

REGIONE SICILIANA - CITTA DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 52

Del 12.11.2021.

OGGETTO: Approvazione regolamento di Policy Interna.

L' anno Duemilaventuno il giorno DODICI del mese di NOVEMBRE alle ore 19.08 e seguenti, nella solita sala delle adunanze consiliari sita nel Centro Socio Culturale, in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020, in sessione ORDINARIA, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica, convocato con avvisi scritti e recapitati ai sensi di legge.

Risultano all'appello nominale i seguenti Consiglieri:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	P	A
01	BARBERA PAOLO	PRESIDENTE	Presente in sede	
02	SCIRA MARIANNA	CONSIGLIERE	Presente in sede	
03	SERRUTO PASQUALE	CONSIGLIERE	Presente in collegamento	
04	SAMMATARO DOMENICO	CONSIGLIERE	Presente in collegamento	
05	SALERNO ROSALIA	CONSIGLIERE	Presente in sede	
06	PISCITELLO TINDARA DORA	CONSIGLIERE	Presente in sede	
07	GENOVESE CONCETTA	CONSIGLIERE	Presente in sede	
08	GENTILIA GIOVANNI	CONSIGLIERE	Presente in sede	
09	TITA TINDARA	CONSIGLIERE	Presente in collegamento	
10	VITALE ROSARIA	CONSIGLIERE	Presente in sede	
11	MICELI ANTONIO	CONSIGLIERE	Presente in collegamento	
12	DIGANGI FRANCESCO	CONSIGLIERE	Presente in sede	

Assegnati n. 12 – In carica n. 12 – Presenti n. 12 - Assenti n. 0

Risultano altresì presenti: Vice Sindaco Tudisca – Assessori Piscitello - Matassa – Scattareggia .

Risultato legale, ai sensi dell'art. 30 delle L.R. 6/3/1986, n. 9, così come modificato dall'art.21 della L.R. 1/9/93 n. 26 il numero degli intervenuti, presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale il Sig. Barbera Paolo, presente presso la sede comunale.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela, presente presso la sede comunale, il quale dà atto che alcuni consiglieri sono presenti in sede e che quattro solo di essi sono collegati da remoto. Riguardo ai presenti in sede dà atto del rispetto delle misure del distanziamento sociale. Dà atto, inoltre, che in esecuzione dei criteri stabiliti con disposizione del Presidente del Consiglio Comunale n. 1/2020, la seduta si intende effettuata presso la sede del Comune . Il numero dei presenti è stato accertato mediante appello nominale e verifica oculare. Ciascuno dei presenti, su richiesta nominale del Presidente, conferma: a) che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per avere immediata percezione della presenza in remoto del partecipante, visionare gli eventuali atti della riunione, intervenire alla discussione e alla votazione simultanea e palese sugli argomenti all'ordine del giorno nonché per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti; b) di conoscere i contenuti della proposta che di seguito si riporta e dei documenti inerenti per averne ricevuto prima della riunione copia in formato non editabile.

Vengono designati scrutatori i consiglieri: Gentilia – Genovese - Vitale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R.11 dicembre 1991, n.48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n.44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n.23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n.23;

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

DATO ATTO che sulla predetta proposta di deliberazione:

- ▲ Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- ▲ Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lett.1), della L.R. 48/91 modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Il PRESIDENTE ringrazia la Commissione revisione statuto e regolamenti per il lavoro svolto.

Il consigliere SALERNO, nella qualità di Presidente della Commissione, precisa che il Comune si vuole avvalere dei social network nei rapporti con la cittadinanza anche per garantire informazione e trasparenza ma anche per la promozione del territorio. Si è ritenuto opportuno dotarsi di un regolamento di policy interna che non disciplina solo le regole interne ma anche quelle esterne per evitare possibili abusi da parte degli utilizzatori esterni. La Commissione revisione statuto e regolamento, unitamente alla Commissione per le politiche giovanili e sport, ha studiato il regolamento e, rispetto alla bozza che prevedeva il solo social network facebook, ha integrato la disciplina per l'utilizzo anche di Instagram e Twitter. Il regolamento è stato licenziato all'unanimità dai componenti le predette commissioni. Auspica la condivisione di detto regolamento.

Il Vice Sindaco TUDISCA, chiesta e ottenuta la parola, ringrazia i componenti delle Commissioni per la tempestività dell'istruttoria del regolamento svolta con diligenza e professionalità.

Il consigliere TITA, capogruppo di minoranza, chiesta e ottenuta la parola, chiede al Vice Sindaco quando è previsto l'utilizzo della pagina istituzionale "Comune di Tusa". Rileva che, ad oggi, l'esperto della comunicazione pubblica su una pagina personale.

Il Vice Sindaco, riottenuta la parola, chiarisce che saranno aperte tre pagine, corrispondenti ai tre social network.

Il consigliere TITA chiede se c'è una tempistica.

Il VICE SINDACO risponde in senso negativo.

Il consigliere DIGANGI, chiesta e ottenuta la parola, chiede chi gestirà le pagine.

Il VICE SINDACO chiarisce che è tutto disciplinato nel regolamento.

Il consigliere SERRUTO, chiesta e ottenuta la parola, precisa che quando saranno istituite le pagine istituzionali fornirà gli account da lui finora utilizzati per le pagine informative.

Il PRESIDENTE, non avendo alcun altro chiesto di intervenire, mette ai voti la proposta che è approvata all'unanimità.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione corredata dai prescritti pareri, resi ai sensi di legge;

Visto l'esito dell'eseguita votazione, espressa per alzata di mano e per verifica oculare;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile dell'area amministrativa dall'oggetto: "Approvazione regolamento di Policy Interna".

Il PRESIDENTE porge, in ultimo, le scuse del Sindaco che per motivi personali non ha potuto essere presente alla seduta.

Alle ore 19.40 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Proposta di delibera di C. C. . n. 48 del 08/11/2024

OGGETTO: Approvazione regolamento di Policy Interna.

Il Proponente Vice Sindaco

Premesso che i social network possono e debbono diventare una risorsa d'importanza strategica per il miglioramento dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione, da utilizzare sia come elemento d'informazione e trasparenza, sia per potenziare la comunicazione esterna con finalità culturali e di promozione del paese e del territorio;

Richiamata la Legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica 07/02/2002 sulle "Attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", con le quali sono regolate le modalità di informazione e pubblicizzazione delle attività delle pubbliche amministrazioni.

Visti il D.Lgs. n.150/2009 dal titolo "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed il D.Lgs. n. 33/2013 intitolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e loro successive modifiche ed integrazioni, con i quali vengono esplicitati gli obblighi di trasparenza relativi all'organizzazione e alle azioni delle pubbliche amministrazioni;

Valutato che la presenza della Pubblica Amministrazione nei social network deve essere caratterizzata, al pari del sito istituzionale, dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscere la natura di fonte ufficiale ed affidabile;
- trasparenza amministrativa, così da rendere, grazie al web, l'Ente ancor più trasparente ai cittadini, con i soli limiti imposti dal rispetto della normativa sulla Privacy;
- facilità di utilizzo, per rendere i contenuti ed i servizi del sito più accessibili ad un pubblico più ampio;

Considerato che i social network possono essere utilizzati per la pubblicazione di comunicati stampa, video, notizie, eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Tusa, nonché per tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni;

Dato atto che la Policy Interna costituisce uno strumento operativo che regola le modalità di utilizzo ed il corretto comportamento da osservare sul sito internet, sulle piattaforme sociali digitali, sugli altri strumenti digitali di comunicazione utilizzati dall'ente, oltre ad un patto stilato con i cittadini, comprendendo:

- regole interne che definiscono ruoli, contenuti, modalità di intervento, tempistiche ed azioni osservate dell'Ente nei suoi strumenti digitali di comunicazione;
- regole esterne che moderano l'interazione degli attori, utilizzatori e fruitori dei social media e altri strumenti digitali di comunicazione del Comune;

Ritenuto necessario provvedere ad una regolamentazione dell'utilizzo istituzionale dei social network al fine di evitare abusi od usi difformi rispetto alle finalità di informazione sull'attività dell'Amministrazione Comunale e di promozione del territorio;

Dato atto che il testo è stato preliminarmente sottoposto alla Commissione Consiliare competente che ha provveduto alla sua analisi in data 21/10/2021;

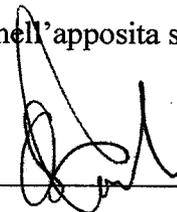
Esaminati i contenuti del Regolamento di policy Interna, allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. A);

Ritenuto di provvedere in merito

Propone al C.C.

1. Di approvare la premessa narrativa, che qui si intende integralmente riportata.
2. 2) Di approvare il Regolamento di policy interna così come si evince dall'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di pubblicare l'allegato regolamento sul sito web del Comune di Tusa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", dopo la sua entrata in vigore.

Il Proponente



L'anno 2021 il giorno 21 del mese di Ottobre alle ore 16.30 presso la sede municipale, previa formale convocazione, si è riunita la Commissione per la revisione del Regolamento del Consiglio e dello Statuto Comunale, unitamente alla Commissione per le Politiche Giovanili e lo Sport.

Sono presenti i consiglieri Salerno Rosalia e Scira Marianna in presenza ed i consiglieri Tita Tindara e Miceli Antonio in videocollegamento.

Sussistendo il numero legale, il Presidente dichiara aperta la sessione e si passa all'esame dell'unico punto all'ordine del giorno:

1. schema Regolamento di Policy Interna.

In ordine al suddetto punto, la Commissione ha proceduto alla lettura e ad approfondita disamina del testo, ritenendo necessario apportare le seguenti modifiche:

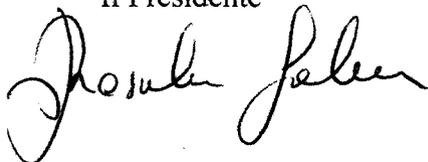
- in tutti gli articoli del regolamento, laddove è indicato il social network Facebook, si aggiungono anche i social network Instagram e Twitter;
- nell'art. 3 comma 4 viene eliminato il riferimento al comma 11 dell'art. 22 del D.Lgs. n. 196/2003;

Apportate le suindicate modifiche, il regolamento viene approvato e licenziato con voto favorevole all'unanimità.

Si allega copia del Regolamento licenziato.

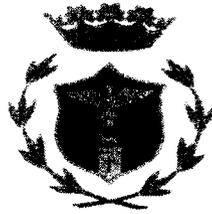
La seduta si chiude alle ore 18.00.

Il Presidente



I Componenti





CITTÀ DI TUSA
Città Metropolitana di Messina

**REGOLAMENTO COMUNALE DI
POLICY INTERNA**

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e ai profili Instagram e Twitter e norme di comportamento

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 - Entrata in vigore

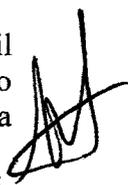
Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione del profilo istituzionale dei social network Facebook, Instagram e Twitter del Comune di Tusa e definisce le modalità di pubblicazione delle informazioni contenute.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Tusa riconosce internet e i social network quali importanti strumenti per migliorare la trasparenza amministrativa e incrementare la partecipazione dei cittadini alla vita politica.
2. Il Comune riconosce, altresì, internet e i social network quale strumento di libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali, e quale opportunità per rafforzare e incentivare la comunicazione partecipata con i cittadini.
3. Il Comune di Tusa individua in Facebook, Instagram e Twitter strumenti paritari di libero scambio ed accesso alle informazioni senza alcuna discriminazione.
4. La pagina istituzionale del Comune è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente, ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
5. Gli spazi istituzionali sui social network non vogliono sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non possono rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale.

Art. 3 – Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. Il gestore della pagina comunale è il responsabile ufficio stampa e comunicazione, il quale, rappresentando l'Ente, è incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma, nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla pubblica Amministrazione.
 2. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e dintorni.
 3. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
- 
- 
- 

4. Nel rispetto dell'art. 22 del D. Lgs. n. 196/2003, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
5. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le Normative delle piattaforme Facebook, Instagram e Twitter. Il Comune di Tusa, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Art. 4 – Modalità di accesso alle pagine Facebook, Instagram e Twitter e norme di comportamento

1. L'Amministratore della pagina del Comune, coincidente di norma con uno o più soggetti incaricati dal Sindaco, provvede ad accreditarsi al servizio "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili personali Facebook, Instagram e Twitter (ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni delle relative pagine, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso per la consultazione delle pagine Facebook, Instagram e Twitter dell'Amministrazione Comunale di Tusa è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sui social network sopramenzionati e a potenziali fan della pagina. L'Amministratore/i della pagina acconsentono a ricevere notifiche della pagina stessa per ogni aggiornamento che la pagina deciderà di divulgare tramite post, foto, eventi pubblicati e a rispondere, in qualità di Moderatore/i, a chi porrà domande tramite commenti o messaggi in chat.
3. Il soggetto che diventerà "seguace" o "fan" della pagina istituzionale del Comune di Tusa dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.
4. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositivi. In ogni caso potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente Regolamento.
5. Il Comune di Tusa rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati dal presente Regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. L'Amministratore/i incaricato/i dal Sindaco, intervengono altresì in funzione di Moderatore negli interventi.

Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- le spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale e religiosa;
- i commenti che non siano in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra gli utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi;
- i commenti inseriti che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;



- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Tusa e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dei dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

6. Sono, inoltre, espressamente vietati:

- l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
- gli insulti di qualsiasi genere, le eventuali critiche devono sempre essere rispettose delle idee altrui e nei limiti del commento e non dell'insulto;
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
- l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed, in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Tusa o la pubblica amministrazione in genere;
- Le comunicazioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- E' vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio; l'utente è tenuto a risarcire eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Tusa. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'autorità giudiziaria eventuali fatti di reato, è in capo al gestore del profilo o ad altra figura designata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune ed entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. La data di approvazione del seguente Regolamento è da considerarsi esecutiva per la progettazione e apertura della pagina Facebook e dei profili Instagram e Twitter.



PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11
Dicembre 1991, n.48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 68 DEL 08/11/2021

OGGETTO: Approvazione regolamento di Policy Interna.

La sottoscritta Dott.ssa Zito Rosalia, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere **Favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 05.11.2021



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

[Signature]

La sottoscritta Rag. Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, comporta (ovvero) non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole.

Data, 08/11/2021

Il Responsabile dell'Area Contabile

[Signature]

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

Pre impegno	Impegno	Impegno	Impegno	Impegno

Data, _____

Il Responsabile dell'Area Contabile

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Barbera

Il Consigliere Anziano
F.to Scira

Il Segretario Comunale
F.to Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 15 NOV 2021

Dalla Residenza Comunale, li 15



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44;
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 13/12/1991 n. 44;

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi
dal _____ al _____ come previsto dall'art.11 L.R. n.44/91,
giusta attestazione del messo comunale.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Anna A. Tesagrossa)
