



CITTÀ DI TUSA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 04 DEL 13/1/2022

OGGETTO: Affidamento per fornitura di n. 10 ore di teleassistenza per l'estensione dei servizi di protocollo informatico all'APK Smart Technologies.

CIG: Z2634C9B4A.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- che non risulta sussistere alcun conflitto di interesse in capo al sottoscritto Responsabile di Area, come da ex art. 6 bis e art.6 della L. 241/90 successivamente introdotta dalla legge n. 190/2012;
- per far fronte all'emergenza da COVID-19 sono state adottate alcune misure che interessano le pubbliche amministrazioni, tra le quali: la semplificazione delle procedure, attraverso l'uso della tecnologia digitale e il decentramento delle sedi;
- le amministrazioni sono tenute a garantire il lavoro in presenza dei dipendenti, adottando ogni idonea misura per la tutela della salute del proprio personale, prevedendo il distanziamento interpersonale per i lavoratori che svolgono attività in presenza o che lavorino in maniera ordinaria in postazioni di lavoro in spazi condivisi;
- gli uffici del Comune di Tusa sono allocati in tre sedi diverse e che la sede principale è ubicata in un vecchio edificio i cui spazi non sono adeguati per garantire il distanziamento sociale;
- per adeguare gli spazi al distanziamento sociale è necessario creare di tre nuove postazioni di lavoro per consentire una migliore disposizione del personale;;
- per collegare la sede centrale alle sedi periferica è necessario migliorare la gestione del protocollo e degli atti amministrativi e favorire lo scambio virtuale dei documenti con conseguente riduzione di contatto fra i dipendenti dei diversi uffici;
- che a tale scopo con delibera di G. M 172 del 30/11/2021 è stata assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 6.100,00 affinché provvedesse all'acquisto strumenti informatici e di arredi;

Ritenuto necessario ed urgente affidare la fornitura del servizio di teleassistenza per l'apposizione dell'etichetta sui documenti in entrata, l'estensione della possibilità di protocollare ad altri operatori da altri uffici comunali, la costituzione di un archivio dei documenti pubblicati all'albo;

Verificata la disponibilità da parte dell'Impresa APK Smart Technologies, con Sede Operativa e Amministrativa di Reggio Emilia Via M. K. Gandhi, 24/A - PI:08543640158, ad effettuare n. 10 ore di teleassistenza per l'importo complessivo di € 793.00;

Richiamato l'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 che prevedono l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma le clausole ritenute essenziali le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Accertato che per la fornitura in oggetto, si può procedere mediante affidamento diretto a norma dell'art. 36 dello stesso D. Lgs n. 50/2016 che ammette di prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso in cui la fornitura, il servizio od i lavori siano di importo inferiore ad €. 40.000,00 previa semplice indagine di mercato;

Che, pertanto, il servizio di n 10 ore di teleassistenza per l'apposizione dell'etichetta sui documenti in entrata, l'estensione della possibilità di protocollare ad altri operatori da altri uffici comunali, la costituzione di un archivio dei documenti pubblicati all'albo, può essere affidato all'Impresa APK Smart Technologies, con Sede Operativa e Amministrativa di Reggio Emilia Via M. K. Gandhi, 24/A - PI:08543640158, per l'importo complessivo di € 793.00;

Dato atto che all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG: Z2634C9B4A e che la ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i.;

Visto il Decreto Lgs n.50/2016 e ss.mm. ii.;

Visto l'art. 183 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la determina sindacale n. 05 del 30/04/2021, veniva conferito alla Dott.ssa Rosalia Zito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa in posizione organizzativa, con attribuzione Dirigenziale ai sensi dell'Art. 51 comma 3 della L. n. 142/1990, recepita con L. R. n. 48/91;

Ritenuto dover procedere in merito;

DETERMINA

- **Di** affidare, per le motivazioni espresse in premessa, all'Impresa APK Smart Technologies, con Sede Operativa e Amministrativa di Reggio Emilia Via M. K. Gandhi, 24/A - PI:08543640158 la fornitura di n. 10 ore di teleassistenza per l'apposizione dell'etichetta sui documenti in entrata, l'estensione della possibilità di protocollare ad altri operatori da altri uffici comunali, la costituzione di un archivio dei documenti pubblicati all'albo per l'importo complessivo di € 793.00;
- **Di** dare atto che la somma complessiva di € 793,00 è stata prenotata al codice 13.07-1.03.01.02.005 bilancio 2021 giusta delibera di G.C. n. 172 del 30/11/2021;
- **Di** individuare nella persona della sottoscritta dott.ssa Rosalia Zito il Responsabile del Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- **Di dare atto** che
 - che alla liquidazione si procederà a presentazione di fattura, debitamente vidimata, entro il termine di 60 gg. giusta delibera di G.C. n. 196/2009;
 - avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.
- **Di** pubblicare il presente provvedimento All'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi;
- **Di** trasmettere all'Ufficio Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale del Comune nella pertinente sezione di "Amministrazione trasparente".

Tusa 13/01/2022



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

RZho

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data 13.01.2022



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

[Signature]

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

.....

.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data 13/01/2022



Il Responsabile dell'Area Contabile

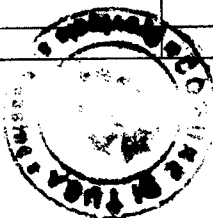
[Signature]

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio
<u>162</u>	<u>193,00</u>	<u>13.07.1.03.01.02.003</u>	<u>2021</u>

Data 13/01/2022



Il Responsabile dell'Area Contabile

[Signature]

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.