

**CITTÀ DI TUSA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 177 del Registro Data 30.11.2021	OGGETTO: Approvazione del Piano delle Performance definitivo per l'anno 2021.
--	---

L'anno duemilaventuno il giorno **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE** ore 16.50 e segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MICELI LUIGI	Sindaco	X	
TUDISCA ANGELO	Vice Sindaco	X	
PISCITELLO ROSARIA	Assessore	X	
SCATTAREGGIA GIOVANNA TIZIANA	Assessore	X	
MATASSA VINCENZO	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela;

Visto la Direttiva del Sindaco prot. n. 8279 del 23.10.2020 in merito alle riunioni di Giunta Comunale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 48/91 modificato dall'art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma integrante e sostanziale.
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliare ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva con separata ed unanime votazione.

Alle ore 17.05 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

PROPOSTA N° 177 del 30/11/2021

PROPONENTE: SINDACO

**Oggetto:** Approvazione del Piano delle Performance definitivo per l'anno 2021.

**Vista** la Legge n.15 del 04.03.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico a favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**Visto** il D. Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 04.03.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Considerato che** l’art.4 del sopracitato D. Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Dato atto** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

**Ritenuto che:**

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

**Dato atto** che il Comune è articolato nelle cinque seguenti Aree funzionali, rette da dipendenti individuati in Posizione organizzativa:

- Area Amministrativa;
- Area Tecnica;
- Area Vigilanza;
- Area Contabile

**Evidenziato** che, le Amministrazioni devono disporre di modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

**Visto** il regolamento per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 64 del 07.05.2019;

**Visto** il regolamento per la graduazione delle aree di posizione organizzativa approvato con deliberazione di G. C. n. 156 del 16.09.2021;

**Visto** il CCDI 2019/2021 – parte normativa – sottoscritto in data 19.12.2019 e, in particolare, l'art.23 che disciplina i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa;

**Tenuto conto che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. n.74/2017 che detta disposizioni in materia di obiettivi e indicatori stabilendo, tra l'altro, che gli obiettivi sono:

*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

*g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili “;*

**Visto** il CCNL comparto Autonomie locali sottoscritto il 21.05.2018;

Vista la Delibera di G.C. n. 73 del 26.05.2021 è stato approvato il Piano degli obiettivi provvisorio per l'anno 2021.

**Dato Atto** che:

- Con deliberazione di G. C .n. 79 del 13/06/2021 è stato approvato i Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

- Con deliberazione di G. C. n 104 del 14/07/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

**Ritenuto** di approvare definitivamente il Piano delle Performance per l'anno 2021;

## **PROPONE**

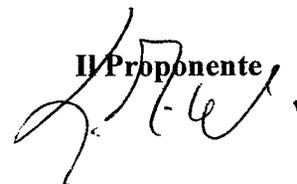
**1. Di approvare** il Piano delle Performance definitivo del Comune di Tusa per l'anno 2021, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- Struttura – Organizzazione;
- Caratteristiche dell'Ente;
- Struttura – Dati Economico Patrimoniali;
- n. 1 obiettivo Strategico intersettoriale;
- n. 1 obiettivo Strategico
- n. 5 obiettivi Operativi;

**2. Di dare atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 24/02/2021 l'Amministrazione ha stabilito che il 15% del budget per la renumerazione dei titolari di P.O., pari ad € 4.565,22 è destinato alla erogazione della retribuzione di risultato;

**4. Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area;

**5. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione trasparenza”.

**Il Proponente**  


# CITTA' DI TUSA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piano della performance anno 2021

### PREMESSA

Il Piano della performance è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione della performance.

All'interno del Piano della performance sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Nella sua stesura sono stati rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale.

La disciplina della materia è contenuta nel D.Lgs. 150/2009 emanato in attuazione della delega espressa con la legge 15/2009, che individua i contenuti del piano. Tale strumento assume particolare importanza ai fini della determinazione della "missione" che gli enti intendono perseguire con specifico riguardo ai servizi da rendere e ai bisogni da soddisfare. Esso attua dunque il proposito del legislatore di rendere la pubblica amministrazione sempre più funzionale alle esigenze dei cittadini e rispondente alle finalità di trasparenza in modo da poterne controllare l'azione e i risultati. La novella apportata all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dal D.L. 174/2012, ha precisato il collegamento esistente tra il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e il piano della performance.

Nel processo di costruzione del piano della performance si è tenuto conto, in primo luogo, del contesto di riferimento dal quale si evincono i bisogni della collettività, e di tutti i soggetti che partecipano, a vario titolo, alla loro definizione. Assumono rilievo al riguardo gli stakeholders quali utenti o comunque portatori di interessi collettivi. Ciò che qualifica la pianificazione di un ente è infatti la sua capacità di cogliere la specificità dell'ambiente sociale di riferimento e di sapere tradurre le relative domande in servizi. Anche l'analisi del contesto interno ha una sua non trascurabile rilevanza evidenziando gli attori del processo, le risorse di cui si dispone e le finalità che si perseguono. L'analisi del contesto consente di verificare i punti di forza e di debolezza del contesto sia interno che esterno per conoscere le opportunità da cogliere e le sfide da affrontare.

Altro elemento significativo è la descrizione dell'amministrazione in cifre con l'evidenziazione di dati che forniscono il profilo dell'ente. La costruzione del piano della performance non può prescindere dalla rappresentazione dell'assetto organizzativo, che dà il quadro del modello gestionale

applicato e che costituisce l'apparato attraverso il quale si trasformano i fattori produttivi nei prodotti offerti sotto forma di beni o servizi. La descrizione dell'organizzazione mette in luce la distribuzione del potere e delle responsabilità con i relativi centri di costo e sistemi operativi. Alla rilevazione dei bisogni segue l'individuazione degli obiettivi strategici programmati su base triennale, che trovano la loro base principale nello specifico programma politico dell'amministrazione, nonché gli obiettivi operativi da realizzare nel breve periodo, in coerenza con gli obiettivi strategici.

La performance per aree strategiche, che inserisce le risorse finanziarie destinate allo scopo, consente di leggere gli obiettivi qualificanti l'amministrazione a cui vanno associati uno o più indicatori secondo gli ambiti di valutazione previsti dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009. Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali vanno indicati: i fattori produttivi (inputs) da impiegare nel processo produttivo volto alla trasformazione dell'attività in prodotti (outputs); gli indicatori di outputs; le fasi attraverso cui il processo si attua e, inoltre, il risultato atteso (outcome) per la cui definizione è necessario individuare gli indicatori che ne consentano la valutazione secondo parametri che possono essere quantitativi o qualitativi. Gli indicatori di quantità/qualità esprimono i parametri in base ai quali si misurano le risorse da impiegare, i prodotti da realizzare, il miglioramento ottenuto. Gli indicatori misurano: l'efficienza che indica il rapporto esistente tra outputs e inputs e attiene al corretto uso delle risorse; l'efficacia che è il parametro che indica l'effettivo ottenimento del risultato voluto; la qualità che indica le caratteristiche del prodotto idonee a soddisfare i bisogni sottesi. Tra la fase dell'output e quella dell'outcome si inserisce l'elemento della valutazione del gradimento c.d. Customer Satisfaction per dare conto dell'effettivo miglioramento conseguito rispetto al target programmato.

Di significativa importanza appare la determinazione del periodo temporale entro il quale gli obiettivi devono essere conseguiti nonché la determinazione del target che rappresenta il livello standard, quantitativo/qualitativo, che l'ente si è prefisso di raggiungere. Gli obiettivi da assegnare al personale dirigenziale completano il quadro contenutistico del piano e rilevano nella fase di valutazione del risultato raggiunto da effettuarsi sulla base di indicatori che rendono possibile la valutazione secondo apposita metodologia. Essi hanno una loro collocazione nella "performance individuale" che rappresenta il contributo che ciascun individuo apporta al processo produttivo e che, attraverso i sistemi premianti, gli riconosce gli incentivi legati al merito secondo parametri predefiniti. Devono possedere i requisiti previsti dall'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 ed essere coerenti con gli strumenti di programmazione finanziaria degli enti.

## CONTESTO AMBIENTALE

Tusa è un Comune che oggi conta 2668 abitanti, facente parte della città metropolitana di Messina. Il suo territorio è attraversato dal torrente Tusa che nasce dal colle del Contrasto (m.1107) e dopo 30 km sfocia nel mare Tirreno presso la frazione di Castel di Tusa.

Nel suo territorio sorse la città greco-romana di Alesa Arconidea, che si sviluppò sulla collina di Santa Maria delle Palate tra il 403 a.C. e il IX secolo d.C.

Negli ultimi decenni del IX secolo, la maggior parte della popolazione di Alesa Arconidea, sembra abbia abbandonato la città per spostarsi sul luogo dove oggi sorge Tusa, situata su una piattaforma rocciosa facilmente difendibile, dove forse sorgeva già un villaggio.

L'abbandono di Alesa sembra sia avvenuto in seguito ad un terremoto, forse quello dell'856, e a questa data deve quindi essere attribuita la fondazione della città di Tusa.

Con la scomparsa di Alesa si svilupparono anche altri centri secondari oltre a Tusa, che costituiscono oggi le frazioni di "Castel di Tusa" e di "Milianni". Tusa e Castel di Tusa erano probabilmente insediamenti secondari già in epoca antica, mentre Milianni si formò in epoca

successiva.

Castel di Tusa o Marina di Tusa, è la frazione costiera di Tusa. Mentre la città di Alesa venne occupata in epoca araba dalla fortezza di "*Qalat al Qawàrib*" ("Rocca delle barchette"), il sottostante approdo, che doveva già essere stato attivo in epoca antica, si sviluppò probabilmente come borgo marittimo. Sotto la dominazione dei Normanni entrò a far parte del feudo dei Ventimiglia insieme a Tusa e prese il nome di "Tusa Inferiore" o "Marina di Tusa".

Nell'approdo continuano a svolgersi i traffici commerciali lungo la via di collegamento tra la costa e l'entroterra ennese, in uso fino al Settecento. L'approdo fu oggetto di contesa per i dazi che se ne ricavano tra i Ventimiglia e il vescovo di Cefalù. In seguito alle incursioni dei corsari nel Seicento vennero potenziate le strutture difensive della costa, erigendo nuove torri e perfezionando il sistema di collegamento visivo. Il castello viene dotato di artiglieria con un ampliamento della guarnigione e sulla costa venne eretta la torre Selichenti.

Dopo lo spostamento della via per Enna, l'attività portuale continua in direzione delle Isole Eolie. Fino all'arrivo della ferrovia le barche continuano ad assicurare i trasporti verso Palermo e Cefalù.

Le odierne attività del porto sono limitate alla pesca (in particolare acciughe e sarde e alla relativa industria delle acciughe e delle sarde sotto sale.

Nel 2015, per la prima volta il Comune di Tusa è stato premiato dalla FEE con la Bandiera Blu per la spiaggia "Lampare".

Nel 2016 è stata riconfermata la Bandiera Blu per la Spiaggia "Lampare" e ne è stata assegnata una nuova alla Spiaggia "Marina".

Dal 2017 al 2018 sono stati assegnati due riconoscimenti Bandiera Blu per le Spiagge "Marina" e "Lampare". Nel 2021 è stata aggiunta anche la spiaggia "Lungomare" che hanno accolto i turisti nel rispetto delle misure specifiche per garantire la sicurezza dei bagnanti, in modo da contrastare la diffusione della infezione da Sars-covid19. Per via delle nuove limitazioni il rapporto con il mare è stato diverso, ma ha consentito comunque di trascorrere momenti piacevoli immersi nelle acque limpide che lambiscono una costa incantevole.

Il prestigioso riconoscimento attribuito dalla FEE, conferma la volontà dell'amministrazione comunale di andare oltre la gestione della crisi sanitaria, attraverso la promozione di un turismo, per quest'anno, prevalentemente di tipo naturalistico.

Nel 2016 la città è stata inserita nel circuito nazionale dei comuni fioriti e ha partecipato al concorso nazionale, sfidando le città "in fiore" d'Italia, dopo l'ottima riuscita di «adotta un'aiuola» e «balcone fiorito», iniziative che hanno visto l'intera comunità tusana protagonista attiva e propositiva, ottenendo due fiori.

Nel 2017 è stata premiata con tre fiori e con il primo premio per la scuola più fiorita d'Italia per il progetto "Eco school: verde accanto vero incanto".

Nel 2018 il Comune, nell'ambito del concorso Comuni fioriti, è stato premiato con tre fiori e con il premio speciale "Orto fiorito" per l'orto all'interno di un convento.

Dal 2019 il Comune, nell'ambito del concorso Comuni fioriti, è stato premiato con tre fiori e con il premio speciale "Marchio di qualità".

Per la valorizzazione del sito archeologico di Halaesa, uno dei centri più importanti della Sicilia ellenistica romana, caratterizzato da diversi resti monumentali, nel 2016 il Comune ha intrapreso attività di collaborazione con le università italiane e straniere che si è ripetuta negli anni 2017, 2018 e 2019 attivando campagne di scavi con l'impegno di studenti e professori italiani, francesi e inglesi che stanno portando alla luce il teatro greco risalente al 4° secolo avanti Cristo ed il tempio di Apollo, indicato come il nume tutelare della città.

Il 28 maggio 2021 è stato siglato un accordo di programma per la gestione integrata dell'area archeologica di Halaesa e contestualmente è stata rinnovata la convenzione con l'Università di Amiens per la prosecuzione della campagna di scavi per il rinvenimento del teatro. È stata riconfermata la collaborazione con le Università di Palermo e di Messina per l'attivazione di ulteriore campagna di scavi. Quest'anno per la prima volta le tre Università hanno lavorato contemporaneamente e dunque hanno avviato un proficuo interscambio di informazioni e risultati che confluiscono in un quadro più esaustivo e completo della storia dell'antica città e dei suoi fasti. Durante la campagna di scavi sono state fatte ulteriori scoperte sia in merito al teatro che in merito al tempio di Apollo e alle mura di fortificazione.

Sempre a maggio del 2021 il Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana ha finanziato il progetto per "*Allestimento della fotografia Angelino Patti*" del Comune di Tusa, per il quale si provvederà entro l'anno solare al rogitto del palazzo Costantino, all'interno del quale verrà installato il museo.

Nell'ottica di favorire l'associazionismo e la collaborazione interistituzionale, sono stati concessi i locali dell'ex IPAB di Via Roma alle associazioni e i locali dell'ex mattatoio comunale alla Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana - Servizio 12 - Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina - Distaccamento Forestale di Tusa.

La stragrande maggioranza degli abitanti risulta proprietaria degli alloggi nei quali vive, a testimonianza di un legame culturale forte con la casa, considerata come bene economico di primaria importanza. L'analisi della popolazione residente, nell'ultimo decennio ha messo in luce una diminuzione progressiva della popolazione (al censimento 2011 contava n. 3051 abitanti). Tale decremento interessa soprattutto la fascia più giovane della popolazione, dovuta in parte al calo delle nascite ed in parte all'emigrazione giovanile per motivi di lavoro, mentre si registra un aumento progressivo degli anziani in età superiore ai 65 anni pari ad oltre il 28% della popolazione. C'è però in atto una ripresa socio-economica dovuta alla valenza turistica raggiunta grazie ai prestigiosi riconoscimenti ottenuti e all'attività di valorizzazione del territorio tusano attuata dall'Amministrazione comunale.

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE**

		<b>Popolazione</b>			
<b>Descrizione</b>		2018	2019	2020	2021
Popolazione residente al 31/12		2.785	2.767	2.718	
di cui popolazione straniera					
<b>Descrizione</b>					<b>Saldo Naturale nel triennio</b>
nati nell'anno		11	17	10	
deceduti nell'anno		50	42	46	
immigrati		40	32	70	
emigrati		39	74	50	
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>					
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	100	72	83	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	180	176	169	
Popolazione in forza lavoro	15-60 anni	1535	1.511	1.510	
Popolazione in età adulta	61-65 anni	160	1.666	160	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	810	773	796	
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>					
Prima infanzia	0-3 anni	50	51	49	
Utenza scolastica	4-14 anni	232	227	203	
Minori	0-18 anni	378	369	355	
Giovani	15-25 anni	298	300	302	
Altri	oltre i 25 anni	2228	2.150	2.145	
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>					

		<b>Territorio</b>	
<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>			40,00
Frazioni			2
<b>Risorse idriche</b>			
Laghi			1
Fiumi			1

		<b>Viabilità</b>			
<b>Strade</b>		2015	2016	2017	2021
Statali	Km	8	8	8	8
Provinciali	Km	9	9	9	9
Comunali	Km	90	90	90	90
Tot. Km strade		60	60	60	107

Comune di **TUSA**  
**STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI**

Titoli	Gestione delle Entrate					
	2018		2019		2020	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	€ 64.811,28	€ 64.811,28	€ 124.065,72	€ 124.065,72	€ 42.136,48	€ 42.136,48
1 - Tributarie	€ 1.326.434,05	€ 1.130.441,29	€ 1.375.876,49	€ 1.142.470,71	€ 1.292.402,43	€ 995.102,78
2 - Trasferimenti Stato	€ 1.761.071,39	€ 1.350.656,06	€ 1.839.908,60	€ 1.203.467,54	€ 1.780.868,01	€ 1.399.913,72
3 - Extra tributarie	€ 577.439,20	€ 249.823,30	€ 523.806,46	€ 167.592,39	€ 501.286,47	€ 258.965,09
4 - Alleanze, transf., ecc.	€ 1.549.023,87	€ 102.833,63			€ 457.043,82	€ 153.417,42
5 - Entrate da accreditamenti					€ 2.550,00	€ 2.550,00
6 - Servizi conto terzi						
7 - Anticipazioni da istituto bancario/cassa di risparmio	€ 2.695.796,93	€ 2.695.796,93	€ 2.694.490,88	€ 2.694.490,88	€ 2.952.993,17	€ 2.952.993,17
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 472.474,34	€ 466.474,34	€ 425.475,82	€ 414.237,34	€ 469.817,69	€ 427.884,73
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 8.364.206,18</b>	<b>€ 5.994.223,75</b>	<b>€ 6.838.357,25</b>	<b>€ 5.632.238,96</b>	<b>€ 7.456.963,59</b>	<b>€ 6.190.826,61</b>

Titoli	Gestione delle Spese					
	2018		2019		2020	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spese correnti	3.389.325,97	2.562.058,95	3.346.430,02	2.334.810,56	3.251.532,15	2.407.592,54
2 - Spese d'investimento	1.611.129,14	6.036,84	687.634,28	31.813,36	451.330,30	94.660,99
3 - Rimborso di prestiti	162.095,12	162.095,12	172.747,50	172.747,50	69.764,48	69.764,48
4 - Servizi conto terzi	472.313,79	472.313,79	425.474,82	421.334,56	469.817,69	378.119,07
Altre risorse da istituto testat	2.695.796,93	2.695.796,93	2.694.490,88	2.680.641,51	2.952.993,17	2.952.993,17
<b>Totale spese</b>	<b>€ 8.336.640,95</b>	<b>€ 5.898.301,53</b>	<b>€ 7.326.777,50</b>	<b>€ 5.641.347,49</b>	<b>€ 7.195.437,79</b>	<b>€ 5.903.130,23</b>

Titolo	Gestione residui					
	2018		2019		2020	
	residui attivi	riciccolazione	residui attivi	riciccolazione	residui attivi	riciccolazione
1 - Tributarie	€ 764.531,17	€ 61.322,13	€ 895.221,80	€ 95.113,62	€ 1.033.463,08	€ 82.648,80
2 - Contributi e trasferimenti	€ 506.482,91	€ 303.076,45	€ 411.531,10	€ 256.535,73	€ 790.280,86	€ 459.818,97
3 - Extra tributarie	€ 629.737,81	€ 424.891,71	€ 542.252,29	€ 164.690,91	€ 733.775,45	€ 273.550,76
4 - Contributi conto capitale	€ 161.833,46	€ 113.147,42	€ 213.301,80		€ 746.079,14	€ 165.406,45
5 - Accantonamenti di proventi						
6 - Servizi conto terzi	€ 46.704,59	€ 10.797,88	€ 83.335,35	€ 7.000,00	€ 87.572,83	€ 7.000,00
<b>Totale residui su entrate</b>	<b>€ 2.158.310,14</b>	<b>€ 1.119.235,59</b>	<b>€ 2.145.642,34</b>	<b>€ 523.346,26</b>	<b>€ 3.391.171,36</b>	<b>€ 988.424,98</b>
Titolo	2018		2019		2020	
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1 - Spese correnti	€ 940.331,70	€ 977.157,95	€ 1.059.332,48	€ 649.714,97	€ 1.352.376,02	€ 790.546,64
2 - Spese per investimenti	€ 659.798,24	€ 377.303,10	€ 577.589,23	€ 175.544,97	€ 969.747,36	€ 251.648,05
3 - Rimborso di prestiti	€ 87.067,77	€ 87.067,77			€ 13.849,37	€ 13.849,37
4 - Servizi conto terzi	€ 73.211,72	€ 2.402,48	€ 71.654,19	€ 3.577,14	€ 62.755,35	€ 18.021,49
<b>Totale residui su spese</b>	<b>€ 1.760.413,43</b>	<b>€ 1.643.831,30</b>	<b>€ 1.708.575,90</b>	<b>€ 828.837,08</b>	<b>€ 2.398.728,10</b>	<b>€ 1.074.065,55</b>

Descrizione	Indici per analisi finanziaria		
	2018	2019	2020
Trasferimenti dallo Stato (Entrate Tit. 2, cat. 1)	€ 1.761.071,39	€ 1.350.656,06	€ 1.839.908,60
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 46.399,74	€ 35.747,36	€ 14.723,00
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 1.135.986,34	€ 1.235.692,15	€ 1.116.228,00
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 159.942,44	€ 170.594,82	€ 158.419,96
Anticipazioni di cassa	€ 2.140.945,93		€ 1.527.462,50

Descrizione	STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI		
	2018	2019	2020
<b>1. Autonomia finanziaria</b>			
Entrate tributarie ed extra tributarie	51,93%	50,81%	55,16%
<b>2. Autonomia imprevista</b>			
Entrate tributarie	36,18%	36,80%	36,16%
<b>3. Dipendenza statale</b>			
Trasferimenti correnti statali	48,07%	49,19%	12,01%

Indicatori	Grado di rigidità del Bilancio		
	2018	2019	2020
<b>1. Rigidità strutturale</b>			
Spesa responsabile (rimborso mutui (capex) int)	35,35%	37,62%	31,23%
<b>2. Rigidità per costo personale</b>			
Spesa complessiva personale	30,99%	33,05%	31,23%
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>			
Rimborso mutui (capex) int	5,63%	5,52%	4,84%

Indicatori	Pressione fiscale ed erariale pro-capite		
	2018	2019	2020
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b>			
Entrate tributarie ed extra tributarie	€ 688,06	€ 698,93	€ 659,93
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>			
Entrate tributarie	€ 479,38	€ 506,21	€ 475,50
<b>3. Indebitamento fiscale pro-capite</b>			
Rimborso mutui (capex) int	€ 74,57	€ 75,92	€ 63,70
<b>4. Trasferimenti statali pro-capite</b>			
Trasferimenti correnti statali	€ 69,24	€ 78,81	€ 157,95

Indicatori	Capacità gestionale		
	2018	2019	2020
<b>1. Incidenza e residui attivi</b>			
Residui attivi	25,75%	31,28%	45,48%
<b>2. Incidenza residui passivi</b>			
Residui passivi	21,13%	23,32%	33,34%
<b>3. Velocità di riciccolazione entrate proprie</b>			
Riciccolazione titoli 1 + 3	72,50%	68,96%	69,92%
<b>4. Velocità di pagamento spese correnti</b>			
Esigibilità titolo 1	75,59%	69,77%	74,04%

## STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

2020				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	1,00	1,00
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00	3,00	3,00	4,00
Dipendenti (unità operative)	43,00	41,00	41,00	38,00
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>47,00</b>	<b>44,00</b>	<b>44,00</b>	<b>42,00</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>	<b>47,00</b>	<b>45,00</b>	<b>45,00</b>	<b>45,00</b>
Età media del personale				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Dirigenti	55,00	56,00	57,00	58
Posizioni Organizzative	53,66	54,66	55,66	56
Dipendenti	47,52	48,52	49,52	54
<b>Totale Età Media</b>	<b>52,06</b>	<b>53,06</b>	<b>54,06</b>	<b>56,00</b>
Analisi di Genere				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
% PO donne sul totale delle PO	66,67%	66,67%	66,67%	75,00%
% donne occupate sul totale del personale	62,80%	62,80%	62,80%	65,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	31,00%	30,00%	30,00%	51,00%

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2018	2019	2020	2020
Spesa complessiva per il personale	€ 1.135.986,34	€ 1.105.398,90	€ 1.235.692,15	€ 1.116.228,00
Spesa per la formazione (stanziato)				
Spesa per la formazione (impegnato)				
SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2018	2019	2020	2020
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>				
Spesa complessiva personale	#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!
Spese Correnti				
<b>2. Costo medio del personale</b>			€ 27.459,83	
Spesa complessiva personale	#RIF!	#RIF!		
Numero dipendenti				
<b>3. Costo personale pro-capite</b>				#DIV/0!
Spesa complessiva personale	#RIF!	#RIF!		
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
Popolazione	59	#RIF!		
Numero dipendenti				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
Numero dipendenti	15,67	#RIF!	14,67	
Numero Posizioni Organizzative				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				#DIV/0!
Spesa per formazione impegnata	#RIF!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Spesa per formazione prevista				
<b>8. Spesa media formazione</b>			€ -	€ -
Spesa per formazione	#RIF!	#RIF!		
Numero dipendenti				
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>				
Spesa per formazione	#RIF!	0,00%	0,00%	0,00%
Spesa complessiva personale				

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	ARRE	FINALITA'		
Tutte	TUTTE			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Publicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
% dati da pubblicare		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano		100%		
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

## Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con dup	
	Amministrativa		
<b>FINALITA'</b>			
<b>TITOLO Obiettivo strategico:</b>	<b>Miglioramento della gestione del protocollo e degli atti Amministrativi</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della Pubblica amministrazione. L'obiettivo si prefigge la progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l'incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico, al fine di agevolare gli uffici anche ricerca di documenti.		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>			
1	Digitalizzazione degli atti in entrata e in uscita dal protocollo	6	
2	Assegnazione e trasmissione posta tramite mail	7	
3	Attività per l'attivazione della gestione informatizzata degli atti amministrativi	8	
4		9	
5		10	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
%		<b>Scost.</b>	
% di atti digitalizzati in entrata e in uscita		100%	
Trasmissione posta tramite mail		100%	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
		<b>Scost.</b>	
Attivazione gestione informatizzata atti amministrativi		Ott. 2021	
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
		<b>Scost.</b>	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
		<b>Scost.</b>	

## Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con dup	
	Amministrativa		
<b>FINALITA'</b>			
<b>TITOLO Obiettivo strategico:</b>	<b>Riorganizzazione dell'archivio corrente e degli spazi</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	Per archivio si intende una raccolta organizzata e sistematica di informazioni di diversa natura. L'archivio è una struttura aperta e in continua evoluzione. Con il presente obiettivo si persegue la finalità di riorganizzare l'archivio di deposito dell'ufficio segreteria e la riorganizzazione degli spazi a disposizione degli uffici.		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>			
1	Individuazione dei documenti da spostare nell'archivio di deposito	6	
2	Selezione e classificazione degli stessi in base alla tipologia.	7	
3	Sistemazione dei documenti e riorganizzazione degli spazi	8	
4		9	
5		10	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
			<b>Scost.</b>
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
Realizzazione complessiva attività		ago. 2021	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
			<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
			<b>Scost.</b>

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area	collegamento con dup	
		Tecnica	no	
FINALITA'				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Razionalizzazione dei loculi cimiteriali</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	I cimiteri sono strutture sociali che necessitano di una particolare tutela per fini morali, ecologici ed igienico-sanitari. L'obiettivo si prefigge di aumentare la disponibilità dei loculi cimiteriali procedendo ad una verifica delle concessioni scadute al fine di riacquisirne la disponibilità o il rinnovo delle concessioni.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Ricognizione delle concessioni scadute	6		
2	Attività per la riassegnazione dei loculi o il rinnovo delle concessioni	7		
3		8		
4		9		
5		10		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Concessioni da verificare		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva attività		31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

## Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area	collegamento con dup	
		Vigilanza	no	
FINALITA'				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Controllo passi carrai e suolo pubblico</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo ha come fine la verifica dei passi carrabili e del suolo pubblico concesso a privati.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Monitoraggio dei passi carrai e del suolo pubblico concesso ai privati	6		
2	Verifica della regolarità amministrativa delle autorizzazioni	7		
5	Adozione atti consequenziali in caso di riscontro di irregolarità	10		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Passi carrai da verificare		100%		
Suolo pubblico da verificare		100%		
Regolarizzazione attuate e/o sanzioni elevate		100% delle irregolarità riscontrate		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione attività		dic-21		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area	collegamento con dup	
		Contabile		
<b>FINALITA'</b>				
<b>TITOLO Obiettivo strategico:</b>	<b>Regolarizzazione posizioni contributive dipendenti</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di procedere alla regolarizzazione della posizione contributiva dei dipendenti relativa agli anni precedenti a seguito di richiesta da parte dell'Inps			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Ricerca dei modelli 770 e ricevute tesoreria provinciale dello stato relative agli anni oggetto di contestazione	6		
2	Riscontro delle contestazioni pervenute	7		
5	Trasmissione nuove denunce mensili comprensivo delle somme pagate ai fini della regolarizzazione	10		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Posizioni regolarizzate		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto delle scadenze		100%		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

**Comune di Tusa**  
**Obiettivo Strategico**

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
	<b>Area Tecnica</b>	

FINALITA'	<b>Progetto Recupero e Risanamento urbanistico del centro storico di Tusa centro</b>
-----------	--

<b>Descrizione obiettivo</b>	Lo scopo dell'obiettivo è quello di partecipare al Bando Rigenerazione urbana per piccoli e medi Comuni- D.D.G. n° 882 del Dipartimento regionale infrastrutture, mobilità e trasporti utilizzando il personale in forza dell'ufficio.
------------------------------	--

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Verifica criteri e griglie di valutazione del Bando		
2	adeguamento progetto alle previsioni del bando		
3	trasmissione documentazione per partecipare al bando		

**INDICI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO
presentazione progetto	Rispetto della tempistica prevista dal bando	
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO

## PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11  
Dicembre 1991, n.48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

### SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 177 DEL 30/11/2021

OGGETTO: **Approvazione del Piano delle Performance definitivo per l'anno 2021.**

La sottoscritta dott.ssa Zito Rosalia, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 29/11/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

  
\_\_\_\_\_

La sottoscritta Rag. Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento,  **comporta** (ovvero)  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Data 30/11/2021

Il Responsabile dell'Area Contabile

  
\_\_\_\_\_

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

Data, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Contabile

\_\_\_\_\_

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Miceli

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Tudisca

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Testagrossa

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 2 - DIC 2021

Dalla Residenza Comunale li 2 - DIC 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44:

- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991,

2 - DIC 2021

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)