



CITTA' DI TUSA
Città Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 419 DEL 10/11/2020

OGGETTO:	Approvazione bando di selezione pubblica per titoli riservata ai lavoratori utilizzati in ASU ai sensi del D. Lgs. 81/00 in servizio presso il Comune di Tusa, finalizzata alla copertura di n. 02 (DUE) posti a tempo indeterminato a 15 ore settimanali, CCNL Comparto Funzioni Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs. 75/2017 e dell'art. 11 della L.R. 8/2017.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

Premesso:

che il responsabile dell'Area Amministrativa- Contabile, nonché responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e della L.R. n. 7/2019, rag. Alfieri Antonietta, in riferimento all'oggetto del presente atto, dichiara di:

non incorrere in alcuna causa di incompatibilità previste dalle normative vigenti né con riferimento a quanto previsto dal codice di comportamento dell'Ente e né dalla vigente normativa anticorruzione;

non trovarsi in conflitto di interesse anche potenziale ex art. 6 bis Legge 241/90;

Visto l'art. 20, comma 14 del D. Lgs. 75/2017;

Vista la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 avente per oggetto: Indirizzi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto flessibile e superamento del precariato;

Visto l'art. 1 commi 209 e 210 della Legge 147/2013;

Visto l'art. 30 della L.R. 5/2014;

Visto l'art. 11, comma 5, della L.R. 8/2017 che recita: *"All'articolo 4, comma 2, della L.R. 27/2016 è aggiunto il seguente periodo: "L'intervento di cui al presente comma può essere riconosciuto a titolo di contributo ai datori di lavoro, ivi compresi le aziende e gli enti pubblici dipendenti e/o strumentali dell'Amministrazione regionale, gli enti locali territoriali o istituzionali, nonché gli enti e aziende da questi dipendenti, per ogni lavoratore inserito nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge 28 gennaio 2014, n. 5, impegnato nei lavori socialmente utili finanziati con risorse del bilancio regionale, a cui viene assicurata l'occupazione con contratti a tempo indeterminato, nel rispetto della vigente normativa, con un compenso non inferiore a quello percepito in qualità di lavoratore socialmente utile";*

Visto l'art. 35 comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 dell'8.6.2020 con la quale si è provveduto ad approvare il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, confluito nel DUP 2020/2022;

Dato atto che gli articoli del regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 4.11.2020 prevedono che la stabilizzazione del personale utilizzato in attività socialmente utili dal Comune di Tusa venga effettuata in analogia a quanto disposto dall'art. 20 del

D. Lgs. 75/2017, in applicazione dell'art. 30 l.r. 5/2014, art. 4 l.r. 27/2016 e art. 11 l.r. 8/2017, attraverso una selezione interamente riservata al personale in servizio presso l'Ente;

Vista la nota prot. 3895 del 26.5.2020 di comunicazione all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti;

Dato atto che l'assunzione delle unità selezionate è subordinata, al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Visto l'art. 49 della l.r. 15 del 5 novembre 2004;

Visto, altresì, il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto " Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della l.r. 5 novembre 2004, n. 15;

Evidenziato che la selezione pubblica per titoli è riservata ai lavoratori utilizzati in ASU ai sensi del D. Lgs. 81/00 in servizio presso il Comune di Tusa, finalizzato alla copertura di n. 02 (due) posti, categoria giuridica B, posizione economica B1, CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato a 15 ore settimanali con il profilo professionale di "Esecutore", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art.20, comma 14, del D. Lgs. 75/2017;

Dato atto che il bando di selezione verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del Comune di Tusa;

Ritenuto di dover avviare le procedure selettive riservate ai lavoratori utilizzati in ASU in servizio presso il Comune di Tusa ai sensi del D. Lgs. 81/00, approvando l'bando di selezione pubblica per titoli che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, di n. 02 (due) posti, categoria giuridica B, posizione economica B1, CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato a 15 ore settimanali con il profilo professionale di "Esecutore", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art.20, comma 14, del D. Lgs. 75/2017;

Dato atto, in applicazione dell'art. 9, c. 1 quinquies del D.L. 113/2016 convertito con modificazioni dalla L.160/2006, che il divieto di assunzione in caso di mancata approvazione di uno dei documenti contabili, riguarda l'assunzione in servizio e non l'avvio delle procedure concorsuali;

Dato, altresì, atto che l'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. n. 5/2014 nonché alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio comunale e al trasferimento del finanziamento della quota di competenza della Regione Sicilia, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 8/2017 e s.m.i.

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto la determinazione sindacale n. 6 del 29.5.20019 con la quale veniva conferito alla rag. Antonietta Alfieri l'incarico di Responsabile dell'area amministrativa-contabile in posizione organizzativa, con attribuzione dirigenziale ai sensi dell'art. 51 comma 3 della L. n. 142/1990, recepita con L.R. n. 48/91;

DETERMINA

1. Di approvare il bando di selezione per titoli riservata ai lavoratori utilizzati in ASU ai sensi del D. Lgs. 81/00 in servizio presso il Comune di Tusa, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la formazione della graduatoria, con validità triennale, per la copertura di n. 02 (due) posti, categoria giuridica B, posizione economica B1, CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato a 15 ore settimanali con il profilo professionale di "Esecutore", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art.20, comma 14, del D. Lgs. 75/2017;

2 Indire la selezione pubblica per titoli di cui al suddetto bando e pubblicare lo stesso all'albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata a bandi di concorso;

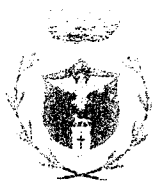
3 Dare atto che le domande di partecipazione alla selezione in oggetto dovranno essere presentate entro il termine perentorio di gg. 10 dalla data di pubblicazione del relativo bando sul sito dell'Ente.

Tusa, 10/11/2015



Il Responsabile dell'Area amm.va-contabile
Rag. Antonietta Alfieri

Alfieri



CITTA' DI TUSA
Città Metropolitana di Messina

Prot. n. del

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI , PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 02 UNITA' DI LAVORATORI UTILIZZATI IN ASU DI CAT. B PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (15 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 20 C. 14 DEL D. LGS. 75/2017 E DELL'ART. 4 COMMA 2 DELLA L.R. 27/2016, MODIFICATO DALL'ART. 11 DELLA L.R. N. 8/2017 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA-CONTABILE

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.63 dell'8.6.2020, confluito nel DUP 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 161 del 4.11.2020 con la quale, in attuazione di quanto previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017, si è provveduto a regolamentare la procedura di speciale reclutamento;

Visto l'art. 20, comma 14 del D. Lgs. 75/2017;

Vista la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 avente per oggetto: Indirizzi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto flessibile e superamento del precariato;

Visto l'art. 1 commi 209 e 210 della Legge 147/2013;

Visto l'art. 30 della L.R. 5/2014;

Visto l'art. 4 comma 2 della L.R. n. 27/2016;

Visto l'art. 11, comma 5, della L.R. 8/2017 che recita: *"All'articolo 4, comma 2, della L.R. 27/2016 è aggiunto il seguente periodo: "L'intervento di cui al presente comma può essere riconosciuto a titolo di contributo ai datori di lavoro, ivi compresi le aziende e gli enti pubblici dipendenti e/o strumentali dell'Amministrazione regionale, gli enti locali territoriali o istituzionali, nonché gli enti e aziende da questi dipendenti, per ogni lavoratore inserito nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge 28 gennaio 2014, n. 5, impegnato nei lavori socialmente utili finanziati con risorse del bilancio regionale, a cui viene assicurata l'occupazione con contratti a tempo indeterminato, nel rispetto della vigente normativa, con un compenso non inferiore a quello percepito in qualità di lavoratore socialmente utile"*;

Visto l'art. 35 comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente bando sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 31.12.2019 di prosecuzione dell'utilizzazione dei lavoratori ASU, inseriti nell'elenco di cui all'art. 30 comma 1 della L.R. n. 5/2014, fino al 31/12/2020;

Vista la nota prot. n. 3895 del 26.5.2020 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura dei posti in oggetto;

Considerato che l'assunzione dell'bando in oggetto è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Vista la propria Determinazione n. del con la quale è stato approvato lo schema di bando per la stabilizzazione di n. 02 unità di lavoratori utilizzati in ASU di cat. B per la copertura a tempo parziale (15 ore settimanali) ed indeterminato, ai sensi dell'art. 20 c. 14 del d. lgs. 75/2017 e dell'art. 4 comma 2 della l.r. 27/2016, modificato dall'art. 11 della l.r. n. 8/2017 - comparto funzioni locali.

RENDE NOTO

che, in applicazione dell'art. 20 c. 14 del D. Lgs. 75/2017, dell'art. 4 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 27 come modificato dall'art. 11 comma 5 della L.R. 8/2017 e dell'art. 30 della l.r. 20 gennaio 2014 n.5, dell'art. 3 e s.m.i. è indetta una selezione pubblica per titoli riservata ai lavoratori utilizzati in ASU di cui al D. Lgs. 81/00, inseriti nell'apposito elenco di cui all'art. 30 comma 1 della L.R. n. 5/2014, in servizio presso il Comune di Tusa, finalizzata alla copertura di n. **02 (DUE)** posti a tempo indeterminato a **15 ore settimanali** di Cat. **B** con profilo di **"Esecutore"**, Comparto Funzioni Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs. 75/2017 e dell'art. 4 comma 2 della L.R. n. 27/2016, modificato dall'art.11 della L.R. 8/2017;

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Avere svolto attività socialmente utile presso il Comune di Tusa e che alla data del 31/12/2017, abbiano maturato, anche in modo non continuativo, almeno tre anni di servizio negli ultimi otto anni come lavoratore impegnato in attività socialmente utili;
- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- Titolo di studio: diploma di scuola media secondaria di primo grado;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;
- Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.
- Non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle altre norme in materia.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione in oggetto. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Tusa – Area Amministrativa – Contabile, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Di essere cittadino italiano;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. Il possesso dei limiti di età previsti dal bando;
6. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si intende partecipare;
8. di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
10. di non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
11. di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
12. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle altre norme in materia;
13. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
14. di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
15. di avere svolto attività socialmente utile al 31.12.2017 presso il Comune di Tusa avendo maturato, anche in modo non continuativo, almeno tre anni di servizio negli ultimi otto anni come lavoratore impegnato in attività socialmente utili;
16. possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
17. i servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
18. l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
19. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i.;
20. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
21. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
22. Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui

sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Tusa, Via Alesina n. 36, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Tusa presso il protocollo generale negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con bando di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Tusa: comuneditusa@pec.it allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio del _____ ore

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 02 UNITA' DI LAVORATORI UTILIZZATI IN ASU AI SENSI DEL D. LGS. 81/00 IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TUSA E, SPECIFICAMENTE PER LA SELEZIONE DI N. 02 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA B CON PROFILO PROFESSIONALE “ESECUTORE” A TEMPO PARZIALE (15 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi

postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 - COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento sindacale.

La commissione sarà composta da tre/cinque membri secondo quanto previsto dall'art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 161 del 4.11.2020.

ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Tusa

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1 del nome e cognome del concorrente;
- 2 dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- 3 della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso", dell'elenco nominativi ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo le modalità e i criteri previsti all'articolo 6 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 161 del 4.11.2020.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione applicando quanto previsto dagli articoli del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 161 del 4.11.2020.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Tusa, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente

www.comunetusa.gov.it Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. Decorso tale termine, senza alcuna richiesta di riesame, opposizione e/o ricorso, la graduatoria diverrà definitiva.

La graduatoria avrà validità triennale.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nelle graduatorie di merito nei limiti del numero di posti autorizzati per ciascuno degli anni del piano, avendo ottenuto il punteggio più elevato, condizionatamente all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In tal senso rimarrà facoltà dell'amministrazione di procedere alla copertura dei posti messi a bando attraverso l'immissione in servizio degli eventuali nominativi indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del precitato art. 34 bis.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio personale del Comune di Tusa.

ART. 11 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dell'art. 9 c. 1 quinquies del D.L. 113/2016 convertito con modificazioni dalla L.60/2006;

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata con nota prot. 3895 del 26.5.2020 non si procederà all'assunzione dei vincitori della selezione.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, ai sensi dell'art. 11 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 4.11.2020, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 20 del CCNL 21.5.2018 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. n. 5/2014 nonché alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio comunale e al trasferimento del finanziamento della quota di competenza della Regione Sicilia, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 8/2017 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti. L'assunzione è comunque disciplinata dalle sopravvenute disposizioni in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria già formata.

ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato a 15 ore settimanali.

Tale trattamento è costituito da:

retribuzione tabellare annua;

indennità di comparto;

trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;

assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all’obbligo di cui all’art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.15 - DIRITTO ALL’INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l’Ufficio personale del Comune di Tusa, sito in via Alesina n. 36, nonché all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tusa www.comunetusa.gov.it - Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi. Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. è possibile rivolgersi al Responsabile dell’Area Amministrativa –Contabile rag. Alfieri Antonietta del Comune di Tusa (tel. 0921/330405/526) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00
- martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 7/2019, è il Responsabile P.O. Area Amministrativa – Contabile, rag. Alfieri Antonietta.

REGOLAMENTO UE 679/2016

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile del COMUNE di TUSA

6. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile del COMUNE di TUSA

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento dell'ufficio personale del COMUNE di TUSA.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di

legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

*Il Responsabile
dell'Area Amministrativa/Contabile
Rag. Antonietta Alfieri*

Al. "A"

AL SINDACO DEL COMUNE DI TUSA
ALLA C.A. DEL RESPONSABILE
DELL'AREA AMINISTRATIVA CONTABILE
VIA ALESINA N. 36
98079 TUSA

Oggetto: Selezione pubblica per titoli, per la stabilizzazione di n. 02 unità di lavoratori utilizzati in ASU di cat. B per la copertura a tempo parziale (15 ore settimanali) ed indeterminato. Domanda di partecipazione.

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune)

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs. 5/2017, dell'art. 4 della l.r. 27/2016 come modificato dall'art. 11 comma 5 della l.r. n. 8/2017 e dell'art. 30 della l.r. 5/2014 e s.m.i mediante selezione pubblica per titoli riservata al personale utilizzato in ASU ai sensi del D. Lgs. 81/2000, presso il Comune di T u s a , finalizzata alla copertura di n. 02 (due) posti a tempo parziale (15 ore settimanali) ed indeterminato, cat. B, con profilo professionale "Esecutore" –CCNL Comparto Funzioni Locali.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

Di essere cittadino/a italiano/a;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____

che il servizio di leva prestato è stato/ non è stato valutato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare istituto presso cui è stato conseguito,
luogo e data di conseguimento, votazione
riportata): _____

_____;

di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico
impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la
natura) _____;

di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure
che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;

di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il
Comparto Funzioni locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;

di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal
servizio;

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica
amministrazione;

di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001
e ss.mm.ii. e dalle altre norme in materia;

di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni
legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni previste dal bando di concorso relativo
alla selezione in oggetto;

di non essere stato licenziato dal Comune per il superamento del periodo di prova per il medesimo
profilo messo a selezione da almeno cinque anni;

di essere inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;

di essere utilizzato in attività socialmente utili presso il Comune di Tusa ai sensi del D. Lgs.
81/2000 dal _____, con il titolo di studio

_____;

di avere svolto attività socialmente utile alla data del 31/12/2017 presso il Comune di Tusa
avendo maturato, anche in modo non continuativo, almeno tre anni di servizio negli ultimi otto
anni come lavoratore impegnato in attività socialmente utili;

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (*indicare Istituto presso il quale è stato
conseguito, l'anno di conseguimento e votazione*)

_____;

di aver prestato presso _____ i seguenti periodi di servizio
dal _____ al _____ nella categoria d'inquadramento
_____ con il profilo professionale di _____;

di aver partecipato al corso di formazione e/o specializzazione per

_____ con superamento di prova finale in data _____

_____ (se prevista);

di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Tusa. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Tusa al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritto con firma autografa.

Data _____

Firma

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data 10/11/2010.....

Il Responsabile dell'Area _____ RF

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....
.....
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- PARERE NON NECESSARIO

Data 10/11/2010.....

Il Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile

..... RF

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.