

CITTÀ DI TUSA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 73 del Registro Data 26.05.2021	OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi provvisorio 2021.
---------------------------------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno VENTISEI del mese di MAGGIO ore 13.15 segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MICELI LUIGI	Sindaco	X	
TUDISCA ANGELO	Vice Sindaco	X	
PISCITELLO ROSARIA	Assessore	X	
SCATTAREGGIA GIOVANNA TIZIANA	Assessore	X	
MATASSA VINCENZO	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela;

Visto la Direttiva del Sindaco prot. n. 8279 del 23.10.2020 in merito alle riunioni di Giunta Comunale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 48/91 modificato dall'art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma integrante e sostanziale.
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliare ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. N. 23 DEL 26/05/2021

PROPONENTE: Simolaco

OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi provvisorio 2021

PREMESSO che il Comune di Tusa deve adottare il Piano della Performance, che negli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del TUEL, è unificato organicamente nel PEG;

DATO ATTO che il Piano della Performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. a del D. Lvo. n. 150 del 2009);

RICHIAMATO il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna, secondo il quale "anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance. Data la ridotta dimensione dell'Ente ... si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli Enti locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato";

VISTA la deliberazione del C.C. n. 11 del 5.8.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 15 del 5.8.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022;

DATO ATTO

- che con determinazione sindacale n. 02 dell'8.3.2021 si attribuiva, tra gli altri, al Segretario Comunale l'obiettivo di predisporre il Piano degli Obiettivi provvisorio per l'anno 2021;
- che, sulla base delle previsioni del richiamato provvedimento sindacale, il Segretario Comunale ha provveduto alla stesura dell'allegato Piano che risulta coerente con gli atti di programmazione sopra richiamati;

DATO ATTO, altresì, che gli obiettivi, sono stati condivisi con i Responsabili di Area nella riunione del 13.5.2021 e proposti all'Amministrazione;

DATO ATTO, infine, che, come chiarito anche dal parere ARAN CFL44 del 3.04.2019, gli obiettivi che prevedono l'espletamento di attività per le quali è prevista da specifiche norme di legge la percezione di compensi in favore di particolari categorie di personale, potrebbero non concorrere totalmente o parzialmente alla determinazione dell'entità dei premi, dovendosi rinviare, peraltro, sul punto, alla contrattazione integrativa che interverrà sulle materie disciplinate dall'art. 7, comma 4, lettere b) e j) del CCNL 21.05.2018;

RITENUTO di approvare in questa sede il Piano degli Obiettivi 2021 in via provvisoria, redatto in termini di strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, fatte salve eventuali modifiche o integrazioni derivanti da norme di legge sopravvenute o conseguenti all'approvazione del bilancio 2021/2023 in corso di redazione;

RITENUTO, altresì, di dovere chiedere al Nucleo di Valutazione la validazione degli obiettivi in sede di successiva redazione del “Piano della Performance 2021-2023 e degli obiettivi 2021” nel quale confluiranno gli obiettivi di cui alle allegate schede;

VISTO l'allegato “Piano degli Obiettivi provvisorio 2021”, da intendersi qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato “A”);

DATO ATTO che l'allegato Piano è pienamente rispondente alle esigenze dell'ente;

VISTI

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente “Sistema di valutazione e misurazione delle performance” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 31.12.2020;

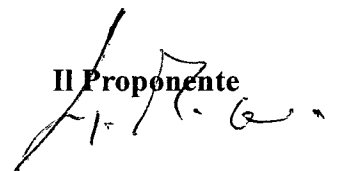
SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. **DI APPROVARE** l'allegato “Piano degli Obiettivi provvisorio 2021”, da intendersi qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato “A”);
2. **DI DARE ATTO** che il Piano, predisposto dal Segretario Comunale, risulta coerente con gli altri atti di programmazione dell'Ente e che gli obiettivi contenuti nello stesso sono stati condivisi con i responsabili di Area e concordati con il vertice politico;
3. **DI ASSEGNARE** gli obiettivi di cui all'allegato piano ai Responsabili di Area;
4. **DI DARE ATTO,** in relazione agli obiettivi che prevedono l'espletamento di attività per le quali è prevista da specifiche norme di legge la percezione di compensi in favore di particolari

categorie di personale, che gli stessi potrebbero non concorrere totalmente o parzialmente alla determinazione dell'entità dei premi, dovendosi rinviare, peraltro, sul punto, alla contrattazione integrativa sulle materie disciplinate dall'art. 7, comma 4, lettere b) e j) del CCNL 21.05.2018;

5. **DI TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti, al Nucleo di Valutazione, alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. territorialmente competenti;
6. **DI PUBBLICARE** la presente anche nella pertinente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente;

Il Proponente

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. P. G.', written over the printed text 'Il Proponente'.



CITTA' DI TUSA
Città Metropolitana di Messina

Allegato "A"

Piano degli obiettivi provvisorio

Anno 2021

(Approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 26.5.2021)

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE					
RESPONSABILE		ARRE		FINALITA'	
Tutte		TUTTE			
Titolo Obiettivo:		Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente				
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano			100%		
Indici di Economicità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area	collegamento con dup	
		Amministrativa		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:		Miglioramento della gestione del protocollo e degli atti Amministrativi		
descrizione obiettivo		<p>Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della Pubblica amministrazione. L'obiettivo si prefigge la progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l'incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico, al fine di agevolare gli uffici anche ricerca di documenti.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Digitalizzazione degli atti in entrata e in uscita dal protocollo	6		
2	Assegnazione e trasmissione posta tramite mail	7		
3	Attività per l'attivazione della gestione informatizzata degli atti amministrativi	8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di atti digitalizzati in entrata e in uscita		100%		
Trasmissione posta tramite mail		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione gestione informatizzata atti amministrativi		Ott. 2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con dup	
		Amministrativa			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Riorganizzazione dell'archivio corrente e degli spazi			
descrizione obiettivo		Per archivio si intende una raccolta organizzata e sistematica di informazioni di diversa natura. L'archivio è una struttura aperta e in continua evoluzione. Con il presente obiettivo si persegue la finalità di riorganizzare l'archivio di deposito dell'ufficio segreteria e la riorganizzazione degli spazi a disposizione degli uffici.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione dei documenti da spostare nell'archivio di deposito	6			
2	Selezione e classificazione degli stessi in base alla tipologia.	7			
3	Sistemazione dei documenti e riorganizzazione degli spazi	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			ago. 2021		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area	collegamento con dup	
		Tecnica	no	
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Razionalizzazione dei loculi cimiteriali			
descrizione obiettivo	I cimiteri sono strutture sociali che necessitano di una particolare tutela per fini morali, ecologici ed igienico-sanitari. L'obiettivo si prefigge di aumentare la disponibilità dei loculi cimiteriali procedendo ad una verifica delle concessioni scadute al fine di riacquisirne la disponibilità o il rinnovo delle concessioni.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricognizione delle concessioni scadute	6		
2	Attività per la riassegnazione dei loculi o il rinnovo delle concessioni	7		
3		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Concessioni da verificare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		31/12/2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area	collegamento con dup	
		Vigilanza	no	
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Controllo passi carrai e suolo pubblico			
descrizione obiettivo	L'obiettivo ha come fine la verifica dei passi carrabili e del suolo pubblico concesso a privati.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Monitoraggio dei passi carrai e del suolo pubblico concesso ai privati	6		
2	Verifica della regolarità amministrativa delle autorizzazioni	7		
5	Adozione atti consequenziali in caso di riscontro di irregolarità	10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Passi carrai da verificare		100%		
Suolo pubblico da verificare		100%		
Regolarizzazione attuate e/o sanzioni elevate		100% delle irregolarità riscontrate		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		dic-21		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area	collegamento con dup	
		Contabile		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:		Regolarizzazione posizioni contributive dipendenti		
descrizione obiettivo		L'obiettivo si prefigge di procedere alla regolarizzazione della posizione contributiva dei dipendenti relativa agli anni precedenti a seguito di richiesta da parte dell'Inps		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricerca dei modelli 770 e ricevute tesoreria provinciale dello stato relative agli anni oggetto di contestazione	6		
2	Riscontro delle contestazioni pervenute	7		
5	Trasmissione nuove denunce mensili comprensivo delle somme pagate ai fini della regolarizzazione	10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Posizioni regolarizzate		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle scadenze		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa
Obiettivo Strategico

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp	
	Area Tecnica		
FINALITA'	Progetto Recupero e Risanamento urbanistico del centro storico di Tusa centro		
Descrizione obiettivo	Lo scopo dell'obiettivo è quello di partecipare al Bando Rigenerazione urbana per piccoli e medi Comuni- D.D.G. n° 882 del Dipartimento regionale infrastrutture, mobilità e trasporti utilizzando il personale in forza dell'ufficio.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica criteri e griglie di valutazione del Bando		
2	adeguamento progetto alle previsioni del bando		
3	trasmissione documentazione per partecipare al bando		
4			
5			
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
presentazione progetto		Rispetto della tempistica prevista dal bando	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n.48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 23 DEL 26/05/2021

OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi provvisorio 2021.

Il sottoscritto dott.ssa Zito Rosalia, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 26.05.2021

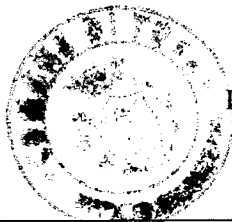


Il Responsabile dell'Area Amministrativa

RZL

La sottoscritta Rag. Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, comporta (ovvero) non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

Data, 26/05/2021



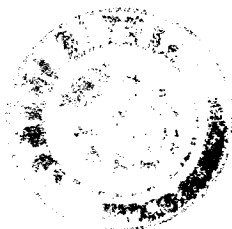
Il Responsabile dell'Area Contabile

Alfieri

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

Pre Impegno	Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data, _____



Il Responsabile dell'Area Contabile

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Miceli

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Tudisca

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 31 MAG. 2021

Dalla Residenza Comunale li, 31 MAG. 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

-- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44:

- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991 ,

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)