



**CITTÀ DI TUSA**  
Città Metropolitana di Messina

**REGOLAMENTO COMUNALE DI  
POLICY INTERNA**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12.11.2021

## **SOMMARIO**

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e ai profili Instagram e Twitter e norme di comportamento

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 - Entrata in vigore

### **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione del profilo istituzionale dei social network Facebook, Instagram e Twitter del Comune di Tusa e definisce le modalità di pubblicazione delle informazioni contenute.

### **Art. 2 – Principi**

1. Il Comune di Tusa riconosce internet e i social network quali importanti strumenti per migliorare la trasparenza amministrativa e incrementare la partecipazione dei cittadini alla vita politica.
2. Il Comune riconosce, altresì, internet e i social network quale strumento di libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali, e quale opportunità per rafforzare e incentivare la comunicazione partecipata con i cittadini.
3. Il Comune di Tusa individua in Facebook, Instagram e Twitter strumenti paritari di libero scambio ed accesso alle informazioni senza alcuna discriminazione.
4. La pagina istituzionale del Comune è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente, ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
5. Gli spazi istituzionali sui social network non vogliono sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non possono rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale.

### **Art. 3 – Gestione della pagina e pubblicazione degli atti**

1. Il gestore della pagina comunale è il responsabile ufficio stampa e comunicazione, il quale, rappresentando l'Ente, è incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma, nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla pubblica Amministrazione.
2. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e dintorni.
3. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

4. Nel rispetto dell'art. 22 del D. Lgs. n. 196/2003, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
5. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le Normative delle piattaforme Facebook, Instagram e Twitter. Il Comune di Tusa, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

#### **Art. 4 – Modalità di accesso alle pagine Facebook, Instagram e Twitter e norme di comportamento**

1. L'Amministratore della pagina del Comune, coincidente di norma con uno o più soggetti incaricati dal Sindaco, provvede ad accreditarsi al servizio "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili personali Facebook, Instagram e Twitter (ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni delle relative pagine, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso per la consultazione delle pagine Facebook, Instagram e Twitter dell'Amministrazione Comunale di Tusa è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sui social network sopramenzionati e a potenziali fan della pagina. L'Amministratore/i della pagina acconsentono a ricevere notifiche della pagina stessa per ogni aggiornamento che la pagina deciderà di divulgare tramite post, foto, eventi pubblicati e a rispondere, in qualità di Moderatore/i, a chi porrà domande tramite commenti o messaggi in chat.
3. Il soggetto che diventerà "seguace" o "fan" della pagina istituzionale del Comune di Tusa dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.
4. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositivi. In ogni caso potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente Regolamento.
5. Il Comune di Tusa rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati dal presente Regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. L'Amministratore/i incaricato/i dal Sindaco, intervengono altresì in funzione di Moderatore negli interventi.

Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- le spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale e religiosa;
- i commenti che non siano in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra gli utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi;
- i commenti inseriti che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;

- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Tusa e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dei dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

**6.** Sono, inoltre, espressamente vietati:

- l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
- gli insulti di qualsiasi genere, le eventuali critiche devono sempre essere rispettose delle idee altrui e nei limiti del commento e non dell'insulto;
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
- l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed., in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Tusa o la pubblica amministrazione in genere;
- Le comunicazioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- E' vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

#### **Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio; l'utente è tenuto a risarcire eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Tusa. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'autorità giudiziaria eventuali fatti di reato, è in capo al gestore del profilo o ad altra figura designata dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 6 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune ed entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. La data di approvazione del seguente Regolamento è da considerarsi esecutiva per la progettazione e apertura della pagina Facebook e dei profili Instagram e Twitter.