

Marca da
bollo
euro 16,00

RICHIESTA CONCESSIONE TEMPORANEA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Al Comune di Tusa

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n° _____ tel _____ e-mail _____

in qualità di proprietario locatario titolare della ditta legale rappresentante
chiede

il rilascio / proroga della concessione temporanea di m _____ x m _____ = mq _____

di suolo pubblico soprassuolo sottosuolo

in Via _____ n° _____ dal _____ al _____ per la durata di giorni _____
e Via _____ n° _____ dal _____ al _____ per la durata di giorni _____

Descrizione dell'occupazione :

materiali per lavori edili installazione ponteggio recinzione area cantiere

cassone per materiali di risulta autocarro per trasloco banchi per commercio

elementi di copertura (ombrelloni) elementi di arredo (tavoli, sedie)

delimitazioni laterali (pannelli, fioriere) delimitazioni orizzontali (pedane) altro
(manifestazione sportiva/ricreativa - allestimento area per spettacoli - attività di propaganda politica - raccolta fondi per beneficenza)

Tipologia dell'area da occupare :

marciapiede sede stradale piazza parcheggio Si

richiede emissione ordinanza di:

chiusura al traffico divieto di sosta senso unico alternato

dichiara

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste in caso di false o mendaci dichiarazioni e di formazione o uso di atti falsi di cui al D.P.R. n .445 del 28.12.2000

- di essere in possesso di necessario titolo autorizzatorio per i lavori da eseguire e di non aver ricevuto pareri negativi

permesso di costruire dia scia cila

di eseguire lavori di manutenzione ordinaria non soggetti a concessione/autorizzazione

- di rispettare le norme previste nel nuovo codice della strada, dai regolamenti comunali nonché la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

- di svincolare l'Amministrazione Comunale da responsabilità per violazione di diritti verso terzi derivanti dall'occupazione del suolo pubblico

- di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per eventuali danni arrecati

si impegna

- a rispettare le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per la TOSAP approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 43 del 21.05.1994

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici

- a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte

- a comunicare tempestivamente qualsiasi inconveniente che si dovesse verificare

- a comunicare l'inizio e la fine dei lavori al Comando della Polizia Municipale

- a sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per il pagamento del relativo importo derivante dall'occupazione del suolo pubblico.

allega

copia del documento di identità documentazione fotografica planimetria

copia del permesso di costruire copia della comunicazione di inizio lavori

Tusa li _____

Il richiedente

avvertenze

- Chiunque debba occupare il suolo pubblico, cioè spazi e aree appartenenti al patrimonio del Comune, nonché quelli di proprietà privata soggetti a servitù di pubblico passaggio, deve presentare richiesta sottoscritta all'Amministrazione Comunale.
 - Le occupazioni di suolo pubblico possono essere permanenti o temporanee: sono permanenti quelle di carattere stabile, effettuate a seguito di un atto di concessione, aventi durata non inferiore ad un anno; sono temporanee quelle di durata inferiore ad un anno.
 - La richiesta di occupazione temporanea, in marca da bollo di € 16,00, deve essere presentata al protocollo 15 giorni prima dell'inizio lavori.
 - In caso di utilizzo di aree normalmente adibite alla sosta dei veicoli, è necessario il posizionamento della segnaletica stradale, a norma del Codice della Strada, 48 ore prima dell'inizio dei lavori, con l'indicazione dei giorni in cui verranno eseguiti i lavori stessi.
 - E' fatto obbligo al titolare di mantenere in condizioni di ordine e pulizia il suolo che occupa.
- Qualsiasi danno al suolo pubblico provocato anche accidentalmente dovrà essere segnalato ai settori competenti per attuare le procedure necessarie al ripristino ed al risarcimento del danno. - Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni o pericoli a persone e cose.
- L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da responsabilità civili e penali che dovessero sorgere in conseguenza di dette operazioni anche se autorizzate.
 - Chiunque non osserva dette prescrizioni è soggetto alla revoca immediata dell'autorizzazione ed al pagamento delle conseguenti sanzioni amministrative.
 - L'autorizzazione rilasciata deve essere sempre disponibile sul luogo dell'occupazione per poter permettere eventuali controlli che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuni.
- La Polizia Municipale o il personale dell'Ufficio tecnico potranno svolgere controlli sull'area occupata e sull'attività svolta per la rispondenza con la dichiarazione rilasciata.



Parte riservata al Comando di Polizia Municipale

€ _____ X GIORNI _____ X MQ _____ = € _____

riduzione del 50% dopo il 30° giorno

€ _____ : 2 = € _____ (TOTALE DA PAGARE)

si autorizza l'occupazione temporanea di suolo pubblico, con l'obbligo di sottostare alle condizioni sopra riportate.

Tusa lì, _____

POLIZIA MUNICIPALE
