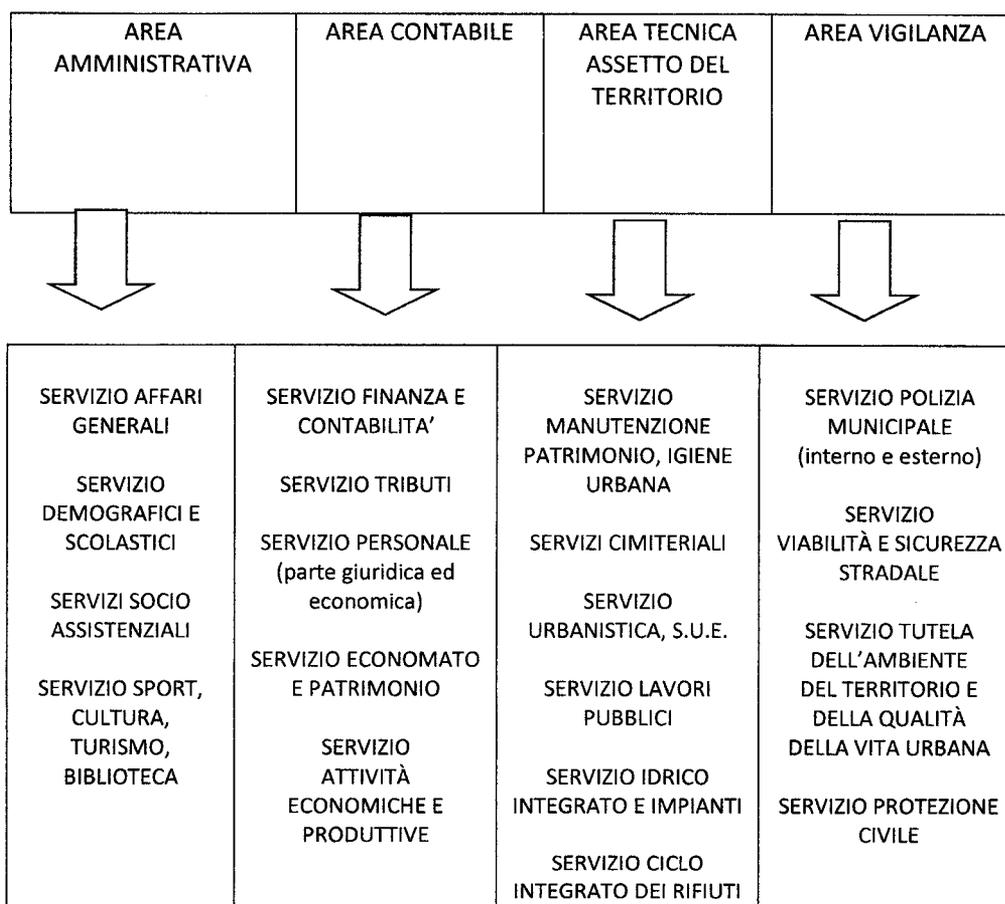


COMUNE DI TUSA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ARTICOLAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

DISTRIBUZIONE SERVIZI ALL'INTERNO DELLE AREE



INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI, UFFICI E/O ATTIVITÀ

SERVIZI	UFFICI E/O ATTIVITÀ
AFFARI GENERALI	Segreteria – Protocollo – Notifiche – Albo Pretorio – Contenzioso – Contratti – U.R.P. – Supporto agli organi istituzionali – sito web e amministrazione trasparente – conservazione documentale e dematerializzazione – rapporti con enti intercomunali e sovraordinati
DEMOGRAFICI E SCOLASTICI	Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Statistica – Leva – assistenza scolastica – trasporto alunni
SOCIO ASSISTENZIALI	Attività di sostegno a famiglie, minori e disabili – Prestazioni sociali – concessione contributi – assegno civico – Paino di zona – progettazione sociale
SERVIZIO SPORT, CULTURA, TURISMO, VALORIZZAZIONE TERRITORIO	Biblioteca – archivio storico - attività turistico/culturali - accordi di programma -

FINANZA, CONTABILITA'	Bilanci - contabilità e controllo di gestione - adempimenti fiscali – società partecipate
TRIBUTI	Imposte, tasse, canone unico patrimoniale – entrate comunali – piano economico finanziario rifiuti e tariffe, piano economico finanziario S.I.I. e tariffe - riscossione corrispettivo lampade votive, canoni e affitti
PERSONALE	Rilevazione presenze – stipendi - gestione personale (parte giuridica ed economica)
ECONOMATO E PATRIMONIO	Economato - aggiornamento inventario beni mobili e immobili
SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Commercio su aree pubbliche e private – Pubblici esercizi – Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
MANUTENZIONE PATRIMONIO, IGIENE URBANA	Gestione patrimonio (esclusa la riscossione di canoni e affitti) – salvaguardia spiagge – spazzamento -
URBANISTICA, SPORTELLO UNICO EDILIZIO (S.U.E.)	Rilascio certificazioni – permessi di costruire - edilizia privata e statistica - catasto - attività repressiva e controllo territorio - condono edilizio -
LAVORI PUBBLICI	Osservatorio LL.PP - procedure di appalto e LL.PP., – espropriazioni - statistica OO.PP -
IDRICO INTEGRATO E IMPIANTI	Gestione S.I.I. inclusa manutenzione delle reti con esclusione della predisposizione del piano economico finanziario, tariffe e riscossione - illuminazione pubblica - commissione comunale di vigilanza L.P.S.
CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI	A.R.O. con esclusione della predisposizione del piano economico finanziario, tariffe e riscossione - tenuta registri e formulari - gestione convenzioni con consorzi di filiera
POLIZIA MUNICIPALE	Prevenzione e repressione delle violazioni alle norme di polizia locale - vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello stato, della regione e degli enti locali, la cui esecuzione sia di competenza del comune - prestazione di servizio d'onore e rappresentanza, di vigilanza e di scorta nell'interesse della amministrazione di appartenenza - svolgimento incarichi di informazione, notificazione, accertamento e rilevazione connessi alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli - vigilanza sulla integrità e conservazione del patrimonio pubblico, funzioni di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, come previste dalla legge - controllo e repressione di illeciti riguardanti il commercio su aree pubbliche e private a posto fisso e itinerante e sui pubblici esercizi -
VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE	Regolamentazione del traffico, prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione Stradale - rilevazione degli incidenti stradali - compiti di polizia stradale
TUTELA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DELLA QUALITÀ DELLA VITA URBANA	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio; vigilanza sulla applicazione delle leggi a tutela dell'ambiente e della sua salubrità; controllo e tutela degli animali – controllo sulla modalità di conferimento dei rifiuti -
PROTEZIONE CIVILE	Analisi causa fenomeni calamitosi; prevenzione danni conseguenti all'evento; realizzazione esercitazioni; redazione Piano di Emergenza Comunale; attivazione unità di crisi locale e C.O.C.; coordinamento delle strutture operative di emergenza.

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n.48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 39 DEL 24/03/2011

OGGETTO: Modifica art. 7 regolamento organizzazione di uffici e servizi . Istituzione di nuova area funzionale.

La sottoscritta Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amministrativa /Contabile, esprime parere **Favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 24/03/2011

Il Responsabile dell'Area

Alfieri

La sottoscritta Rag. Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amministrativa- Contabile, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, **comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: F A V O R E V O L E.

Data, 24/03/2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

Alfieri

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

Pre Impegno	Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Miceli

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Tudisca

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 26 MAR. 2021

Dalla Residenza Comunale li, 26 MAR. 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

-- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44:

- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991 ,

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)