



**CITTA' DI TUSA**  
**Città Metropolitana di Messina**  
**AREA CONTABILE**

**DETERMINAZIONE N. 20 DEL 07/03/2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021, DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2021. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO.</b>
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 58 del 21.4.2021 sono state impartite direttive alla delegazione trattante per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2021 prevedendo, tra l'altro, l'attivazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali;

Che in data 17.11.2021 è stata definita l'ipotesi di contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2021, giusto verbale n. 02/2021 nella quale in sede di ripartizione del fondo risorse decentrate, è stata prevista la somma di € 5.000,00 da destinare all'istituto delle progressioni economiche orizzontali, il cui contratto è stato sottoscritto in data 17.12.2021;

**Richiamati**

- gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

- l'art. 34 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

- l'art. 16 (comma 6) del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato il 21 maggio 2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

- l'art. 64 (comma 3) del citato CCNL 2016/2018 che ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 2002/2005.

Visto l'art. 5, comma 2, del citato CCNL 31 marzo 1999, il quale prevede che la progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili nel fondo e a tale scopo destinate;

Vista la propria determinazione n. 92 del 3.10.2022 con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso di indizione per la selezione interna del personale per l'attribuzione della progressione economica per l'anno 2021;

Visto l'avviso pubblicato in data 3.10.2022 con il quale è stato fissato il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al 28.10.2022 alle ore 12.00;

Considerato che il punteggio massimo conseguibile da ciascun dipendente è calcolato come media del punteggio ottenuto dalla valutazione di ogni singolo anno del triennio precedente a quello cui si riferisce la progressione economica (2020-2019-2018).

Considerato, altresì, che alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande non risultava ancora definita, da parte del Nucleo di Valutazione, per l'anno 2020 la valutazione delle Posizioni organizzative e di conseguenza del personale assegnato a ciascuna Area;

Che per tale motivo, con determinazione n. 103 del 27.10.2023 è stata revocata la predetta determina n. 92/2022 e il relativo avviso;

Accertato che la valutazione per l'anno 2020 è stata definita con verbale del Nucleo di Valutazione n. 17 del 21.10.2022, trasmesso tramite pec il 9.11.2022;

Ritenuto reiterare la selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021, decorrenza giuridica ed economica 01/01/2021 e l'approvazione del relativo schema di avviso;

Considerato che l'art. 24, comma 17, prevede che *Non sarà possibile prevedere, per ogni anno, progressioni economiche orizzontali in misura superiore al 30% dei dipendenti dell'ente per ciascuna categoria, arrotondato all'unità superiore*”;

Visto il successivo comma 18 del citato art. 24 il quale stabilisce che in caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, vengono considerati utili i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente nella categoria di appartenenza;

Accertato che l'ultima progressione economico orizzontale è stata effettuata con decorrenza 01.01.2020;

Rilevato che si è provveduto alla redazione di un prospetto dal quale risultano i singoli dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 01/01/2021, suddiviso per categorie in relazione alle specifiche posizioni economiche in godimento;

Visti i criteri e le procedure per la progressione economica disciplinati all'art. 24 del CCDI parte normativa 2019-2021, sottoscritto in data 30.12.2019;

Ritenuto dover provvedere all'approvazione dell'avviso per l'attivazione della procedura selettiva interna di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2021, per la partecipazione dei dipendenti che abbiano maturato un'anzianità di servizio minima di due anni nella propria posizione economica immediatamente inferiore a quella da attribuire e che abbiano i seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Tusa, inquadrati nelle categorie A, B, C, D;
- essere in possesso alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di avvio della procedura di un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nell'ente.
- aver maturato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di avvio della procedura almeno 24 mesi di servizio nella posizione economica in godimento.
- non potrà partecipare alla selezione il personale che nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, abbia riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto).

Ritenuto che la progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente. Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione;

Visto la determinazione sindacale n. 6 del 29.5.2019 con la quale veniva conferito al rag. Antonietta Alfieri l'incarico di Responsabile Area Amministrativa - Contabile dell'Ente con relativa attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. n. 142/1990 e sm.i., come recepito dall'art. 1 lett. h) della L.R. n. 11.12.1191 n. 48, modificata parzialmente dalla determina sindacale n. 3 del 3.5.2021;

#### DETERMINA

1) di indire selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2021 sulla base dell'accordo definito in sede di contrattazione decentrata, nella seduta del 17.11.2021, la cui sottoscrizione è avvenuta in data 17.12.2021;

2) di approvare l'allegato schema di avviso, da pubblicarsi all'Albo Pretorio Comunale, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono riportati il numero dei dipendenti che possono accedere alla progressione economica per ciascuna categoria, arrotondato all'unità superiore, i requisiti di partecipazione e i criteri di selezione sulla base della disciplina contenuta all'art. 24 del CCDI Parte normativa 2019-2021, dando atto

che le progressioni orizzontali per l'anno 2021 verranno effettuate sulla base di graduatorie relative a ciascuna categoria che tengono conto delle singole posizioni economiche possedute e quelle da attribuire;

3) di dare atto che la procedura istruttoria e di definizione delle graduatorie per i singoli passaggi sarà espletata dall'Ufficio Personale, cui competerà la cura degli adempimenti connessi alle dovute correzioni o modificazioni conseguenti ad errori o all'accoglimento di eventuali ricorsi;

4) di dare atto che la spesa prevista pari ad 5.000,00 per l'anno 2021 è a carico del Fondo risorse decentrate anno 2021 del personale e trova copertura sugli stanziamenti del bilancio armonizzato di competenza 2021 sull'apposito fondo vincolato;

5) di trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco per l'opportuna conoscenza.

6) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Tusa per la durata di 15 (quindici) giorni e nella pertinente sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso";

7) di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.

Tusa, 07/03/2023

Il Responsabile dell'area contabile  
Rag. Antonietta Alfieri





**CITTA' DI TUSA**  
**Città Metropolitana di Messina**  
comuneditusa@pec.it

**SCHEMA**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE  
ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2021**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

**VISTI:**

- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;
- gli artt. 16, 64, 68 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- l'art. 24 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale di Comparto sottoscritto definitivamente in data 31 dicembre 2019;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Contabile n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stata indetta la selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021, decorrenza giuridica ed economica 01/01/2021 ed approvato lo schema del relativo avviso;

In applicazione di quanto previsto dall'art. 24 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale di Comparto del Comune di Tusa, sottoscritto definitivamente in data 31.12.2019;

**RENDE NOTO**

È indetta procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (p.e.o.), riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Tusa, appartenenti alle categorie A, B, C e D, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nell'Ente pari a ventiquattro mesi al 31.12.2020, fermo restando che viene considerato utile il periodo di lavoro con contratto a tempo determinato già prestato dal dipendente presso il medesimo ente nella categoria di appartenenza.

**1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica interna alla categoria i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, Amministrazioni, Aziende, che:

- abbiano maturato alla data del 31.12.2020 almeno 24 (ventiquattro) mesi di permanenza nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- non siano incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio 2019/2020;

Non possono partecipare alla progressione i dipendenti in stato di sospensione cautelare ai sensi degli artt. 60 e 61 del CCNL 21.5.2018 alla data di pubblicazione dell'avviso.

**2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta esclusivamente sull'apposito schema che si allega al presente avviso, dovrà contenere tutti i dati richiesti, nonché copia degli atti necessari ai fini della valutazione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta ed ad essa dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento del partecipante.

Per la presentazione della domanda di partecipazione sono ammesse le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedizione postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Tusa – Ufficio personale - via Alesina n. 36 – 98079. La busta contenente la domanda di partecipazione deve recare le generalità del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per l'anno 2021";
- invio per posta elettronica certificata, esclusivamente dalla casella di posta elettronica certificata intestata al mittente, all'indirizzo: comuneditusa@pec.it. In tale caso la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente oppure sottoscritta ed acquisita digitalmente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC deve essere

riportata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione per l’attribuzione della progressione economica orizzontale per l’anno 2021”.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ 2023.

Fa fede la data di arrivo al protocollo, nel caso di consegna all’Ufficio Protocollo e di spedizione postale o la data di ricezione della PEC, nel caso di invio con tale modalità. Non si terrà conto delle domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine.

### 3. CRITERI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è pari al 30% dei dipendenti del Comune in ciascuna categoria, arrotondato all’unità superiore, sino alla concorrenza delle risorse disponibili pari ad € 5.000,00.

Il numero dei dipendenti che possono accedere alla progressione economica per ciascuna categoria è la seguente:

Cat. A = 06 unità

Cat. B= n. 02 unità

Cat. C= n. 05 unità

Cat. D= n. 02 unità

Totale n. 15 unità

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi previsti all’art. 24 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale di Comparto del Comune di Tusa – parte normativa 2019/2021, sottoscritto in data 30 dicembre 2019, cui si fa rinvio per quanto non espressamente indicato nel presente avviso.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 500 ed è calcolato come media del punteggio ottenuto dalla valutazione di ogni singolo anno del triennio precedente a quello cui si riferisce la progressione economica ( 2020-2019-2018).

A parità di punteggio si terrà conto della migliore valutazione conseguita nell’ultimo anno preso in considerazione nella selezione (2020).

In caso di ulteriore parità di punteggio si terrà conto di ulteriori punti per un massimo di 20, sulla scorta dei seguenti parametri e punteggi:

Categoria	Esperienza maturata	Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi
A	Max Punti 10	Max Punti 10
B	Max Punti 10	Max Punti 10
C	Max Punti 10	Max Punti 10
D	Max Punti 10	Max Punti 10

Ai fini della valutazione dell’esperienza acquisita, si terrà conto della permanenza nella categoria di appartenenza, dall’ultimo passaggio di categoria, assegnando 1 punto per ciascun anno di appartenenza nella categoria fino al massimo di 10 punti. In caso di assenze a qualsiasi titolo, superiori al 50% dei giorni lavorativi, verranno attribuiti 0,50 punti per ciascun anno.

Per quanto riguarda la formazione, verranno tenuti in considerazione i corsi, frequentati dall’ultimo passaggio di categoria e comunque nell’ultimo quinquennio, attribuendo:

- 1 punto per corsi di durata pari a 2 giorni con valutazione finale positiva;
- 3 punti per corsi di durata pari a 3 giorni con valutazione finale positiva;
- 5 punti per corsi di durata superiore a 4 giorni con valutazione finale positiva;
- 10 punti per Corso/i di perfezionamento e/o master con valutazione finale positiva.

A parità di punteggio viene data precedenza al dipendente più anziano di età.

### 4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile dell’area contabile, dopo avere svolto preliminarmente l’istruttoria volta alla verifica della regolarità delle domande di partecipazione e della sussistenza dei

requisiti generali di accesso alla selezione, provvederà a redigere le graduatorie relative a ciascuna categoria, sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

La valutazione avverrà sulla base degli elementi accertati ovvero acquisiti d'ufficio, nonché di quelli dichiarati dal dipendente nella domanda di partecipazione.

Il Servizio Personale porterà a conoscenza delle graduatorie i singoli richiedenti i quali potranno presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio al predetto Servizio entro il termine di 10 giorni. Trascorso tale periodo, il Responsabile dell'area contabile esamina l'istanza e verificati i relativi punteggi, congiuntamente al Responsabile dell'area cui appartiene il dipendente o al Segretario comunale nel caso in cui il dipendente sia titolare di posizione organizzativa, provvede alla conferma o alla modifica di ogni singola graduatoria, rendendola definitiva.

Le graduatorie diventano definitive dopo 10 giorni dalla comunicazione agli interessati.

#### **5. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

L'inquadramento del personale beneficiario nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° gennaio 2021.

Gli esiti della procedura avranno validità limitata all'anno di riferimento.

#### **6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla medesima comporta l'accettazione implicita, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva ed avverrà a cura delle persone preposte presso l'Ufficio Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679.

#### **7. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio on line, fino al \_\_\_\_\_ e nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

Del presente avviso di selezione è data informativa ai componenti della RSU ed alle OO.SS. Territoriali.

#### **8. NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL di comparto.

Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Ufficio Ragioneria – Ufficio Personale: tel.: 0921 300038 - email: [antoniettaalfieri@comunetusa.me.it](mailto:antoniettaalfieri@comunetusa.me.it).

Tusa,

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
Rag. Antonietta Alfieri

Allegati:

Schema domanda di partecipazione

Schema domanda di partecipazione

Al Responsabile dell'Area Contabile  
del Comune di Tusa  
Via Alesina n. 36  
98079 Tusa

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per l'anno 2021.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. ) il \_\_/\_\_/\_\_,  
dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tusa alla data del 31.12.2020, con il profilo di  
\_\_\_\_\_, categoria giuridica e posizione economica \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale dalla categoria (*indicare categoria e posizione economica attuale*) \_\_\_\_\_ alla categoria (*indicare categoria e posizione economica immediatamente superiore*) \_\_\_\_\_ con decorrenza dall'01.01.2021.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in possesso del requisito del periodo minimo di permanenza nell'Ente pari a 24 mesi;
- di aver maturato al 31.12.2020 almeno ventiquattro mesi di servizio nella posizione economica attualmente in godimento;
- di non essere incorso/a nel biennio 2019/2020 in sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto);

Al fine della valutazione secondo i criteri previsti nell'art. 24 del CCDI sottoscritto in data 31 dicembre 2019, produce le schede di valutazione per la performance individuale dal Comune di Tusa per il triennio 2018/2020 e dichiara:

- 1) di essere in servizio presso il Comune di Tusa dal \_\_\_\_\_;
- 2) di aver conseguito i seguenti titoli formativi derivanti da corsi frequentati dall'ultimo passaggio di categoria e comunque nell'ultimo quinquennio:

*(indicare con esattezza tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli, per es.: argomento, soggetto organizzatore, durata, data di conseguimento, esame finale/certificazione, etc.).*

Allega:

- copia del documento di identità;
- schede di valutazione;
- altro \_\_\_\_\_

Tusa,

\_\_\_\_\_  
il dipendente

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile dell'Area Contabile attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data .. 07/03/2022 .....

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_  
*[Signature]*

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
 .....  
 .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- PARERE NON NECESSARIO

Data .. 07/03/2022 .....

Il Responsabile dell'Area Contabile  
 \_\_\_\_\_  
*[Signature]*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data .....

Il Responsabile dell'Area Contabile  
 \_\_\_\_\_

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.