



**COMUNE DI TUSA**  
Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

DETERMINA N° 438 DEL 25/11/2020

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO SELEZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN PROSECUZIONE, DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE IN AMBITOSIPROIMI - PROG-1192-PR-1 TRIENNIO 1 GENNAIO 2021 - 31 DICEMBRE 2023.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA/CONTABILE**

**PREMESSO** che:

- Il Comune di Tusa (ME) è titolare del Progetto SIPROIMI 1192-PR-1, per n. 12 posti di accoglienza per Categ. Ordinari - nuclei familiari, sul territorio Comunale, con scadenza al 31/12/2020;
- Con DM del 01/10/2020 è stata approvata e finanziata la prosecuzione del progetto per il triennio 2021 – 2023, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida approvate con Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 “Modalità di accesso ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'Asilo e di funzionamento del Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per i Minori Stranieri non accompagnati (SIPROIMI);

**CONSIDERATO** che il Comune di Tusa persegue e favorisce lo scambio interculturale tra e con le diverse popolazioni migranti presenti nel territorio, attraverso iniziative che tengono conto delle "diversità" nel rispetto delle reciproche culture e delle normative vigenti;

**CHE:**

- Il Comune di Tusa con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 27/05/2020 ha disposto di procedere con inoltro della domanda di prosecuzione del Progetto SIPROIMI 1192-PR-1 per il triennio 2021/2023, impegnandosi, in caso di approvazione della domanda e relativo finanziamento, a selezionare un Ente Attuatore attraverso procedure espletate nel rispetto del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii e della normativa di settore e sulla base del possesso dei requisiti previsti dall'art.10 delle Linee Guida allegate al D.M.18.11.2019;
- che il Responsabile del progetto ha provveduto ad inoltrare su piattaforma <https://fnasilo.dlci.interno.it> la domanda di prosecuzione Prog. 1192-PR-1;
- che il Ministero dell'Interno con D.M. 10.08.2020 ha ammesso a finanziamento il Prog. 1192-PR-1 per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2020 (36 mesi) per un importo pari a € **695.237.40** di cui € 615.766.84 il valore complessivo dell'appalto;
- che il comma 3 dell'Art. 10 del D.M del 17.11.2019 del Ministero dell'Interno stabilisce che “l'Ente locale che intende avvalersi di uno o più enti attuatori, comunica alla Direzione centrale, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica”;

**DATO ATTO** che il Comune di Tusa non ha la capacità tecnica né dispone nel suo organigramma delle professionalità necessarie a gestire autonomamente il progetto di accoglienza finanziato;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere ad attivare la gara per l'appalto del Servizio di accoglienza per integrazione e tutela nell'ambito del progetto territoriale del Comune di Tusa aderente al Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per Minori Stranieri Non Accompanati;

**DATO ATTO** altresì che:

- il valore stimato dell'appalto sopra citato risulta essere complessivamente di € 615.766,84 (seicentoquindicimilasettecentosessantasei/84 euro) per l'intera durata della gestione, che è pari a 36 (trentasei) mesi, dal 01/01/2021 al 31/12/2023;
- non è prevista la compartecipazione al progetto del 5% a carico dell'ente attuatore, come disposto dalla citata Delibera di GM n. 57 del 27/05/2020, in quanto non è necessaria la coprogettazione;

**PRECISATO** conseguentemente che:

- il fine è garantire la corretta gestione del progetto territoriale di accoglienza integrata del Comune di Tusa aderente al SIPROIMI;
- l'oggetto consiste nell'appalto della gestione del Servizio di accoglienza per integrazione e tutela rivolti a titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto territoriale del Comune di Tusa aderente al SIPROIMI;
- la modalità di scelta del contraente viene individuata con procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50 /2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 (costo fisso);
- la forma del contratto è definita ai sensi dell'art. 32, c.14 del Codice dei Contratti D.Lgs. n.50/2016;

**RITENUTO OPPORTUNO:**

1. di avviare la procedura di gara relative all'individuazione del soggetto aggiudicatario del servizio, tramite piattaforma informatica MEPA;
2. di nominare quale DEC (Direttore dell'Esecuzione Contrattuale) la dipendente Maria Scira e RUP (Responsabile unico del Procedimento) la dipendente Rosalia Zito;
3. di approvare per l'indizione della gara gli allegati di seguito elencati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato di gara;
  - Modello di domanda di partecipazione (Allegato A);
  - Autocertificazione resa dal rappresentante legale (Allegato B);
  - Modello Relazione Tecnica (Allegato C);
  - Il Piano Finanziario Preventivo approvato dal Servizio Centrale (allegato D);

**DATO ATTO CHE:**

- per il progetto in questione è stato acquisito il **CUP: I31H20000070001**;
- per l'appalto sopra citato è stato acquisito il **CIG: 8531034FF3**;

**VISTO** la determina sindacale n. 6 del 29/05/2019 con la quale è stata conferita alla Rag. Antonietta Alfieri l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa- Contabile in posizione organizzativa, con l'attribuzione dirigenziale ai sensi dell'art. 51 comma 3 della Legge 142/1990, recepita con L. R. n. 48/91;

**PRESO ATTO** delle motivazioni addotte e sopra riportate;

### **DETERMINA**

1. Di procedere ad attivare la gara per l'appalto del Servizio di accoglienza per integrazione e tutela nell'ambito del progetto territoriale del Comune di Tusa (Me), aderente al SIPROIMI, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 (costo fisso);
2. Di avviare la procedura di gara relativa all'individuazione del soggetto aggiudicatario del Servizio mediante piattaforma informatica MEPA;
3. Di approvare i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato di gara;
  - Modello di domanda di partecipazione (Allegato A);
  - Autocertificazione resa dal rappresentante legale (Allegato B);

- Modello Relazione Tecnica (Allegato C);
  - Il Piano Finanziario Preventivo approvato dal Servizio Centrale (allegato D);
4. Di nominare quale DEC (Direttore dell'Esecuzione Contrattuale) la dipendente Maria Scira e RUP (Responsabile unico del Procedimento) la dipendente Rosalia Zito;
  5. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della regione nel termine 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o documentazione dell'atto o della piena conoscenza di esso;
  6. Di dare atto che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 24;
  7. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio del comune per giorni quindici consecutivi;
  8. Di trasmettere all'Ufficio trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale del Comune nella pertinenza sezione di "Amministrazione Trasparente".
  9. Di trasmettere al Ministero dell'Interno per gli atti consecutivi.

Tusa, 25/11/2020

Il Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile



Ag. Sc.





# COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

## CAPITOLATO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO SELEZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN PROSECUZIONE, DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE IN AMBITOSIPROIMI - PROG-1192-PR-1 - TRIENNIO 1 GENNAIO 2021 - 31 DICEMBRE 2023 - COMUNE DI TUSA (ME) – CIG: 8531034FF3 - CUP: I31H20000070001

### **Art. 1- Oggetto dell' appalto**

Il presente capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'affidatario (soggetto attuatore) individuato per l'organizzazione e la gestione di un servizio di accoglienza, integrazione e tutela "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), secondo gli interventi e attività di massima previste per 36 mesi (dal 01/01/2021 al 31/12/2023) per la prosecuzione del Progetto così come stabilito dal Decreto del Ministero degli Interni 18/11/2019.

### **Art. 2 - Destinatari e descrizione dei servizi del progetto**

Il progetto prevede la gestione delle attività di accoglienza, integrazione e tutela in favore di beneficiari categoria Ordinaria- Nuclei Familiari.

Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale. L'accoglienza integrata è pertanto costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- Mediazione linguistico-culturale;
- Accoglienza materiale;
- Orientamento e accesso ai servizi sul territorio;
- Formazione, riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Tutela psico-socio-sanitaria.

#### **A. Mediazione linguistico-culturale**

Il servizio di mediazione linguistico-culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati. L'Ente attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione - sia linguistica (interpretariato), che culturale - tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza). Tale attività dovrà essere garantita attraverso una figura professionale formata, in possesso dei titoli riconosciuti da Enti pubblici con una comprovata esperienza nel settore.

#### **B. Accoglienza materiale**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- erogare il contributo per il vitto garantendo il massimo livello possibile di autonomia;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

rispettando le esigenze individuali;

- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR e dal Manuale SPRAR.

### **C. Orientamento e accesso ai servizi sul territorio**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;
- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale SPRAR;
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori;
- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 12 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici.

### **D. Formazione, riqualificazione professionale**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- Orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio già acquisiti e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.

### **E. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina; promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc.);
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati (Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine, Tribunali, Giudice tutelare, agenzie educative, Caritas, centri di formazione professionale, centri per l'impiego); promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

### **F. Orientamento e accompagnamento legale**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative per la regolarizzazione sul territorio;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- garantire la verifica degli adempimenti amministrativi di segnalazione agli organi competenti e



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

delle dovute azioni di legge in materia di presa incarico;

- garantire il supporto per la regolarizzazione dello status giuridico del richiedente o titolare di protezione, finalizzata all'integrazione sul territorio;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

### **G. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo**

L'ente attuatore ha l'obbligo:

- di garantire: l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, attraverso seminari periodici e consegna di materiale didattico nella lingua del beneficiario;
- di seguire l'iscrizione presso i servizi per l'impiego di riferimento;
- di realizzare percorsi di inserimento lavorativo.

### **H. Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo**

L'ente attuatore ha l'obbligo:

- di garantire l'informazione sul diritto alla casa;
- di creare flussi informativi con assistenti sociali di altri Comuni nel caso in cui qualcuno voglia trasferirsi;
- di ricercare soluzioni alloggiative convenienti.

### **I. Tutela psico-socio-sanitaria.**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- Garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a di verso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.
- garantire, nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, attivare programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta.

Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale rinvenibile sul sito [www.serviziocentraggi.it](http://www.serviziocentraggi.it)

L'affidatario realizza le prestazioni di cui sopra anche con ulteriori attività proposte e formalizzate



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'affidatario individua un responsabile referente per il progetto di accoglienza SIPROIMI che risponda dei rapporti contrattuali con la S. A. e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

### **Art. 3 Ulteriori obblighi dell'ente attuatore**

L'Ente attuatore ha l'obbligo di provvedere all'aggiornamento e gestione della banca dati.

Deve quindi provvedere a:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi l'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (audizione presso Commissione territoriale, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc.) entro cinque giorni lavorativi dalle avvenute modifiche delle informazioni;
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi dall'autorizzazione formale da parte del Ministero;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SIPROIMI, scaricabile dal sito web <http://www.siproimi.it>

L'Ente attuatore ha l'obbligo di provvedere alla predisposizione di relazioni, schede di monitoraggio e rendicontazione dei servizi resi che, unitamente ai documenti originali giustificativi delle spese, resteranno depositati agli atti dell'Ente Locale.

### **Art. 4 - Ambito di realizzazione / luoghi di esecuzione dell'appalto**

L'affidatario realizza le attività previste in relazione al presente appalto presso gli alloggi di cui il medesimo dovrà disporre a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso per almeno 36 mesi consecutivi, alloggi in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui all'art. 19 delle Linee Guida approvate con il D.M. 18/11/2019.

### **Art. 5 - Risorse economiche del progetto**

Il Ministero dell'Interno finanzia i progetti di accoglienza integrata per la ripartizione del Fondo nazionale per le Politiche e di Servizi per l'Asilo-Fondo Europeo Rifugiati, secondo quanto disposto dal D.M. 18/11/2019. Il testo del decreto ed i relativi allegati sono reperibili sul sito: <http://www.serviziocentrale.it>

Le risorse destinate alle attività progettuali per un importo complessivo di €. 615.766,84 sono stanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche e di Servizi dell'Asilo (FNPSA), se ed in quanto approvati dal Ministero dell'Interno.

### **Art. 6 - Risorse umane e strumentali impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto**

L'affidatario provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa, nonché, se necessario, di operatori liberi professionisti, con adeguata esperienza professionale.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

L'affidatario, in sede di attuazione del contratto, prima dell'avvio della gestione del progetto deve fornire l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi con evidenza dei titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio posseduti e dichiarati in sede di gara. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, che comporteranno il subentro di nuove risorse umane in luogo dei soggetti resisi indisponibili. Il nuovo personale deve avere caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle che si rende necessario sostituire.

Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente comma 2, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti, in questo caso l'affidatario è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze della S.A.

L'affidatario garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualifica professionale ed esperienza. Le risorse umane impegnate dall'affidatario nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio.

L'affidatario si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma 5.

L'affidatario si impegna, a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

In relazione al migliore sviluppo possibile dei servizi gestionali oggetto del presente contratto l'affidatario realizza interventi formativi specifici, nell'ambito di vigenza del contratto, finalizzati a:

- migliorare i profili qualitativi ed operativo-gestionali delle prestazioni erogate;
- favorire l'interazione con gli utenti degli operatori addetti ai servizi di assistenza.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'affidatario è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e. Nulla è dovuto all'affidatario per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

### **Art. 7 -Obblighi dell'affidatario nei confronti delle risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto / obblighi generali dell'affidatario**

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'affidatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'affidatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipula del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al precedente comma 2 vincolano l'affidatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, la S. A. può richiedere all'affidatario ogni documento utile per l'accertamento del loro rispetto.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

La S. A. sottopone a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'affidatario, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

### **Art. 8 - Obblighi generali dell'Ente attuatore in materia di sicurezza sul lavoro**

L'Ente attuatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Ente attuatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessari o per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n.81/2008).

In caso di esecuzione delle attività all'interno dei luoghi di lavoro, l'affidatario si obbliga a coordinarsi ed a cooperare con i responsabili delle strutture per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, qualora necessario, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro ospitante, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

L'Ente attuatore si impegna a fornire alla S.A., in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- eventuali requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;
- formazione professionale (documentata) in materia di Sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- altre informazioni che l'affidatario ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

### **Art. 9 - Durata del contratto.**

La durata del presente appalto è fissata in 36 mesi, dal 01/01/2021 al 31/12/2023, con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio coerente con quanto disposto dal decreto di finanziamento.

### **Art. 10 - Proroga**

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'articolo 106 comma del D.lgs n. 50/2016.

### **Art. 11 - Cessione del contratto e Subappalto**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. È vietato altresì il ricorso al subappalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **Art. 12 - Inadempimenti relativi a prestazioni oggetto del contratto - penalità - esecuzione in danno**

In relazione all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, con riferimento agli obblighi determinati per l'Ente attuatore nell'ambito del presente capitolato, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, gli atti ed i comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

INADEMPIMENTO	PENALITÀ
Svolgimento di attività non contemplate nell'ambito del progetto	€ 200,00 per ogni inadempienza
Mancato svolgimento di una o più attività progettuali	€ 400,00 per ogni inadempienza

la rilevazione degli inadempimenti può avvenire da parte della S. A:

- a seguito di verifiche specifiche condotte anche sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
- a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.

La contestazione dell'inadempienza è comunicata con PEC; l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla S. A.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma 1.

### **Art. 13 - Cause di risoluzione del contratto-procedura per la risoluzione del contratto**

Oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- la reiterata mancata effettuazione di servizi e prestazioni previste nel progetto presentato e il reiterato ritardo nella loro realizzazione;
- apertura di una procedura concorsuale a carico del soggetto attuatore;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività del soggetto attuatore;
- frode e grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- gravi e ripetute difformità dei servizi forniti rispetto al progetto;
- interruzione del servizio;
- mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;
- insolvenza o fallimento del soggetto attuatore.

Nei casi sopra indicati il Responsabile del procedimento formula la contestazione degli addebiti all'Ente attuatore, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle relative controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Ente attuatore abbia risposto, la S. A. dispone la risoluzione del contratto.

Il Responsabile nel comunicare all'Ente attuatore la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni, che lo stesso curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

Oltre a quanto sopra previsto trovano applicazione le disposizioni in materia di risoluzione contrattuale previste dall'art.1 08 D.lgs n.50/2016.

### **Art. 14 - Recesso unilaterale della S. A**

La S. A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Ente attuatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla S.A.
- spese sostenute dall'affidatario;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

### **Art. 15 - Risoluzione in via transattiva di controversie inerenti l'esecuzione del contratto**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dalla S.A. e dall'Ente attuatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 206 D. Lgs n. 50/2016 del Codice dei contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La transazione deve avere forma scritta a pena di nullità.

### **Art. 16 - Devoluzione delle controversie non risolubili in via transattiva**

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediale mediante transazione o accordo similare in base al precedente articolo 15 è devoluta alla competenza del Foro di competenza Territoriale.

### **Art. 17 - Garanzie inerenti la corretta esecuzione del contratto**

In conseguenza della crisi derivante dalla emergenza epidemiologica COVID – 19, la garanzia provvisoria, così come previsto dalla legge 120/2020 non è dovuta.

### **Art. 18 - Responsabilità**

L'Ente attuatore risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà della S.A., nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L'Ente attuatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l° S.A. da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Conseguentemente a quanto previsto dal precedente punto 2 è fatto obbligo all'Ente attuatore di mantenere la S.A. sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'Ente attuatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri



**COMUNE DI TUSA**  
Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari della S.A., per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

L'Ente attuatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare la S.A. da ogni molestia e responsabilità relativa.

**Art. 19 - Coperture assicurative**

È a carico dell'Ente attuatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

**Art. 20 - Verifiche in ordine all'adempimento da parte dell'Ente attuatore di obblighi fiscali e contributivi nell'esecuzione del contratto**

La S.A. provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto a verificare il mantenimento, da parte dell'Ente attuatore dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo-previdenziale.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, la S.A.:

- per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall' Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;
- per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale) procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla vigente normativa che disciplina la materia (L. n. 266/2002 e D.lgs. n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

L'Ente attuatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 ri.136 e successive modifiche, e provvede prima della stipula del contratto alla comunicazione all'Amministrazione Comunale dei dati previsti dalla legge.

**Art. 21 - Rendicontazione e adempimenti contabili e amministrativi**

Il soggetto attuatore provvederà agli adempimenti amministrativi, in stretta relazione con i referenti comunali, necessari per la realizzazione e rendicontazione del progetto, rispondendo in prima persona di eventuali inadempimenti e omissioni e dello loro conseguenze. Dovrà svolgere per l'Ente locale e in stretta collaborazione con i suoi referenti, anche le seguenti attività:

- predisporre per la presentazione al Servizio Centrale le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- predisporre per la presentazione al Servizio Centrale le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- predisporre per la presentazione al Servizio Centrale i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel Manuale unico di rendicontazione.

**Art. 22 - Corrispettivo e pagamenti**

Tutte le spese ricadono sul soggetto attuatore e sono ricomprese nell'offerta progettuale. In ogni caso, il Comune di Tusa riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento delle attività del progetto al soggetto attuatore. In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico-finanziario che dovrà essere



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

assicurato per la realizzazione delle attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero dell'Interno.

Si procederà al pagamento del corrispettivo a seguito di presentazione del rendiconto redatto in conformità alle disposizioni contenute nel Manuale operativo approvato dal Servizio Centrale - SPRAR- del Ministero degli Interni, previo accredito delle somme.

Il pagamento di importi superiori a € 5.000,00 è subordinato all'esito positivo delle verifiche di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 40 DEL18/01/2008.

### **Art. 23 - Stipula del contratto di appalto**

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà della S.A. di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni, ai contro interessati, del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della S. A.

### **Art. 24 - Spese relative alla stipula del contratto e registrazione del contratto**

Tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, la stipula del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Ente attuatore risultato aggiudicatario del servizio.

### **Art. 25 – Clausola Sociale**

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016 l'affidatario si impegna all'assorbimento lavorativo del personale utilizzato dall'impresa uscente in armonia con la propria organizzazione aziendale.

### **Art. 26 - Clausola di rinvio**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, la S.A. e l'affidatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO SELEZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN PROSECUZIONE, DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE IN AMBITO SIPROIMI - PROG-1192-PR-1 TRIENNIO 1 GENNAIO 2021 - 31 DICEMBRE 2023 - COMUNE DI TUSA (ME) – CIG: 8531034FF3 - CUP: I31H20000070001**

#### PREMESSE

- Il Comune di Tusa (ME) è titolare del Progetto SIPROIMI 1192-PR-1, per n. 12 posti di accoglienza per Categ. Ordinari - nuclei familiari, sul territorio Comunale, con scadenza al 31/12/2020;
- Con DM del 01/10/2020 è stata approvata e finanziata la prosecuzione del progetto per il triennio 2021 – 2023, secondo le Linee Guida approvate con Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 “Modalità di accesso ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell’Asilo e di funzionamento del Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per i Minori Stranieri non accompagnati (SIPROIMI);
- Con determina a contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile dell’Area Amministrativa e Contabile, il Comune di Tusa (ME) ha avviato le procedure per la selezione di un soggetto attuatore, per l'affidamento della gestione, in prosecuzione, dei servizi di accoglienza integrata in favore di titolari di protezione internazionale in ambito SIPROIMI - Prog-1192-PR-1 Triennio 1 Gennaio 2021 - 31 Dicembre 2023 - COMUNE DI TUSA (ME).

L'affidamento avverrà con procedura aperta mediante ricorso alla piattaforma MEPA, attraverso RDO e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di soli elementi qualitativi, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 – (in seguito anche solo “Codice”).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Tusa (ME)

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Tusa- Via Alesina, 36 - 98079 Tusa (ME) – CF. 85000610833 - P. IVA 00523990836

Area Amm.va/Contabile

Tel. 0921330405 - fax 0921330886

PEC: comuneditusa@pec.it;

E-mail: ufficioprotocollo@comunetusa.gov.it;

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di accoglienza da parte dell'Ente locale in favore di beneficiari categoria Ordinari – Nuclei Familiari, per il triennio 2021 - 2023, relativo alla prosecuzione del Progetto n. 1192-PR-1 del Comune di Tusa.

Ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tali servizi possono sostanzarsi, si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, al Decreto del Ministero dell'Interno 18 Novembre 2019, al “Manuale Operativo SPRAR”, al “Manuale unico di rendicontazione” e a tutte le eventuali e successive modificazioni degli stessi.

I Manuali sono curati dal Servizio centrale SIPROIMI e sono disponibili sul sito web:

<http://www.serviziocomune.it>



## **COMUNE DI TUSA**

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla conquista dell'autonomia individuale.

L'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- a) accoglienza materiale;
- b) mediazione linguistico-culturale;
- c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- d) insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- e) formazione e riqualificazione professionale;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- g) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- h) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- i) orientamento e accompagnamento legale;
- j) tutela psico-socio-sanitaria.

### **ART.2 DURATA E TIPOLOGIA DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà una durata indicativa di 36 mesi, a far data indicativamente dal 1 gennaio 2021 e con termine al 31 dicembre 2023, salvo eventuali proroghe.

### **ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio sarà gestito nel territorio del Comune di Tusa (Me), presso alloggi individuati dal Soggetto attuatore che abbiano i requisiti previsti dalla normativa vigente e le prescritte autorizzazioni.

### **ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di complessivi € 615.766,84 (seicentoquindicimilasettecentosessantasei/84 euro).

Il valore dell'importo dell'appalto è stato determinato sulla base del Piano Finanziario Preventivo, dal quale vengono sottratte le somme di € 72.970,56 relative al pagamento del personale dipendente incaricato di gestire, monitorare e rendicontare le attività progettuali e il rispetto delle norme contrattuali nel triennio, e di € 4.500,00 per l'affidamento dell'incarico al revisore contabile indipendente e di € 2.000,00 per i costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento.

Con il corrispettivo dell'appalto l'Ente attuatore si intende compensato dal Comune di Tusa per la gestione dell'accoglienza di cui alla presente gara. Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale da qualunque motivo causato, nulla è dovuto all'Ente attuatore a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa e l'Ente attuatore non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Nel caso si presentasse la necessità di dare avvio al servizio, il Comune potrà richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm.ii.

### **ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA**

#### **5.1 STRUTTURE DI ACCOGLIENZA:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto in particolare di eventuali bisogni personali;
- predisporre un "regolamento" interno all'abitazione e un "Patto di Accoglienza Individuale";



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

Con riferimento alle strutture, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione del Bando e per almeno 36 mesi consecutivi, l'aggiudicatario dovrà disporre a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di appartamenti, opportunamente arredati e attrezzati e con i requisiti di cui alle linee guida del D.M. 18 novembre 2019, idonei per n. 12 (dodici) posti di accoglienza per Categ. Ordinari - n. 03 Nuclei Familiari, sul territorio Comunale.

Dette strutture dovranno essere:

- collocate nel territorio comunale di Tusa (Me);
- idonee a garantire la ricettività (richiesta/proposta) e la realizzazione delle attività progettuali proposte/ricieste;
- in possesso di tutte le certificazioni necessarie per l'utilizzo richiesto, secondo quanto disposto dalla normativa in materia per le strutture adibite all'accoglienza;
- in possesso dei requisiti previsti dall'art. 19 del Decreto Ministero dell'Interno 18 novembre 2019.

Il soggetto gestore dovrà garantire la gestione delle strutture di accoglienza con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte degli utenti, e ove essi si verificano, disporre l'immediata e adeguata riparazione e manutenzione.

### **5.2 CONDIZIONI MATERIALI DI ACCOGLIENZA:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- garantire la presenza di educatori e mediatori nella fase di inserimento nella struttura;
- garantire intervento educativo da parte di educatori professionali;
- prevedere modalità specifiche per la registrazione degli ospiti in entrata e in uscita, la tenuta/compilazione scheda/fascicolo individuale, la gestione degli adempimenti connessi alla tutela della riservatezza;
- erogare il contributo per il vitto garantendo il massimo livello possibile di autonomia;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente nel rispetto delle esigenze individuali;
- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale operativo;
- facilitare ai beneficiari l'accesso e la fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale operativo.

### **5.3 SERVIZI DI INTEGRAZIONE:**

#### **A – ORIENTAMENTO ED ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- Garantire un supporto iniziale ed un accompagnamento alla scoperta dei servizi presenti sul territorio, attraverso colloqui individuali, incontri collettivi e produzione/distribuzione di materiale informativo;
- Individuare le risorse più adeguate a rispondere alle esigenze specifiche del beneficiario e fornire adeguato indirizzo al loro utilizzo;
- Gestire le relazioni con i servizi territoriali di più frequente utilizzo, sensibilizzandoli alle necessità della tipologia di utenza in oggetto.

#### **B – INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

- Sviluppare un'offerta formativa in ambito linguistico che tenga conto dei diversi livelli dei beneficiari, creando dei format che siano appetibili per i beneficiari e funzionali al loro inserimento economico e sociale sul territorio;
- Sviluppare occasioni di formazione linguistica che possano essere complementari agli altri percorsi formativi intrapresi dai beneficiari;
- Limitare l'utilizzo delle lingue veicolari alle comunicazioni strettamente pratiche in cui la buona comprensione dei contenuti serve a garantire l'efficienza del servizio.

### **C – FORMAZIONE E INSERIMENTO LAVORATIVO:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di formazione scolastica e professionale;
- predisporre strumenti volti alla rivalutazione del proprio *background* e all'identificazione delle proprie aspettative (*curriculum vitae*, preliminare delle competenze, etc.);
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, stage, etc.) e facilitarne l'accesso, al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare l'orientamento e l'accompagnamento alla procedura di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e della certificazione delle competenze;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc.).

### **D – ORIENTAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale mediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- iniziare il percorso di orientamento all'abitare almeno 4 mesi prima della data di presunta dimissione, avvalendosi anche delle risorse disponibili sul territorio.

### **E – STRUMENTI DI INCLUSIONE SOCIALE:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

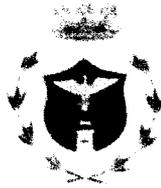
- promuovere e facilitare la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di prevenire l'insorgere di fenomeni di rifiuto o di isolamento dei beneficiari;
- promuovere e facilitare la realizzazione di attività di animazione socioculturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati.

## **5.4 SERVIZI DI TUTELA:**

### **A. TUTELA LEGALE:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di garantire, nei confronti dei beneficiari:

- un operatore dedicato al percorso di accompagnamento legale;
- creazione di un fascicolo legale sul beneficiario;



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

- richiesta di rilascio o rinnovo del PDS presso la questura;
- l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana in materia di immigrazione;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico amministrative, ivi compresa la consulenza specialistica, il monitoraggio delle procedure, nonché l'accesso presso i competenti uffici territoriali (Questura, Prefettura – UTG);
- servizi informativi sui programmi di rimpatrio avviati dall'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) o da altri organismi nazionali o internazionali a carattere umanitario.

### **B. TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- verificare la corretta registrazione presso il SSN, con accompagnamento diretto dei beneficiari nella richiesta del tesserino sanitario, l'assegnazione del MMG e ad una prima visita, con eventuale coinvolgimento del mediatore linguistico culturale;
- garantire l'attivazione di supporto sanitario specialistico, laddove necessario;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di soggetti vulnerabili, garantire l'attivazione di interventi psico-sociosanitari specifici con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto.

### **5.5 ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE:**

Il soggetto gestore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico interculturale al fine di:

- favorire l'accoglienza e l'inserimento dei beneficiari nelle strutture;
- favorire i percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socioculturale;
- agevolare l'espletamento dei servizi di tutela e facilitare la collaborazione con gli attori istituzionali del territorio.

### **5.6 PERSONALE**

Il soggetto gestore si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti, ed in particolare a garantire la formazione di un'equipe multidisciplinare che abbia le caratteristiche previste dal Manuale Operativo;

Il soggetto gestore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Tusa (ME), nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato, nel rispetto di quanto indicato in sede di offerta;

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Il soggetto gestore si impegna altresì a:

- comunicare alla S.A. i nominativi degli operatori impiegati, nonché a trasmettere copia dei relativi curricula vitae;



## **COMUNE DI TUSA**

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

- garantire la debita supervisione agli operatori impiegati nel progetto, anche al fine di evitare il fenomeno del burnout;
- sostituire tempestivamente anche il personale che, ad insindacabile giudizio della S. A. e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari.

### **5.7 ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

La S.A., allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. Il soggetto gestore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso ai dipendenti e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

La S.A. effettua controlli specifici sulla realizzazione delle attività del progetto per verificare la congruenza con i propri programmi ed il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi fissati nei documenti programmatici dell'Ente.

In relazione alle attività di accoglienza integrata del progetto, il soggetto gestore definisce gli indicatori di qualità e garantisce il regolare flusso di informazioni alla S.A.

La S.A. può attivare verifiche funzionali sul progetto, al fine di accertare l'impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

### **5.8 REVISORE INDIPENDENTE E OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE**

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, il Comune è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione".

Il soggetto gestore è obbligato a presentare i documenti giustificativi nei tempi e nei modi che saranno richiesti dal Comune e/o dal Revisore indipendente.

### **ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

I soggetti interessati a presentare l'offerta possono partecipare singolarmente o costituire raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il soggetto fosse un Consorzio, lo stesso è tenuto ad indicare per quali consorziati viene presentata l'offerta, a pena di esclusione della gara. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

1) Saranno ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al successivo art. 7;



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

2) Non sono ammessi raggruppamenti o consorzi ordinari di tipo verticale in quanto non sono previste prestazioni di tipo secondario ex art.48 comma 2 D Lgs 50/2016.

I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti.

### **ART.7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia).

### **ART. 8 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi;
- b) Iscrizione ai competenti Albi istituiti per legge; ovvero iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara, o al Registro delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L. n. 266/1991.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **ART. 9 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) Possesso di un fatturato globale di importo non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta € 615.766,84 (seicentoquindicimilasettecentosessantasei/84 euro) complessivi, relativo agli esercizi finanziari 2017-2018-2019, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;
- b) Possesso di un fatturato specifico (per servizi simili di accoglienza ed integrazione, svolti per la pubblica amministrazione), di importo almeno pari all'importo a base d'asta € 615.766,84 (seicentoquindicimilasettecentosessantasei/84 euro) complessivi, relativo agli esercizi finanziari 2017-2018-2019, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;

Relativamente al requisito di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 l'importo indicato è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della specificità dell'utenza e della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti nei confronti di questa, della complessità e dell'articolazione del servizio.

In caso di ATI/ATS/RTI, il requisito di cui al punto a) può essere assolto cumulativamente dalle imprese raggruppate/raggruppande.

### **ART.10 -REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **a) Esecuzione negli ultimi 3 anni di servizi analoghi:**

Aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara servizi nel settore oggetto dell'appalto e similari (accoglienza e/o gestione progetti rifugiati) rivolti all'assistenza di soggetti svantaggiati di importo complessivamente pari all'importo a base di gara con indicazione dei principali servizi prestati negli anni di riferimento, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di verifica da attestati rilasciati e vistati dai soggetti che hanno conferito l'incarico.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso, e l'impresa capogruppo deve possedere il presente requisito in misura maggioritaria.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero cumulativamente dai singoli consorziati designati quali esecutori del servizio.

### **ART.11 ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Essere in possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2015 in corso di validità alla data di pubblicazione del bando.

### **ART.12 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 D.lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

1) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante:

a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

2) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria attestante:

a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;

c) che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

3) originale o copia autentica del Contratto.

Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto anche in caso di avvalimento infragruppo.

### **ART.13 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato.

In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della S.A. al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e in ogni caso subordinata al parere positivo della S. A.



## **COMUNE DI TUSA**

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con la S.A.

### **ART.14 - GARANZIA PROVVISORIA**

In conseguenza della crisi derivante dall'emergenza epidemiologica COVID-19, la garanzia provvisoria, così come prevista dalla L. 120/2020, non è dovuta.

### **ART. 15 – IMPOSTA SULLA GARA**

Ai sensi dell'art. 65 del D.L.19/05/2020, n. 34(c.d. "Decreto Rilancio") per le procedure di gara avviate dal 19/05/2020 e fino al 31/12/2020 non è dovuto il contributo ANAC.

### **ART.16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal Bando di gara fissato alle ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico virtuale, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà essere caricato nell'apposita sezione documentale riservata sulla piattaforma MEPA entro i termini fissati.

### **ART. 17-. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta virtuale A contiene:

1. la domanda di partecipazione (Allegato A) firmata digitalmente dal legale rappresentante;
2. Dichiarazione sostitutiva (Allegato B), sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale e nel caso di concorrenti associati, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici;
3. Copia del documento di identità in corso di validità.

### **ART. 18- CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnico-organizzativa che illustra, in paragrafi separati corrispondenti a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo Articolo 20.

L'offerta tecnica (Allegato C) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici.

### **ART.19- CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Non è prevista la valutazione sulla componente economica ma gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi da includere nella busta C.

### **ART.20-CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e7 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

1.La procedura sarà aggiudicata mediante la selezione comparativa delle offerte proposte dai soggetti in possesso dei requisiti valutate in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte tecniche presentate;

2.La valutazione delle proposte avverrà in maniera comparativa, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, tenendo conto:

**a) Conoscenza del territorio (MAX 5 PUNTI);**

**b) Esperienze, competenze del soggetto proponente e capacità di attivare reti supplementari (MAX 25 PUNTI);**

**c) Organizzazione delle attività progettuali (MAX 45 PUNTI);**

**d) Organizzazione del personale (MAX 15 PUNTI);**

**e) Controlli di qualità (MAX 10 PUNTI).**

3.Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

4.La Commissione Giudicatrice valuterà il progetto tecnico editato sul formulario Allegato C, tenendo conto del punteggio massimo e minimo, impostato come di seguito:

**•Punteggio massimo:100**

**•Punteggio minimo per superare la selezione:60**

5.Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà presentato la proposta che otterrà il maggior punteggio di valutazione risultante dalla somma delle valutazioni tecniche di qualità sopra specificate. Il concorrente è tenuto, nel caso in cui venga selezionato, a provare, mediante produzione di idonea documentazione gli elementi di qualità, capacità tecnica ed ogni altra caratteristica dichiarati. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida pervenuta. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la S.A. potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta dovesse risultare idonea.



## COMUNE DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Conoscenza del territorio	Analisi del contesto territoriale e descrizione delle modalità di partecipazione ad una rete territoriale	5
B) Esperienze, competenze del soggetto proponente e capacità di attivare reti supplementari	Numero dei progetti realizzati relativi alle specifiche tematiche oggetto dell'avviso, punti 0.5 per progetto. In caso di assenza di progetti verrà assegnato punteggio 0. In caso di progetti relativi al medesimo servizio oggetto del presente avviso il punteggio attribuito verrà raddoppiato.	15
	Esperienza nel settore di riferimento: Minore di 1 anno = 0; Da 1 anno a 3 anni = 3; Da 4 anni a 5 anni = 5; Superiore a 5 anni = 1 punto per ogni anno max 5;	10
	<b>Sub totale</b>	<b>25</b>
C) Organizzazione e delle attività progettuali	Servizi di accoglienza materiale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di mediazione linguistica-culturale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di orientamento e accesso ai servizi del territorio: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di formazione e riqualificazione professionale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di accompagnamento all'inserimento abitativo: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di orientamento ed accompagnamento legale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	Servizi di tutela psico-socio-sanitaria: modalità di erogazione e risultati attesi	5
	<b>Sub totale</b>	<b>45</b>
D) Organizzazione del personale	Modalità di organizzazione del personale (numero di operatori, ruolo ricoperto, competenze)	5
	Modalità di aggiornamento e formazione e supervisione degli operatori e risultati attesi	5
	Modalità dell'equipe di far fronte a situazioni emergenziali	5
	<b>Sub totale</b>	<b>15</b>
E) Controlli di qualità	Modalità e strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità delle attività progettuali	10
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>



## **COMUNE DI TUSA**

Città Metropolitana di Messina  
Area Amministrativa/Contabile

### **ART.21 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice, procederà in seduta pubblica, attraverso la piattaforma MePa, allo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- Verifica della presenza delle tre buste richieste;
- Verifica della presenza, in ciascuna “BUSTA A- Documentazione amministrativa” della documentazione richiesta.

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà all’apertura della “BUSTA A – Offerta amministrativa” di ciascun partecipante, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione dei punteggi parziali. Sempre in forma riservata e in data da stabilirsi in sede di gara si procederà all’apertura e valutazione delle buste C.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta, qualora possibile, si procederà sommando i punteggi conseguiti per l’offerta tecnica e per quella economica, alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per offerta economica qualitativa e per gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica. In caso di parità dei punteggi per offerta economica qualitativa e valutazione, si procederà a sorteggio

La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePa ovvero a mezzo PEC.

### **ART. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dipendente Rosalia Zito e il Direttore dell’Esecuzione Contrattuale (DEC) è la dipendente Maria Scira.

### **ART.23 – CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 l’affidatario si impegna all’assorbimento lavorativo del personale utilizzato dall’impresa uscente in armonia con la propria organizzazione aziendale.

### **ART.24– TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell’esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l’indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l’aggiornamento o il blocco dei medesimi. Il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è il Comune di Tusa (ME) nella figura del Responsabile dell’Area Amministrativa e Contabile Rag. Antonietta Alfieri.



## **COMUNE DI TUSA**

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa/Contabile

### **ART.25 - INFORMAZIONI**

Tutte le informazioni utili possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, sulla piattaforma telematica.

Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite sulla piattaforma.

### **II RUP**

**Il Responsabile dell'Area Amm.va/Cont.le**

## AII. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto **PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO SELEZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN PROSECUZIONE, DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE IN AMBITO SIPROIMI - PROG-1192-PR-1 TRIENNIO 1 GENNAIO 2021 - 31 DICEMBRE 2023 -COMUNE DI TUSA (ME).**  
**CIG: 8531034FF3 - CUP: I31H20000070001.**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante oppure giusta procura speciale / generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ quale  
 titolare  presidente della società  socio con potere di rappresentanza  \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F / P. IVA \_\_\_\_\_ n. tel \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

che partecipa alla gara quale (barrare e completare)

- concorrente singolo;  
 capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato

altro \_\_\_\_\_

per conto dell'operatore che rappresenta

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per l'individuazione del soggetto attuatore del Progetto SPRAR/SIPROIMI nel Comune di Tusa (ME) per il periodo 2021/2023, di cui al bando di gara in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

!) di avere il potere di rappresentanza dell'Impresa concorrente in forza

- dello Statuto della Società datato \_\_\_\_\_;
- del verbale del Consiglio di Amministrazione datato \_\_\_\_\_;
- altro \_\_\_\_\_;

- 2) che l'Impresa rappresentata ha forma giuridica di \_\_\_\_\_;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del D. Lgs. 50/2016;
- 4) l'inesistenza delle cause ostative art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

5) che l'Impresa rappresentata:

- è iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con durata prevista fino al \_\_\_\_\_ ed esercita l'attività di \_\_\_\_\_
- l'oggetto sociale, come da atti camerali, comprende lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara
- è iscritta nel Registro od Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive (D.M. 23/06/2004) per la seguente attività \_\_\_\_\_ al n. di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_
- è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al numero \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_
- è iscritta all'Albo \_\_\_\_\_ per le organizzazioni di volontariato, dalla data \_\_\_\_\_
- è iscritta all'Albo \_\_\_\_\_ per gli enti e le associazioni di promozione sociale, dalla data \_\_\_\_\_
- è (altro) \_\_\_\_\_

6) che i soggetti con potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto dichiarante, e gli organi con potere di direzione, vigilanza e di controllo, attualmente in carica, sono:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residenza</i>	<i>Carica ricoperta</i>

7) che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio in oggetto sono cessati dalla carica, quali organi con potere di rappresentanza, di direzione, vigilanza e di controllo, i seguenti soggetti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Carica ricoperta, data cessazione</i>

- 8) di aver preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e relativi allegati, compreso il capitolato speciale d'appalto;
- 9) di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 10) di aver effettuato uno studio approfondito del servizio di cui all'oggetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 11) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 12) di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'All. X del D. Lgs. 50/2016;
- 13) di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nell'esecuzione del lavoro;

- 14) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di aver tenuto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e protezione fisica dei lavoratori, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008;
- 15) dichiara di:
- non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
  - di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che gli stessi si sono conclusi;
- 16) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dalla stazione appaltante;
- 17) dichiara di:
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68 (o legge equivalente per le Imprese di altro Stato U.E.);
  - non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68;
- 18) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 19) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione L. 68/99 indicazione di:
- per l'INAIL: sede di competenza \_\_\_\_\_ codice ditta \_\_\_\_\_
  - per l'INPS: sede di competenza \_\_\_\_\_ codice ditta \_\_\_\_\_
- 20)  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. n. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- 21) che le comunicazioni relativamente alla presente alla gara dovranno essere indirizzate a \_\_\_\_\_, al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
solleva pertanto la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;
- 22) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- 23) di aver provveduto a registrarsi al sistema AVCPASS dell'ANAC, per la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari;

**DICHIARAZIONI POSSESSO REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E  
TECNICA E PROFESSIONALE:**

- 24) che il fatturato globale nel triennio 2017-2018-2019 è pari a € \_\_\_\_\_;
- 25) che il fatturato specifico nel triennio 2017-2018-2019 è pari a € \_\_\_\_\_;
- 26) Aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara servizi nel settore oggetto dell'appalto e similari (accoglienza e/o gestione progetti rifugiati) rivolti all'assistenza di soggetti svantaggiati di importo complessivamente pari all'importo a base di gara. A tal fine dichiara di aver svolto i seguenti servizi:

27)

<i>COMUNE DI/ALTRO (indicare se pubblico o privato)</i>	<i>Tipo servizio reso</i>	<i>Durata servizio (indicare date di inizio e di fine o se ancora in corso)</i>	<i>Importi</i>

- 28) essere in possesso della certificazione ISO 9001-2015 in corso di validità alla data di pubblicazione del presente bando;
- 29) la sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_

**Firma estesa e timbro**

\_\_\_\_\_

**Si allegano:**

1. Certificato CCIAA aggiornato e decreti di iscrizione ai competenti Albi istituiti per legge;
2. Estratti di bilancio relativi al triennio 2017-2018-2019 debitamente approvati e depositati;
3. Documento di riconoscimento.

**NOTA BENE:**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento/consorzio **a pena d'esclusione**. In tal caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Ai sensi del D.lgs 82/2005(Codice dell'Amministrazione digitale)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del  
Soggetto concorrente/ ATI/ATS/RTI/Consorzio

CF \_\_\_\_\_ PI \_\_\_\_\_, sede legale Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per la  
documentazione relativa alla procedura selettiva in oggetto,

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445**

Dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs n.50/2016 e precisamente:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali

definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

---

---

---

- 2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed indica all'uopo i seguenti dati:
  - Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
    - Indirizzo: \_\_\_\_\_;
    - numero di telefono: \_\_\_\_\_;
    - pec, fax e/o e-mail: \_\_\_\_\_;
- 4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;
- 5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016;
- 6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- 7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- 8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- 9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

*(Barrare la casella di interesse)*

l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99

l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

---

in \_\_\_\_\_ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico:

*(Barrare la casella di interesse)*

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.

è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

14. *(Barrare la casella di interesse)*

che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con

alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

15. ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso rapporti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
16. di impegnarsi a costituire l'equipe di progetto con impiego di personale specializzato con esperienza e/o con professionalità e competenza specifiche nella gestione di servizi di accoglienza integrata per richiedenti protezione internazionale e rifugiati;
17. di impegnarsi a coinvolgere la rete territoriale e di stipulare protocolli di collaborazione, partenariati o lettere di intenti con agenti istituzionali, dell'associazionismo e del volontariato impegnati in attività a favore di migranti, richiedenti asilo e rifugiati;
18. Di impegnarsi a reperire una o più strutture residenziali o unità immobiliari per civile abitazione nel Comune di Tusa in regola con le vigenti normative e/o autorizzate, da adibire esclusivamente all'accoglienza per n 3 nuclei familiari di richiedenti/titolari di protezione internazionale, beneficiari delle misure previste dal progetto SIPROIMI del Comune di Tusa e non già utilizzate per l'attuazione di altro tipo di progettualità. Le unità abitative dovranno essere individuate nel Comune di Tusa.
19. che il soggetto proponente applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti CCNL:

---

*(indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore)*

20. di acconsentire ai sensi del d.lgs. 196/2003 ss. mm. ii. al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della presente procedura e per la stipulazione dell'eventuale convenzione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del/i legale/i rappresentante/i

Timbro dell'Organismo

---

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Ai sensi del D.lgs. 82/2005(Codice dell'Amministrazione digitale)

Allegare obbligatoriamente a pena di esclusione:

copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità del sottoscrittore

**OFFERTA TECNICA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO SELEZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN PROSECUZIONE, DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE IN AMBITO SIPROIMI - PROG-1192-PR-1 TRIENNIO 1 GENNAIO 2021 - 31 DICEMBRE 2023 - COMUNE DI TUSA (ME) -**

**CIG: 8531034FF3**

**CUP: I31H20000070001**

**OFFERTA TECNICA**

Presentata da \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante di  
\_\_\_\_\_ partecipante alla procedura di selezione:

**A. Conoscenza del territorio**

Analisi del contesto territoriale e descrizione delle modalità di partecipazione ad una rete territoriale

**B. Organizzazione delle attività progettuali**

Servizi di accoglienza materiale: modalità di erogazione e risultati attesi

Servizi di mediazione linguistica-culturale: modalità di erogazione e risultati attesi

Servizi di orientamento e accesso ai servizi del territorio: modalità di erogazione e risultati attesi

Servizi di formazione e riqualificazione professionale: modalità di erogazione e risultati attesi

Servizi di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo: modalità di erogazione e risultati attesi

Servizi di accompagnamento all'inserimento abitativo: modalità di erogazione e risultati attesi

Servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale: modalità di erogazione e risultati attesi

Servizi di orientamento ed accompagnamento legale: modalità di erogazione e risultati attesi

Servizi di tutela psico-socio-sanitaria: modalità di erogazione e risultati attesi

### **C. Organizzazione del personale**

Modalità di organizzazione del personale (numero di operatori, ruolo ricoperto, competenze, breve descrizione delle attività svolte ecc.)

Modalità di aggiornamento e formazione e supervisione degli operatori e risultati attesi

Modalità dell'equipe di far fronte a situazioni emergenziali

**D. Controlli di qualità**

Modalità e strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità delle attività progettuali

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Ai sensi del D.lgs 82/2005(Codice dell'Amministrazione digitale)

PROGETTO ENTE LOCALE		TUSA	
CODICE PROGETTO		PROG-1192-PR-1	
NUMERO POSTI		12	
COD	COD. RIF. TRIENNIO PRECEDENTE	DESCRIZIONE SPESA	COSTO
<b>C</b>			<b>€ 203.556,61</b>
A1e	P1	Operatori sociali	€ 23.635,52
A2e	P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 14.500,00
A3e	P3	Operatori legali	€ 0,00
A4e	P5	Assistenti sociali	€ 6.885,12
A5e	P6	Psicologi	€ 2.183,23
A6e		Operatori dell'integrazione	€ 31.634,00
A7e	P4	Personale addetto alle pulizie	€ 0,00
A8e	P7	Altre figure professionali	€ 9.000,00
A1c	T1	Esperti legali (avvocato)	€ 5.000,00
A2c		Operatori anti-tratta	€ 0,00
A3c	S2	Mediazione culturale e interpretariato	€ 1.000,00
A4c	A2	Consulenti fiscali e del lavoro	€ 2.000,00
A5c	P7	Altre figure professionali (supervisione psicologica)	€ 1.000,00
<b>B</b>			<b>€ 25.500,00</b>
<b>Spese di gestione diretta</b>			<b>€ 25.500,00</b>
B1	C11	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 1.500,00
B2	C12	Spese di carburante per automezzi di servizio	€ 3.000,00
B3	A4	Spese per fidejussioni	
B4	A4	Costi del revisore contabile indipendente	
B5	A4	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	€ 12.000,00
B6	A4	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DBC, registrazione atti, pubblicità)	
B7	B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (opzione più favorevole)	€ 3.000,00
B8	B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture (opzione più favorevole)	€ 6.000,00
<b>C</b>			<b>€ 21.400,00</b>
<b>Immobili e utenze</b>			<b>€ 21.400,00</b>
C1	L1	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo)	€ 0,00
C2	L2	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (massimo 3% del costo totale di progetto annuo)	€ 1.500,00
C3	L3	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	€ 14.400,00
C4		Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare (riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN).	€ 0,00
C5	L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 1.500,00
C6	L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 4.000,00
<b>D</b>			<b>€ 55.717,74</b>
<b>Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (massimo 1% del costo totale di progetto)</b>			<b>€ 55.717,74</b>
D1	G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 25.447,74
D2	G2	Effetti lettereschi	€ 1.700,00
D3	T2	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 1.000,00
D4	G3	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN, da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 800,00
D5	G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 1.000,00
D6	G6	Pocket Money	€ 6.570,00
D7	G5	Spese per la scolarizzazione	€ 1.000,00
D8	G7	Alfabetizzazione	€ 0,00
D9	I1	Corsi di formazione professionale	€ 1.000,00
D10	I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 5.000,00
D11	I6	Spese per l'integrazione	€ 4.000,00
D12	A3	Spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere ecc.)	€ 2.000,00
<b>Contributi per l'uscita</b>			
D13	I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 2.000,00
D14	I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 1.200,00
D15	I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 3.000,00
<b>E</b>			<b>€ 2.800,00</b>
<b>Viaggi/formazione/sensibilizzazione</b>			<b>€ 2.800,00</b>
E1	I6	Eventi di sensibilizzazione	€ 800,00
E2	A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	€ 2.000,00
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>			<b>€ 202.255,61</b>
<b>F</b>			<b>€ 3.000,00</b>
<b>Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali) - massimo 7% dei costi diretti</b>			<b>€ 3.000,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>€ 205.255,61</b>