



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO SELEZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN PROSECUZIONE, DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE IN AMBITO SIPROIMI - PROG-1192-PR-1 TRIENNIO 1 GENNAIO 2021 - 31 DICEMBRE 2023 - COMUNE DI TUSA (ME) – CIG: 8531034FF3 - CUP: I31H20000070001**

#### PREMESSE

- Il Comune di Tusa (ME) è titolare del Progetto SIPROIMI 1192-PR-1, per n. 12 posti di accoglienza per Categ. Ordinari - nuclei familiari sul territorio Comunale, con scadenza al 31/12/2020;
- Con DM del 01/10/2020 è stata approvata e finanziata la prosecuzione del progetto per il triennio 2021 – 2023, secondo le Linee Guida approvate con Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 “Modalità di accesso ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'Asilo e di funzionamento del Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per i Minori Stranieri non accompagnati (SIPROIMI);
- Con determina a contrarre n. 438 del 25/11/2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, il Comune di Tusa (ME) ha avviato le procedure per la selezione di un soggetto attuatore, per l'affidamento della gestione, in prosecuzione, dei servizi di accoglienza integrata in favore di titolari di protezione internazionale in ambito SIPROIMI - Prog-1192-PR-1 Triennio 1 Gennaio 2021 - 31 Dicembre 2023 - COMUNE DI TUSA (ME).

L'affidamento avverrà con procedura aperta mediante ricorso alla piattaforma MEPA, attraverso RDO e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di soli elementi qualitativi, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 – (in seguito anche solo “Codice”).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Tusa (ME)

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Tusa- Via Alesina,36 - 98079 Tusa (ME) – CF. 85000610833 - P. IVA 00523990836

Area Amm.va/Contabile

Tel. 0921330405 - fax 0921330886

PEC:comuneditusa@pec.it;

E-mail:ufficioprotocollo@comunetusa.gov.it;

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di accoglienza da parte dell'Ente locale in favore di beneficiari categoria Ordinari – Nuclei Familiari, per il triennio 2021 - 2023, relativo alla prosecuzione del Progetto n. 1192-PR-1 del Comune di Tusa.

Ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tali servizi possono sostanzarsi, si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, al Decreto del Ministero dell'Interno 18 Novembre 2019, al “Manuale Operativo SPRAR”, al “Manuale unico di rendicontazione” e a tutte le eventuali e successive modificazioni degli stessi.

I Manuali sono curati dal Servizio centrale SIPROIMI e sono disponibili sul sito web:

<http://www.serviziocentrale.it>.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla conquista dell'autonomia individuale.

L'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- a) accoglienza materiale;
- b) mediazione linguistico-culturale;
- c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- d) insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- e) formazione e riqualificazione professionale;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- g) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- h) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- i) orientamento e accompagnamento legale;
- j) tutela psico-socio-sanitaria.

### **ART.2 DURATA E TIPOLOGIA DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà una durata indicativa di 36 mesi, a far data indicativamente dal 1 gennaio 2021 e con termine al 31 dicembre 2023, salvo eventuali proroghe.

### **ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio sarà gestito nel territorio del Comune di Tusa (Me), presso alloggi individuati dal Soggetto attuatore che abbiano i requisiti previsti dalla normativa vigente e le prescritte autorizzazioni.

### **ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di complessivi € 615.766,84 (seicentoquindicimilasettecentosessantasei/84 euro).

Il valore dell'importo dell'appalto è stato determinato sulla base del Piano Finanziario Preventivo, dal quale vengono sottratte le somme di € 72.970,56 relative al pagamento del personale dipendente incaricato di gestire, monitorare e rendicontare le attività progettuali e il rispetto delle norme contrattuali nel triennio, e di € 4.500,00 per l'affidamento dell'incarico al revisore contabile indipendente e di € 2.000,00 per i costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento.

Con il corrispettivo dell'appalto l'Ente attuatore si intende compensato dal Comune di Tusa per la gestione dell'accoglienza di cui alla presente gara. Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale da qualunque motivo causato, nulla è dovuto all'Ente attuatore a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa e l'Ente attuatore non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Nel caso si presentasse la necessità di dare avvio al servizio, il Comune potrà richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm.ii.

### **ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA**

#### **5.1 STRUTTURE DI ACCOGLIENZA:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto in particolare di eventuali bisogni personali;
- predisporre un "regolamento" interno all'abitazione e un "Patto di Accoglienza Individuale";



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

- Sviluppare un'offerta formativa in ambito linguistico che tenga conto dei diversi livelli dei beneficiari, creando dei format che siano appetibili per i beneficiari e funzionali al loro inserimento economico e sociale sul territorio;
- Sviluppare occasioni di formazione linguistica che possano essere complementari agli altri percorsi formativi intrapresi dai beneficiari;
- Limitare l'utilizzo delle lingue veicolari alle comunicazioni strettamente pratiche in cui la buona comprensione dei contenuti serve a garantire l'efficienza del servizio.

### **C – FORMAZIONE E INSERIMENTO LAVORATIVO:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di formazione scolastica e professionale;
- predisporre strumenti volti alla rivalutazione del proprio *background* e all'identificazione delle proprie aspettative (*curriculum vitae*, preliminare delle competenze, etc.);
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, stage, etc.) e facilitarne l'accesso, al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare l'orientamento e l'accompagnamento alla procedura di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e della certificazione delle competenze;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc.).

### **D – ORIENTAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale mediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- iniziare il percorso di orientamento all'abitare almeno 4 mesi prima della data di presunta dimissione, avvalendosi anche delle risorse disponibili sul territorio.

### **E – STRUMENTI DI INCLUSIONE SOCIALE:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

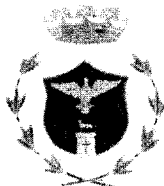
- promuovere e facilitare la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di prevenire l'insorgere di fenomeni di rifiuto o di isolamento dei beneficiari;
- promuovere e facilitare la realizzazione di attività di animazione socioculturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati.

### **5.4 SERVIZI DI TUTELA:**

#### **A. TUTELA LEGALE:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di garantire, nei confronti dei beneficiari:

- un operatore dedicato al percorso di accompagnamento legale;
- creazione di un fascicolo legale sul beneficiario;



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

Con riferimento alle strutture, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione del Bando e per almeno 36 mesi consecutivi, l'aggiudicatario dovrà disporre a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di appartamenti, opportunamente arredati e attrezzati e con i requisiti di cui alle linee guida del D.M.18 novembre 2019, idonei per n. 12 (dodici) posti di accoglienza per Categ. Ordinari - n. 03 Nuclei Familiari, sul territorio Comunale.

Dette strutture dovranno essere:

- collocate nel territorio comunale di Tusa (Me);
- idonee a garantire la ricettività (richiesta/proposta) e la realizzazione delle attività progettuali proposte/ricieste;
- in possesso di tutte le certificazioni necessarie per l'utilizzo richiesto, secondo quanto disposto dalla normativa in materia per le strutture adibite all'accoglienza;
- in possesso dei requisiti previsti dall'art. 19 del Decreto Ministero dell'Interno 18 novembre 2019.

Il soggetto gestore dovrà garantire la gestione delle strutture di accoglienza con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte degli utenti, e ove essi si verificano, disporre l'immediata e adeguata riparazione e manutenzione.

### **5.2 CONDIZIONI MATERIALI DI ACCOGLIENZA:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- garantire la presenza di educatori e mediatori nella fase di inserimento nella struttura;
- garantire intervento educativo da parte di educatori professionali;
- prevedere modalità specifiche per la registrazione degli ospiti in entrata e in uscita, la tenuta/compilazione scheda/fascicolo individuale, la gestione degli adempimenti connessi alla tutela della riservatezza;
- erogare il contributo per il vitto garantendo il massimo livello possibile di autonomia;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente nel rispetto delle esigenze individuali;
- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale operativo;
- facilitare ai beneficiari l'accesso e la fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale operativo.

### **5.3 SERVIZI DI INTEGRAZIONE:**

#### **A – ORIENTAMENTO ED ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- Garantire un supporto iniziale ed un accompagnamento alla scoperta dei servizi presenti sul territorio, attraverso colloqui individuali, incontri collettivi e produzione/distribuzione di materiale informativo;
- Individuare le risorse più adeguate a rispondere alle esigenze specifiche del beneficiario e fornire adeguato indirizzo al loro utilizzo;
- Gestire le relazioni con i servizi territoriali di più frequente utilizzo, sensibilizzandoli alle necessità della tipologia di utenza in oggetto.

#### **B – INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

- richiesta di rilascio o rinnovo del PDS presso la questura;
- l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana in materia di immigrazione;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico amministrative, ivi compresa la consulenza specialistica, il monitoraggio delle procedure, nonché l'accesso presso i competenti uffici territoriali (Questura, Prefettura – UTG);
- servizi informativi sui programmi di rimpatrio avviati dall'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) o da altri organismi nazionali o internazionali a carattere umanitario.

### **B. TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- verificare la corretta registrazione presso il SSN, con accompagnamento diretto dei beneficiari nella richiesta del tesserino sanitario, l'assegnazione del MMG e ad una prima visita, con eventuale coinvolgimento del mediatore linguistico culturale;
- garantire l'attivazione di supporto sanitario specialistico, laddove necessario;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di soggetti vulnerabili, garantire l'attivazione di interventi psico-sociosanitari specifici con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto.

### **5.5 ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico interculturale al fine di:

- favorire l'accoglienza e l'inserimento dei beneficiari nelle strutture;
- favorire i percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socioculturale;
- agevolare l'espletamento dei servizi di tutela e facilitare la collaborazione con gli attori istituzionali del territorio.

### **5.6 PERSONALE**

Il soggetto gestore si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti, ed in particolare a garantire la formazione di un'equipe multidisciplinare che abbia le caratteristiche previste dal Manuale Operativo;

Il soggetto gestore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Tusa (ME), nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato, nel rispetto di quanto indicato in sede di offerta;

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Il soggetto gestore si impegna altresì a:

- comunicare alla S.A. i nominativi degli operatori impiegati, nonché a trasmettere copia dei relativi curricula vitae;



## **COMUNE DI TUSA**

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

- garantire la debita supervisione agli operatori impiegati nel progetto, anche al fine di evitare il fenomeno del burnout;
- sostituire tempestivamente anche il personale che, ad insindacabile giudizio della S. A. e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari.

### **5.7 ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

La S.A., allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. Il soggetto gestore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso ai dipendenti e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

La S.A. effettua controlli specifici sulla realizzazione delle attività del progetto per verificare la congruenza con i propri programmi ed il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi fissati nei documenti programmatici dell'Ente.

In relazione alle attività di accoglienza integrata del progetto, il soggetto gestore definisce gli indicatori di qualità e garantisce il regolare flusso di informazioni alla S.A.

La S.A. può attivare verifiche funzionali sul progetto, al fine di accertare l'impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

### **5.8 REVISORE INDIPENDENTE E OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE**

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, il Comune è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione".

Il soggetto gestore è obbligato a presentare i documenti giustificativi nei tempi e nei modi che saranno richiesti dal Comune e/o dal Revisore indipendente.

### **ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

I soggetti interessati a presentare l'offerta possono partecipare singolarmente o costituire raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il soggetto fosse un Consorzio, lo stesso è tenuto ad indicare per quali consorziati viene presentata l'offerta, a pena di esclusione della gara. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

1) Saranno ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al successivo art. 7;



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

2) Non sono ammessi raggruppamenti o consorzi ordinari di tipo verticale in quanto non sono previste prestazioni di tipo secondario ex art.48 comma 2 D Lgs 50/2016.

I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti.

### **ART.7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia).

### **ART. 8 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi;
  - b) Iscrizione ai competenti Albi istituiti per legge; ovvero iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara, o al Registro delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L. n. 266/1991.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **ART. 9 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) Possesso di un fatturato globale di importo non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta € 615.766,84 (seicentoquindicimilasettecentosessantasei/84 euro) complessivi, relativo agli esercizi finanziari 2017-2018-2019, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;
  - b) Possesso di un fatturato specifico (per servizi simili di accoglienza ed integrazione, svolti per la pubblica amministrazione), di importo almeno pari all'importo a base d'asta € 615.766,84 (seicentoquindicimilasettecentosessantasei/84 euro) complessivi, relativo agli esercizi finanziari 2017-2018-2019, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;
- Relativamente al requisito di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 l'importo indicato è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della specificità dell'utenza e della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti nei confronti di questa, della complessità e dell'articolazione del servizio.

In caso di ATI/ATS/RTI, il requisito di cui al punto a) può essere assolto cumulativamente dalle imprese raggruppate/raggruppande.

### **ART.10 -REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **a) Esecuzione negli ultimi 3 anni di servizi analoghi:**

Aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara servizi nel settore oggetto dell'appalto e similari (accoglienza e/o gestione progetti rifugiati) rivolti all'assistenza di soggetti svantaggiati di importo complessivamente pari all'importo a base di gara con indicazione dei principali servizi prestati negli anni di riferimento, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di verifica da attestati rilasciati e vistati dai soggetti che hanno conferito l'incarico.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso, e l'impresa capogruppo deve possedere il presente requisito in misura maggioritaria.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero cumulativamente dai singoli consorziati designati quali esecutori del servizio.

### **ART.11 ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Essere in possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2015 in corso di validità alla data di pubblicazione del bando.

### **ART.12 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 D.lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

1) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante:

a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

2) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria attestante:

a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;

c) che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

3) originale o copia autentica del Contratto.

Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto anche in caso di avvalimento infragruppo.

### **ART.13 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato.

In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della S.A. al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e in ogni caso subordinata al parere positivo della S. A.





## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con la S.A.

### **ART.14 - GARANZIA PROVVISORIA**

In conseguenza della crisi derivante dall'emergenza epidemiologica COVID-19, la garanzia provvisoria, così come prevista dalla L. 120/2020, non è dovuta.

### **ART. 15 – IMPOSTA SULLA GARA**

Ai sensi dell'art. 65 del D.L.19/05/2020, n. 34(c.d. "Decreto Rilancio") per le procedure di gara avviate dal 19/05/2020 e fino al 31/12/2020 non è dovuto il contributo ANAC.

### **ART.16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal Bando di gara fissato alle ore 12.00 del giorno 14/12/2020 la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico virtuale, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà essere caricato nell'apposita sezione documentale riservata sulla piattaforma MEPA entro i termini fissati.

### **ART. 17-. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta virtuale A contiene:

1. la domanda di partecipazione (Allegato A) firmata digitalmente dal legale rappresentante;
2. Dichiarazione sostitutiva (Allegato B), sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale e nel caso di concorrenti associati, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici;
3. Copia del documento di identità in corso di validità.

### **ART. 18- CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnico-organizzativa che illustra, in paragrafi separati corrispondenti a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo Articolo 20.

L'offerta tecnica (Allegato C) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici.

### **ART.19- CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Non è prevista la valutazione sulla componente economica ma gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi da includere nella busta C.

### **ART.20-CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e7 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

1.La procedura sarà aggiudicata mediante la selezione comparativa delle offerte proposte dai soggetti in possesso dei requisiti valutate in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte tecniche presentate;

2.La valutazione delle proposte avverrà in maniera comparativa, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, tenendo conto:

**a) Conoscenza del territorio (MAX 5 PUNTI);**

**b) Esperienze, competenze del soggetto proponente e capacità di attivare reti supplementari (MAX 25 PUNTI);**

**c) Organizzazione delle attività progettuali (MAX 45 PUNTI);**

**d) Organizzazione del personale (MAX 15 PUNTI);**

**e) Controlli di qualità (MAX 10 PUNTI).**

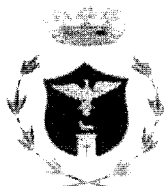
3.Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

4.La Commissione Giudicatrice valuterà il progetto tecnico editato sul formulario Allegato C, tenendo conto del punteggio massimo e minimo, impostato come di seguito:

**•Punteggio massimo:100**

**•Punteggio minimo per superare la selezione:60**

5.Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà presentato la proposta che otterrà il maggior punteggio di valutazione risultante dalla somma delle valutazioni tecniche di qualità sopra specificate. Il concorrente è tenuto, nel caso in cui venga selezionato, a provare, mediante produzione di idonea documentazione gli elementi di qualità, capacità tecnica ed ogni altra caratteristica dichiarati. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida pervenuta. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la S.A. potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta dovesse risultare idonea.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Conoscenza del territorio	Analisi del contesto territoriale e descrizione delle modalità di partecipazione ad una rete territoriale	5
B) Esperienze, competenze del soggetto proponente e capacità di attivare reti supplementari	Numero dei progetti realizzati relativi alle specifiche tematiche oggetto dell'avviso, punti 0.5 per progetto. In caso di assenza di progetti verrà assegnato punteggio 0. In caso di progetti relativi al medesimo servizio oggetto del presente avviso il punteggio attribuito verrà raddoppiato.	15
	Esperienza nel settore di riferimento: Minore di 1 anno = 0; Da 1 anno a 3 anni = 3; Da 4 anni a 5 anni = 5; Superiore a 5 anni = 1 punto per ogni anno max 5;	10
	<b>Sub totale</b>	<b>25</b>
C) Organizzazione e delle attività progettuali	Servizi di accoglienza materiale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di mediazione linguistica-culturale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di orientamento e accesso ai servizi del territorio: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di formazione e riqualificazione professionale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di accompagnamento all'inserimento abitativo: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di orientamento ed accompagnamento legale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di tutela psico-socio-sanitaria: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	<b>Sub totale</b>	<b>45</b>
D) Organizzazione del personale	Modalità di organizzazione del personale (numero di operatori, ruolo ricoperto, competenze)	5
	Modalità di aggiornamento e formazione e supervisione degli operatori e risultati attesi	5
	Modalità dell'equipe di far fronte a situazioni emergenziali	5
	<b>Sub totale</b>	<b>15</b>
E) Controlli di qualità	Modalità e strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità delle attività progettuali	10
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>



## **COMUNE DI TUSA**

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

### **ART.21 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice, procederà in seduta pubblica, attraverso la piattaforma MePa, allo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- Verifica della presenza delle tre buste richieste;
- Verifica della presenza, in ciascuna “BUSTA A- Documentazione amministrativa” della documentazione richiesta.

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà all’apertura della “BUSTA A – Offerta amministrativa” di ciascun partecipante, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione dei punteggi parziali. Sempre in forma riservata e in data da stabilirsi in sede di gara si procederà all’apertura e valutazione delle buste C.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta, qualora possibile, si procederà sommando i punteggi conseguiti per l’offerta tecnica e per quella economica, alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per offerta economica qualitativa e per gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica. In caso di parità dei punteggi per offerta economica qualitativa e valutazione, si procederà a sorteggio

La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePa ovvero a mezzo PEC.

### **ART. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dipendente Rosalia Zito e il Direttore dell’Esecuzione Contrattuale (DEC) è la dipendente Maria Scira.

### **ART.23 – CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 l’affidatario si impegna all’assorbimento lavorativo del personale utilizzato dall’impresa uscente in armonia con la propria organizzazione aziendale.

### **ART.24– TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell’esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l’indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l’aggiornamento o il blocco dei medesimi. Il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è il Comune di Tusa (ME) nella figura del Responsabile dell’Area Amministrativa e Contabile Rag. Antonietta Alfieri.



**COMUNE DI TUSA**  
Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

**ART.25 - INFORMAZIONI**

Tutte le informazioni utili possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, sulla piattaforma telematica.

Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite sulla piattaforma.

Il RUP

Il Responsabile dell'Area Amm.va/Cont.le





# COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

## CAPITOLATO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO SELEZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN PROSECUZIONE, DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE IN AMBITO SIPROIMI - PROG-1192-PR-1 - TRIENNIO 1 GENNAIO 2021 - 31 DICEMBRE 2023 - COMUNE DI TUSA (ME) – CIG: 8531034FF3 - CUP: I31H20000070001

### **Art. 1- Oggetto dell' appalto**

Il presente capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'affidatario (soggetto attuatore) individuato per l'organizzazione e la gestione di un servizio di accoglienza, integrazione e tutela "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), secondo gli interventi e attività di massima previste per 36 mesi (dal 01/01/2021 al 31/12/2023) per la prosecuzione del Progetto così come stabilito dal Decreto del Ministero degli Interni 18/11/2019.

### **Art. 2 - Destinatari e descrizione dei servizi del progetto**

Il progetto prevede la gestione delle attività di accoglienza, integrazione e tutela in favore di beneficiari categoria Ordinaria- Nuclei Familiari.

Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale. L'accoglienza integrata è pertanto costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- Mediazione linguistico-culturale;
- Accoglienza materiale;
- Orientamento e accesso ai servizi sul territorio;
- Formazione, riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Tutela psico-socio-sanitaria.

#### **A. Mediazione linguistico-culturale**

Il servizio di mediazione linguistico-culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati. L'Ente attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione - sia linguistica (interpretariato), che culturale - tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza). Tale attività dovrà essere garantita attraverso una figura professionale formata, in possesso dei titoli riconosciuti da Enti pubblici con una comprovata esperienza nel settore.

#### **B. Accoglienza materiale**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- erogare il contributo per il vitto garantendo il massimo livello possibile di autonomia;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

rispettando le esigenze individuali;

- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR e dal Manuale SPRAR.

### **C. Orientamento e accesso ai servizi sul territorio**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;
- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale SPRAR;
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori;
- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 12 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici.

### **D. Formazione, riqualificazione professionale**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- Orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio già acquisiti e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.

### **E. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina; promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc.);
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati (Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine, Tribunali, Giudice tutelare, agenzie educative, Caritas, centri di formazione professionale, centri per l'impiego); promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

### **F. Orientamento e accompagnamento legale**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative per la regolarizzazione sul territorio;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- garantire la verifica degli adempimenti amministrativi di segnalazione agli organi competenti e



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

delle dovute azioni di legge in materia di presa incarico;

- garantire il supporto per la regolarizzazione dello status giuridico del richiedente o titolare di protezione, finalizzata all'integrazione sul territorio;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

### **G. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo**

L'ente attuatore ha l'obbligo:

- di garantire: l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, attraverso seminari periodici e consegna di materiale didattico nella lingua del beneficiario;
- di seguire l'iscrizione presso i servizi per l'impiego di riferimento;
- di realizzare percorsi di inserimento lavorativo.

### **H. Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo**

L'ente attuatore ha l'obbligo:

- di garantire l'informazione sul diritto alla casa;
- di creare flussi informativi con assistenti sociali di altri Comuni nel caso in cui qualcuno voglia trasferirsi;
- di ricercare soluzioni alloggiative convenienti.

### **I. Tutela psico-socio-sanitaria.**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- Garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.
- garantire, nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, attivare programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta.

Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale rinvenibile sul sito [www.serviziocentrale.it](http://www.serviziocentrale.it).

L'affidatario realizza le prestazioni di cui sopra anche con ulteriori attività proposte e formalizzate





## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'affidatario individua un responsabile referente per il progetto di accoglienza SIPROIMI che risponda dei rapporti contrattuali con la S. A. e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

### **Art. 3 Ulteriori obblighi dell'ente attuatore**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di provvedere all'aggiornamento e gestione della banca dati.

Deve quindi provvedere a:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi l'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (audizione presso Commissione territoriale, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc.) entro cinque giorni lavorativi dalle avvenute modifiche delle informazioni;
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi dall'autorizzazione formale da parte del Ministero;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SIPROIMI, scaricabile dal sito web <http://www.siproimi.it>.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di provvedere alla predisposizione di relazioni, schede di monitoraggio e rendicontazione dei servizi resi che, unitamente ai documenti originali giustificativi delle spese, resteranno depositati agli atti dell'Ente Locale.

### **Art. 4 - Ambito di realizzazione / luoghi di esecuzione dell'appalto**

L'affidatario realizza le attività previste in relazione al presente appalto presso gli alloggi di cui il medesimo dovrà disporre a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso per almeno 36 mesi consecutivi, alloggi in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui all'art. 19 delle Linee Guida approvate con il D.M. 18/11/2019.

### **Art. 5 - Risorse economiche del progetto**

Il Ministero dell'Interno finanzia i progetti di accoglienza integrata per la ripartizione del Fondo nazionale per le Politiche e di Servizi per l'Asilo-Fondo Europeo Rifugiati, secondo quanto disposto dal D.M. 18/11/2019. Il testo del decreto ed i relativi allegati sono reperibili sul sito: <http://www.serviziocentrale.it>.

Le risorse destinate alle attività progettuali per un importo complessivo di €. 615.766,84 sono stanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche e di Servizi dell'Asilo (FNPSA), se ed in quanto approvati dal Ministero dell'Interno.

### **Art. 6 - Risorse umane e strumentali impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto**

L'affidatario provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa, nonché, se necessario, di operatori liberi professionisti, con adeguata esperienza professionale.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

L'affidatario, in sede di attuazione del contratto, prima dell'avvio della gestione del progetto deve fornire l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi con evidenza dei titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio posseduti e dichiarati in sede di gara. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, che comporteranno il subentro di nuove risorse umane in luogo dei soggetti resisi indisponibili. Il nuovo personale deve avere caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle che si rende necessario sostituire.

Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente comma 2, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti, in questo caso l'affidatario è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze della S.A.

L'affidatario garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualifica professionale ed esperienza. Le risorse umane impegnate dall'affidatario nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio.

L'affidatario si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma 5.

L'affidatario si impegna, a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

In relazione al migliore sviluppo possibile dei servizi gestionali oggetto del presente contratto l'affidatario realizza interventi formativi specifici, nell'ambito di vigenza del contratto, finalizzati a:

- migliorare i profili qualitativi ed operativo-gestionali delle prestazioni erogate;
- favorire l'interazione con gli utenti degli operatori addetti ai servizi di assistenza.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'affidatario è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e. Nulla è dovuto all'affidatario per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

### **Art. 7 -Obblighi dell'affidatario nei confronti delle risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto / obblighi generali dell'affidatario**

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'affidatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'affidatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipula del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al precedente comma 2 vincolano l'affidatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, la S. A. può richiedere all'affidatario ogni documento utile per l'accertamento del loro rispetto.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

La S. A. sottopone a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'affidatario, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

### **Art. 8 - Obblighi generali dell'Ente attuatore in materia di sicurezza sul lavoro**

L'Ente attuatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Ente attuatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessari o per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n.81/2008).

In caso di esecuzione delle attività all'interno dei luoghi di lavoro, l'affidatario si obbliga a coordinarsi ed a cooperare con i responsabili delle strutture per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, qualora necessario, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro ospitante, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

L'Ente attuatore si impegna a fornire alla S.A., in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- eventuali requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;
- formazione professionale (documentata) in materia di Sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- altre informazioni che l'affidatario ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

### **Art. 9 - Durata del contratto.**

La durata del presente appalto è fissata in 36 mesi, dal 01/01/2021 al 31/12/2023, con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio coerente con quanto disposto dal decreto di finanziamento.

### **Art. 10 - Proroga**

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'articolo 106 comma del D.lgs n. 50/2016.

### **Art. 11 - Cessione del contratto e Subappalto**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. E' vietato altresì il ricorso al subappalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **Art. 12 - Inadempimenti relativi a prestazioni oggetto del contratto - penalità - esecuzione in danno**

In relazione all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, con riferimento agli obblighi determinati per l'Ente attuatore nell'ambito del presente capitolato, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, gli atti ed i comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

INADEMPIMENTO	PENALITÀ
Svolgimento di attività non contemplate nell'ambito del progetto	€ 200,00 per ogni inadempienza
Mancato svolgimento di una o più attività progettuali	€ 400,00 per ogni inadempienza

la rilevazione degli inadempimenti può avvenire da parte della S. A:

- a seguito di verifiche specifiche condotte anche sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
- a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.

La contestazione dell'inadempienza è comunicata con PEC; l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla S. A.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma 1.

### **Art. 13 - Cause di risoluzione del contratto-procedura per la risoluzione del contratto**

Oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- la reiterata mancata effettuazione di servizi e prestazioni previste nel progetto presentato e il reiterato ritardo nella loro realizzazione;
- apertura di una procedura concorsuale a carico del soggetto attuatore;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività del soggetto attuatore;
- frode e grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- gravi e ripetute difformità dei servizi forniti rispetto al progetto;
- interruzione del servizio;
- mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;
- insolvenza o fallimento del soggetto attuatore.

Nei casi sopra indicati il Responsabile del procedimento formula la contestazione degli addebiti all'Ente attuatore, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle relative controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Ente attuatore abbia risposto, la S. A. dispone la risoluzione del contratto.

Il Responsabile nel comunicare all'Ente attuatore la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni, che lo stesso curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

Oltre a quanto sopra previsto trovano applicazione le disposizioni in materia di risoluzione contrattuale previste dall'art.108 D.lgs n.50/2016.

### **Art. 14 - Recesso unilaterale della S. A**

La S. A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Ente attuatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla S.A.
- spese sostenute dall'affidatario;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

### **Art. 15 - Risoluzione in via transattiva di controversie inerenti l'esecuzione del contratto**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dalla S.A. e dall'Ente attuatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 206 D. Lgs n. 50/2016 del Codice dei contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La transazione deve avere forma scritta a pena di nullità.

### **Art. 16 - Devoluzione delle controversie non risolubili in via transattiva**

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediale mediante transazione o accordo similare in base al precedente articolo 15 è devoluta alla competenza del Foro di competenza Territoriale.

### **Art. 17 - Garanzie inerenti la corretta esecuzione del contratto**

In conseguenza della crisi derivante dalla emergenza epidemiologica COVID – 19, la garanzia provvisoria, così come previsto dalla legge 120/2020 non è dovuta.

### **Art. 18 - Responsabilità**

L'Ente attuatore risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà della S.A., nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L'Ente attuatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne 1° S.A. da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Conseguentemente a quanto previsto dal precedente punto 2 è fatto obbligo all'Ente attuatore di mantenere la S.A. sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'Ente attuatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari della S.A., per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

L'Ente attuatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare la S.A. da ogni molestia e responsabilità relativa.

### **Art. 19 - Coperture assicurative**

È a carico dell'Ente attuatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

### **Art. 20 - Verifiche in ordine all'adempimento da parte dell'Ente attuatore di obblighi fiscali e contributivi nell'esecuzione del contratto**

La S.A. provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto a verificare il mantenimento, da parte dell'Ente attuatore dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo-previdenziale.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, la S.A.:

- per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall' Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;
- per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale) procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla vigente normativa che disciplina la materia (L. n. 266/2002 e D.lgs. n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

L'Ente attuatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 ri.136 e successive modifiche, e provvede prima della stipula del contratto alla comunicazione all'Amministrazione Comunale dei dati previsti dalla legge.

### **Art. 21 - Rendicontazione e adempimenti contabili e amministrativi**

Il soggetto attuatore provvederà agli adempimenti amministrativi, in stretta relazione con i referenti comunali, necessari per la realizzazione e rendicontazione del progetto, rispondendo in prima persona di eventuali inadempimenti e omissioni e dello loro conseguenze. Dovrà svolgere per l'Ente locale e in stretta collaborazione con i suoi referenti, anche le seguenti attività:

- predisporre per la presentazione al Servizio Centrale le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- predisporre per la presentazione al Servizio Centrale le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- predisporre per la presentazione al Servizio Centrale i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel Manuale unico di rendicontazione.

### **Art. 22 - Corrispettivo e pagamenti**

Tutte le spese ricadono sul soggetto attuatore e sono ricomprese nell'offerta progettuale. In ogni caso, il Comune di Tusa riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento delle attività del progetto al soggetto attuatore. In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico-finanziario che dovrà essere



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

assicurato per la realizzazione delle attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero dell'Interno.

Si procederà al pagamento del corrispettivo a seguito di presentazione del rendiconto redatto in conformità alle disposizioni contenute nel Manuale operativo approvato dal Servizio Centrale - SPRAR- del Ministero degli Interni, previo accredito delle somme.

Il pagamento di importi superiori a € 5.000,00 è subordinato all'esito positivo delle verifiche di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 40 DEL18/01/2008.

### **Art. 23 - Stipula del contratto di appalto**

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà della S.A. di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni, ai contro interessati, del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della S. A.

### **Art. 24 - Spese relative alla stipula del contratto e registrazione del contratto**

Tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, la stipula del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Ente attuatore risultato aggiudicatario del servizio.

### **Art. 25 – Clausola Sociale**

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016 l'affidatario si impegna all'assorbimento lavorativo del personale utilizzato dall'impresa uscente in armonia con la propria organizzazione aziendale.

### **Art. 26 - Clausola di rinvio**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, la S.A. e l'affidatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.