



COMUNE DI TUSA  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 111 DEL 13/09/2021

Oggetto	Affidamento fornitura materiale di cancelleria - Determina a contrattare ed impegno spesa.		
Beneficiario	Ditta B di Bruno Lorenzo con sede in via Stoviglieri 52/A Santo Stefano di Camastra	P.Iva.	0343930830
Documento beneficiario e importo		€ 350,00	
Atto di Affidamento	Determina Dirigenziale Affidamento diretto- art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i		
Ufficio/Responsabile del Procedimento	Ufficio Turistico – Rosalia Dinoto		
Modalità di assegnazione	Delibera di Giunta Comunale n.106 del 26/7/2021		
Contratto			
C.I.G	Z3C32E2997		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso:**

- che non risulta sussistere alcun conflitto di interesse in capo al sottoscritto Responsabile di Procedimento, come da ex art. 6 bis e art.6 della L. 241/90 successivamente introdotta dalla legge n. 190/2012;
- che il Parco Archeologico di Tindari e il Comune di Tusa hanno stipulato in data 27/05/2021, un accordo di gestione integrata, con il quale il Comune di Tusa ai fini di una migliore fruizione e valorizzazione dell'area archeologica di Halaesa è disponibile a collaborare nella gestione delle piccole manutenzione necessarie ;
- che in data 16/7/2021 con nota prot. n.5840 da parte del Direttore del Parco veniva richiesto materiale di cancelleria;
- che con delibera di Giunta Comunale n.106 del 26/7/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata assegnata al Responsabile dell'Area Amm.va la complessiva somma di € 1.100,00 per rinfresco studenti e professori missione archeologica, piccola manutenzione ed acquisto materiale di cancelleria demandando allo stesso l'adozione di tutti gli atti consequenziali;

**Considerato** che si rende necessario provvedere all' acquisto del suddetto materiale, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici;

**Preso atto:**

- che l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 e l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 prevedono l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto

che si vuole concludere, l'oggetto, la forma le clausole ritenute essenziali le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

-che per la fornitura in oggetto, si può procedere mediante affidamento diretto a norma dell'art. 36 dello stesso D.Lgs n. 50/2016 che ammette di prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso in cui la fornitura, il servizio od i lavori siano di importo inferiore ad €. 40.000,00 previa semplice indagine di mercato;

**Ritenuto**, di procedere, ricorrendo all'affidamento diretto, in considerazione della natura della fornitura in oggetto, della modesta entità della spesa;

**Ritenuto**, altresì, di dover affidare la fornitura di ricambi e toner fotocopiatori, alla Ditta B di Bruno Lorenzo con sede in via Stoviglieri 52/A Santo Stefano di Camastra, per l'importo complessivo di € 350,00;

**Dato atto** che all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG **Z3C32E2997** e che la Ditta B di Bruno Lorenzo con sede in via Stoviglieri 52/A Santo Stefano di Camastra, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i.;

**Dato atto** altresì, che è stato acquisito il Durc online della predetta ditta;

**Che** il responsabile unico del procedimento è la dipendente sig.ra Dinoto Rosalia;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 183 del D. Lgs,267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### Propone

1. Di ricorrere all' acquisizione della fornitura in questione , ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i..
2. Di affidare alla Ditta Ditta B di Bruno Lorenzo con sede in via Stoviglieri 52/A Santo Stefano di Camastra, la fornitura materiale di cancelleria, per l'importo complessivo di € 350,00.
3. Di impegnare la complessiva somma di €. 350,00 al cod. \_\_\_\_\_ bilancio 2021.
4. Dato atto che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 gg.,entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso";
5. Di trasmettere all'Ufficio Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale del Comune nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente.
6. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi.

Tusa 2-9-2021



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Dinoto Rosalie*

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Vista** la proposta di affidamento del Responsabile del Procedimento meglio indicata in premessa.

**Vista** la determina sindacale n. 05 del 30/04/2021, con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Rosalia Zito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa in posizione organizzativa, con attribuzione Dirigenziale ai sensi dell'Art. 51 comma 3 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91.

### DETERMINA

1. Di approvare integralmente così come descritta in premessa la proposta di affidamento del Responsabile del Procedimento.
2. Di dare atto che non risulta sussistere alcun conflitto di interesse in capo al sottoscritto Responsabile di Area, come da ex art. 6 bis e art.6 della L. 241/90 successivamente introdotta dalla legge n. 190/2012.

Tusa 02.09.2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data 02.02.2011



Responsabile dell'Area Amministrativa

*[Signature]*

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data 13/02/2011



Responsabile dell'Area Contabile

*[Signature]*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio
103	350,00	01.02 - 1.03.01.02.006	2011

Data 13/02/2011



Il Responsabile dell'Area Contabile

*[Signature]*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.