

CITTÀ DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Determinazione n° 484 del 30/12/2020

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA per titoli per la stabilizzazione di n. 02 (due) unità di Lavoratori utilizzati in ASU di cat. B, profilo professionale "ESECUTORE", per la copertura a tempo parziale (15 ore settimanali) ed indeterminato, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D.Lgs. 75/2017 e dell'art. 11 della L.R. 8/2017. Approvazione graduatoria definitiva e schema di contratto di lavoro individuale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Premesso:

che il Responsabile dell'Area Amministrativa- Contabile, nonché responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e della L.R. n. 7/2019, rag. Alfieri Antonietta, in riferimento all'oggetto del presente atto, dichiara di:

non incorrere in alcuna causa di incompatibilità previste dalle normative vigenti né con riferimento a quanto previsto dal codice di comportamento dell'Ente e né dalla vigente normativa anticorruzione;

non trovarsi in conflitto di interesse anche potenziale ex art. 6 bis Legge 241/90;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 dell'8.6.2020 con la quale si è provveduto, tra l'altro, ad approvare il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, confluito nel DUP 2020/2022;

Preso atto del piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, approvato, con il quale si dà atto della compatibilità finanziaria delle assunzioni programmate con l'equilibrio di bilancio e il saldo di finanza pubblica, nonché del rispetto di tutti i vincoli procedurali e finanziari previsti dalla legge per procedere a nuove assunzioni di personale;

Atteso che nel predetto piano del fabbisogno del personale 2020/2022 è previsto per l'anno 2020 il reclutamento a tempo indeterminato tramite selezione pubblica per titoli, riservata ai lavoratori utilizzati in ASU ai sensi del D.Lgs. n. 81/2000 in servizio presso il comune di Tusa, ai sensi dell'art. 20 comma 14 D. Lgs 75/2017 e dell'art. 11 della L.R. 8/2017, di n. 02 (due) figure di categoria giuridica B, a tempo parziale a 15 ore settimanali, posizione economica B, CCNL Comparto Funzioni Locali;

Richiamata la determina n. 419 del 10.11.2020 con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica in oggetto;

Dato atto che l'avviso di selezione è stato pubblicato per giorni 10 (dieci) dal 10 al 20 novembre 2020 all'albo pretorio on-line, e sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del Comune di Tusa;

Dato atto, in applicazione dell'art. 9, c. 1 quinquies del D.L. 113/2016, che il divieto di assunzione in caso di mancata approvazione di uno dei documenti contabili, riguarda l'assunzione in servizio e non l'avvio delle procedure concorsuali;

Dato, altresì, atto che l'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. n. 5/2014 nonché alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio comunale e al trasferimento del finanziamento della quota di competenza della Regione Sicilia, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 8/2017 e s.m.i.;

Dato atto che, per le predette assunzioni, è stato attivato, con nota prot n. 6592 del 26/06/2020, l'iter di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, indirizzata al competente Assessorato regionale lavoro, senza assegnazione di personale da parte del Dipartimento della funzione pubblica – Servizio Programmazioni assunzioni e reclutamento e del Dipartimento regionale della funzione pubblica.

Preso atto che con determina sindacale n. 15 del 4.12.2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la selezione del personale in parola;

Rilevato che la Commissione, esperita la procedura concorsuale con verbale n. 02 del 28.12.2020 ha stilato la graduatoria di merito per la selezione avviata, approvata in via provvisoria con determinazione n. 481 del 28.12.2020, così come di seguito:

Posizione	COGNOME E NOME	LUOGO NASCITA	NASCITA	PUNTI		NOTE
1	Magli Maria Assunta		01.01.1974	26,4	idoneo	Titolo di studio n. 20 punti n 6,4 Corsi di formazione
2	Adamo Maria Grazia		8.01.1976	21,6	idoneo	Titolo di studio 20 punti 1,6 Corsi di formazione

Vista la comunicazione a firma della Sig.ra Adamo Maria Grazia acquisita al protocollo comunale in data 28.12.2020 al n. 10422 con la quale rinuncia ai termini di impugnazione della graduatoria provvisoria pubblicata all'albo;

Vista la comunicazione a firma della Sig.ra Magli Maria Assunta acquisita al protocollo comunale in data 28.12.2020 al n. 10423 con la quale rinuncia ai termini di impugnazione della graduatoria provvisoria pubblicata all'albo;

Dato atto che a seguito delle superiori rinunce la graduatoria provvisoria si può ritenere definitiva;

Dato atto che ai fini dell'assunzione delle figure professionali sopra individuate è necessario il verificarsi delle seguenti condizioni:

- approvazione dei relativi bilanci pluriennali e di previsione di riferimento ai sensi dei quanto disposto dall' art. 9 D.L. 113/2016 comma 1 quinquies nonché della loro trasmissione entro i 30 giorni successivi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del d.l. n. 66/2014),
- ricognizione annuale delle eccedenze del personale ai sensi dell'art. 6 e art. 33 del D. Lgs. 165/2001;
- approvazione del Piano triennale delle Azioni Positive;
- approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale e rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;
- dal rispetto del principio di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. art. 1, c. 557 e 557 quater L. n. 296/2006;
- Viste:

- ✓ la deliberazione n. 63 del 8.6.2020 con la quale l'Amministrazione Comunale ha provveduto, tra l'altro, alla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6 e art. 33 del D. Lgs. 165/2001 dando atto che rispetto alle esigenze funzionali e finanziarie non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili;
- ✓ la deliberazione G.C. n. 55 del 22.5.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020/2022;
- ✓ la deliberazione di G.C. n. 63 dell'8.6.2020 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica ed il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 che ha previsto tra l'altro, per l'anno 2020, la previsione dell'assunzione di n. 02 unità di personale di cat. B, a tempo indeterminato e parziale a 15 ore settimanali, esclusivamente riservata ai sensi dell'art. 20 comma 14 D.Lgs 75/2017 e dell'art. 11 della L.R. 8/2017;

- Rilevato che :

- è stato approvato il conto consuntivo anno 2019 dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 dell'01.9.2020;

- con deliberazione n. 11 del 5.8.2020 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2020/2022;
- con deliberazione n. 15 del 5.8.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- in data 21.8.2020 si è proceduto alla trasmissione del bilancio di previsione alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- in data 3.9.2020 si è proceduto alla trasmissione del conto consuntivo alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- con la delibera di G.C. 106 del 5.8.2020 con la quale è stato approvato il piano delle performance per l'anno 2020;
- Considerato che si è proceduto all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014),
- Ritenuto pertanto di dovere procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria del concorso in oggetto;
- Visti:
 - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
 - il D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
 - l'art. 1 commi 209 e 210 della Legge 147/2013;
 - l'art. 30 della L.R. 5/2014;
 - il D.lgs n. 75/2017 ed in particolare l'art. 20 comma 14;
 - il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
 - il vigente regolamento degli Uffici e servizi;

Visto la determinazione sindacale n. 6 del 29.5.2019 con la quale veniva conferito alla rag. Antonietta Alfieri l'incarico di Responsabile dell'area amministrativa-contabile in posizione organizzativa, con attribuzione dirigenziale ai sensi dell'art. 51 comma 3 della L. n. 142/1990, recepita con L.R. n. 48/91;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e qui interamente richiamate

1. Di approvare la graduatoria definitiva, allegato n° 1, al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dei candidati idonei alla selezione in oggetto per n. 02 posti categoria B con contratto a tempo indeterminato e parziale a n. 15 ore settimanali, profilo professionale "Esecutore";
 2. di procedere con decorrenza 01.01.2021 all'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 15 ore settimanali degli idonei alla selezione pubblica per la copertura di n. 02 posti di categoria B con inquadramento giuridico professionale accanto a ciascun nominativo indicato
- Magli Maria Assunta nata [REDACTED] l'01.01.1974, Esecutore, cat. B pos. econ. B1
 - Adamo Maria Grazia nata [REDACTED] l'8.01.1976, Esecutore, cat. B pos. econ. B1
1. Approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;
 2. Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente, nel rispetto della normativa vigente, sul sito istituzionale dell'ente : www.comunetusa.gov.it alla sezione Albo Pretorio on line nonché alla sezione "Amministrazione trasparente";
 3. Trasmettere copia del presente atto agli interessati, al Sindaco, al Segretario Comunale nonché, per i rispettivi adempimenti di competenza, al Servizio personale e all'Ufficio ragioneria;

Tusa, 29.12.2020



Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile
Rag. Antonietta Alfieri

[Handwritten signature]

CITTÀ DI TUSA
Città Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

Allegato n° 1

GRADUATORIA DEFINITIVA

Posizione	COGNOME E NOME	LUOGO NASCITA	NASCITA	PUNTI		NOTE
1	Magli Maria Assunta	[REDACTED]	01.01.1974	26,4	idoneo	Titolo di studio n. 20 punti n 6,4 Corsi di formazione
2	Adamo Mariagrazia	[REDACTED]	8.01.1976	21,6	idoneo	Titolo di studio 20 punti 1,6 Corsi di formazione

Il Responsabile dell'area amministrativa-contabile
Rag. Alfieri Antonietta



Alfieri



CITTA' DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time.

L'anno duemilaventi addì _____ del mese di _____ e nella sede comunale

TRA

il Comune di Tusa, codice fiscale 85000610833, in persona della rag. Antonietta Alfieri nata a Tusa il 14.05.1962 che interviene nella presente stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 8.6.2020 nonché della propria determinazione n. _____ del _____, di seguito denominato per brevità "Comune"

E

_____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____, via _____ n. _____, CAP _____, codice fiscale _____, già titolare di contratto di lavoro part-time a tempo determinato, di seguito chiamato/a per brevità "dipendente".

PREMESSO CHE

Con deliberazione di G.C. n.28 del 22.03.2011 l'Ente ha preso atto del provvedimento dell'Assessorato regionale al Lavoro di individuazione ai sensi dell'art. 74 della L.R. 17/2004, quale soggetto utilizzatore del personale impegnato in attività socialmente utili;

Che con successivi atti della Giunta Comunale, si è proceduto all'autorizzazione alla prosecuzione nell'utilizzo dei lavoratori in attività socialmente utili fino al 31.12.2020 (deliberazione di G.C. n.226/2019);

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 dell'8.6.2020 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica ed il Piano del fabbisogno 2020/2021, comprensivo del processo di stabilizzazione del personale Asu utilizzato presso questo Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia per la copertura a tempo indeterminato e parziale (15 ore settimanali) di n. 02 posti appartenenti alle categorie B, con il profilo professionale di "Esecutore";

Con delibera di G.C. n. 161 del 4.11.2020 è stato approvato il Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio al fine di avviare le procedure selettive per la stabilizzazione del personale ASU utilizzato presso il Comune di Tusa, secondo la speciale disciplina di cui all'art. 20 c.14 del d.lgs. 75/2017 e all'art. 4 della l.r. 27/2016 e ss.mm.ii., in coerenza con quanto già deliberato con provvedimento n. 63 dell'8.6.2020.

Con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa contabile n. 419 del 10.11.2020 è stato approvato lo schema di bando di selezione pubblica per titoli, riservata ai lavoratori utilizzati in ASU del D. Lgs. 81/00

in servizio presso il Comune di Tusa, e la domanda di partecipazione, finalizzata alla copertura di n. 02 (due) posti a tempo indeterminato a 15 ore settimanali di cat. B, Comparto Funzioni Locali con profilo "Esecutore", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs. 75/2017 e dell'art. 11 della L.R. 8/2017.

Con determina sindacale n. 15 del 4.12.2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la selezione del personale in parola.

Vista la determinazione del Responsabile dell'area amministrativa contabile n. 481 del 28.12.2020 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria di merito dei candidati relativa alla selezione per la copertura di n. 02 posti con profilo professionale "B", redatta dalla Commissione giudicatrice;

Considerato che il/la Sig. _____ risulta utilmente collocat al _____ posto della graduatoria di merito relativa alla selezione per n. 02 posti di Cat.B - profilo professionale Esecutore _____, approvata in via definitiva con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa contabile n. _____ del _____ che ha approvato, tra l'altro, lo schema del contratto individuale di lavoro dando atto della sussistenza di tutte le condizioni necessarie per potere procedere alle assunzioni;

-che le modalità di copertura del posto in questione sono:

- tipologia del part - time al _____ % individuata in quella del tempo parziale orizzontale;
- data di assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Tusa con decorrenza _____, previa stipulazione del

relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali;

Che con nota prot. n. _____ del _____, il Sig. /la Sig.ra _____ è stata invitata/o per la stipula del predetto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali, tra le parti come sopra costituite,

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Tusa, di seguito definito "Il Comune", rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario part time (_____ ore settimanali) il sig./ la sig.ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____, via _____ n. _____, CAP _____, codice fiscale _____, di seguito definito "dipendente", che accetta.

Art. 2

QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, LIVELLO

RETRIBUTIVO E SEDE DI LAVORO

Il sig./la Sig.ra viene inquadrato/a nella cat. _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____, con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni, e sue integrazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, il responsabile dell'Area di appartenenza, potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista per la categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

Il Sig. /la Sig.ra _____ dovrà assumere servizio e presterà la propria attività lavorativa presso gli Uffici del Comune di Tusa.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo PART-TIME al _____% per la categoria "_____" posizione economica "_____", è articolato secondo le disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali vigenti, in Stipendio Base, Indennità di Comparto, Rateo 13[^] mensilità e altre voci se previste dal CCNL.

Il suddetto trattamento economico è corrisposto in maniera proporzionale, riferita alla percentuale di part-time del _____% con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche di pertinenza del personale di pari categoria e profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno. Competono inoltre, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto

collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

Art. 3

DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro, decorrente dal giorno _____ è a tempo indeterminato e part time (_____ settimanali/36).

Art. 4

INCOMPATIBILITA'

Il dipendente con la firma del presente contratto, dichiara di essere a conoscenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ivi compresa la previsione di cui al comma 16-ter del richiamato articolo impegnandosi al rispetto della disposizione sopra indicata. Tale ultima disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione così come previsto nel vigente PTPCT.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Tusa e del Codice Disciplinare dei dipendenti pubblici pubblicati nella home page del sito istituzionale del

Comune www.comunetusa.gov.it e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione “Atti generali” e di accettarne incondizionatamente le sue clausole.

Art. 5

PERIODO DI PROVA - RECESSO

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine di un bimestre di esperimento con esito positivo del periodo di prova, ai sensi dell'articolo 20 del CCNL del 21.05.2018.

È facoltà del dipendente recedere dal presente contratto in qualsiasi momento conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Art. 6

ORARIO DI LAVORO E ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI

Nell'ambito dell'assetto organizzativo il dipendente assicura la propria presenza in servizio per ____ ore settimanali, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti.

Fermo restando che l'orario di lavoro part time è di tipo orizzontale con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno, il dipendente verrà inserito in una organizzazione del lavoro definita dal responsabile di Area in base alle esigenze di servizio.

L'orario di lavoro sarà pertanto articolato su 3 giorni la settimana, secondo l'orario stabilito in relazione alle esigenze di servizio. Potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle

previsioni del CCNL vigente, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal responsabile di Area.

La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 7

OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna in particolare:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, del codice di comportamento integrativo di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 26 del 25.02.2014 e del codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018 e nel Titolo IV del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

Art. 8

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro sono disciplinate dai CCNLL vigenti e in quanto applicabili.

Sono, in ogni caso, cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione pubblica e/o la mancata copertura finanziaria o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego così come specificato nell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 419 del 10.11.2020 o comunque previsti dalla legge. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni introdotte dal CCNL e in ogni caso alle disposizioni contrattuali vigenti tempo per tempo.

Art. 9

AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI

Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale dichiara con la sottoscrizione del presente, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" oggi nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria. Relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegata al presente contratto.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tusa.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile del Comune di Tusa.

Art. 11

NORME APPLICABILI – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro medesimo.

Art. 12

BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE – ALLEGATI

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 5 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.10.1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.04.1986, n. 131.

Al presente contratto sono allegati il codice di comportamento e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

La presente scrittura privata, viene redatta in duplice originale (di cui uno consegnato al lavoratore e l'altro inserito nel fascicolo personale del dipendente), avente per le parti forza di legge.

Letto, approvato e sottoscritto in Tusa il _____

Il dipendente

Il Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile

Il Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data ... 30/12/2020

Il Responsabile dell'Area _____ *Alf. v.*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- PARERE NON NECESSARIO

Data ... 30/12/2020

Il Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile

..... *Alf. v.*

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.