

COMUNE DI TUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Contratto Collettivo Integrativo – Parte normativa 2019-2021 sottoscritto il 30.12.2019

Modifica art. 24 commi 3 e 17

Art. 24 – Progressione economica- Criteri e procedure

1. La progressione economica all'interno della categoria è attribuita in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione ai risultati rilevati dal sistema di valutazione.
2. L'ammontare delle risorse da destinare ad eventuali passaggi economici, in base alle disponibilità del Fondo incentivante, nel rispetto delle limitazioni delle disposizioni vigenti e nel rispetto delle linee di indirizzo della Giunta Comunale sulla quota delle risorse stabili da destinare all'istituto, è determinato in sede di Contrattazione Decentrata Integrativa Aziendale.
3. Partecipa alle selezioni per le progressioni economiche il personale assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nell'Ente che è **di ventiquattro mesi e che i ventiquattro mesi nella posizione economica in godimento decorrono dal 1° luglio dell'anno successivo a quello di attribuzione dell'ultima progressione economica** ovvero il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende; in quest'ultimo caso il dirigente dell'ente cui il dipendente si trova comandato o distaccato, compila la scheda di valutazione del dipendente utilizzando la metodologia prevista nel sistema permanente di valutazione in vigore presso l'ente di appartenenza del medesimo.
4. Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nelle Categorie A, B, C e D.
5. Non possono partecipare alle progressioni i dipendenti a cui sono state irrogate sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura (rimprovero scritto) nel biennio precedente.
6. Non possono partecipare alle progressioni i dipendenti in stato di sospensione cautelare ai sensi degli art. 60 e 61 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 alla data di pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di selezione per l'attribuzione della P.E.O.
7. Il punteggio massimo complessivo è pari a 500 ed è calcolato come media del punteggio ottenuto dalla valutazione per ogni singolo anno del triennio precedente a cui si riferisce la progressione economica.
8. A parità di punteggio si terrà conto della migliore valutazione conseguita nell'ultimo anno preso in considerazione nella selezione.
9. In caso di ulteriore parità di punteggio, si terrà conto di ulteriori punti per un massimo di 20, sulla scorta seguenti parametri e punteggi:

Categoria	Esperienza maturata	Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi
A	Max Punti 10	Max Punti 10
B	Max Punti 10	Max Punti 10
C	Max Punti 10	Max Punti 10
D	Max Punti 10	Max Punti 10

10. Ai fini della valutazione dell'esperienza acquisita, si terrà conto della permanenza nella categoria di appartenenza, dall'ultimo passaggio di categoria, assegnando 1 punto per ciascun anno di appartenenza nella categoria fino al massimo indicato nel superiore comma. In caso di assenze a

qualsiasi titolo, superiori al 50% dei giorni lavorativi, verranno attribuiti 0,50 punti per ciascun anno.

11. Per quanto riguarda la formazione, verranno tenuti in considerazione i corsi, frequentati dall'ultimo passaggio di categoria e comunque nell'ultimo quinquennio, attribuendo:
 - 1 punto per corsi di durata pari a 2 giorni con valutazione finale positiva;
 - 3 punti per corsi di durata pari a 3 giorni con valutazione finale positiva;
 - 5 punti per corsi di durata superiore a 4 giorni con valutazione finale positiva;
 - 10 punti per Corso/i di perfezionamento e/o master con valutazione finale positiva.
12. A parità di punteggio viene data precedenza al dipendente più anziano di età.
13. Dopo la stipula definitiva del contratto decentrato in cui sono previste le progressioni orizzontali, il Responsabile dell'Area nella quale è incardinato il servizio del personale, pubblica un avviso destinato a tutti i dipendenti per attivare le progressioni orizzontali nell'anno di riferimento, sulla scorta delle risorse allo scopo destinate. L'avviso contiene anche i termini entro cui presentare la relativa istanza, il modello di richiesta e gli eventuali documenti da presentare.
14. Scaduto detto termine, il Responsabile di area provvede alla redazione delle graduatorie relative a ciascuna categoria, sulla base dei criteri sopra indicati.
15. Le graduatorie vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio al Servizio Personale entro il termine di cui sopra. Trascorso tale periodo, il Responsabile dell'area in cui è incardinato il Servizio personale esamina l'istanza e verificati i relativi punteggi, congiuntamente al Responsabile dell'area cui appartiene il dipendente o al segretario comunale nel caso in cui il dipendente sia titolare di posizione organizzativa, provvede alla conferma o alla modifica di ogni singola graduatoria, rendendola definitiva.
16. La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
17. Non sarà possibile prevedere, per ogni anno, progressioni economiche orizzontali in misura superiore al **50%** dei dipendenti dell'ente per ciascuna categoria, arrotondato all'unità superiore.
18. In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, vengono considerati utili i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente, nella categoria di appartenenza.