



**COMUNE DI TUSA**  
Area Metropolitana di Messina  
**AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 418 DEL 09/11/2020**

**Oggetto: Affidamento incarico professionale di prestazione d'opera a n. 01 Assistente sociale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001. Approvazione disciplinare d'incarico. Determina a contrattare e affidamento.**

**CIG: Z742F1853C**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**Premesso che:**

- l'Ufficio Servizi Sociali ha in carica diversi utenti che necessitano del supporto e delle valutazioni dell'assistente sociale, che deve relazionare e rapportarsi con altri Enti coinvolti nella gestione dei casi;
- per far fronte all'emergenza economica connessa alla diffusione del COVID-19, sono state destinate ai Comuni risorse regionali da erogare ai nuclei familiari che non percepiscono alcuna altra forma di reddito e che si trovano in stato di disagio;
- che il DDG n. 304 del 04/04/2020 richiede un'attenta valutazione nell'individuazione dei beneficiari per l'assegnazione del sostegno, nonché il monitoraggio mensile per la verifica del perdurare dei requisiti e del perdurare dello stato di bisogno dei nuclei familiari;
- a causa dell'emergenza pandemica è stato rimodulato il Piano di Zona 2013/2015 e successive implementazioni, destinando le somme direttamente ai comuni per l'attivazione delle misure di aiuto e sostegno alle famiglie in difficoltà economica;
- con delibera di G M n. 132 del 28/09/2020 è stata assegnata alla Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile la somma di € 16.000,00 per l'attivazione del servizio di Assegno Civico, che comprende, fra l'altro, l'affidamento dell'istruttoria delle istanze e la presa in carica degli utenti all'assistente sociale;
- l'ufficio si è già avvalso delle prestazioni di un'assistente sociale incaricata che ha iniziato a seguire gli utenti per i quali è necessaria la collaborazione con Enti esterni al Comune (Tribunali, ASP, UEPE, Comuni, Distretto SS D/29 e Assessorati Regionali);
- per la valutazione e il monitoraggio dei succitati utenti si rende necessario continuare ad avvalersi della stessa assistente sociale al fine di mantenere i rapporti già instaurati sia con gli utenti, fra i quali anche minori, sia con gli enti esterni al Comune;
- l'Amministrazione Comunale con deliberazione di G. C. n. 159 del 26/10/2020 ha assegnato al Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile la somma di € 4.300,00 per affidare un incarico professionale ad un assistente sociale per l'attuazione di interventi di specifica competenza;
- l'incarico avrà la durata di anni uno per la somma complessiva di € 6.300,00, di cui € 4.300,00 assegnazione fondi COVID 19 ed € 2.000,00 provenienti dal PdZ 2013- 2015;

**Dare atto che:**

- l'assistente sociale dovrà garantire un accesso settimanale presso il Comune;
- l'art. 36 comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono procedere alla somministrazione di lavoro flessibile, solo per soddisfare esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;

**Aquisita** la disponibilità della D.ssa Spinnato Loredana, nata [redacted] il 23/07/1979 [redacted]

**Dato atto**, inoltre, che con la d.ssa Spinnato verrà stipulato, apposito disciplinare di incarico come da schema allegato;

**Che** l'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né di inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Tusa, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione e, pertanto, si configura solo come incarico a termine di natura professionale;

**Visto** l'allegato schema di disciplinare di incarico;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole, ritenute essenziali, del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato**, che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso";

**Visto** l'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Vista** la determina sindacale n. 06 del 29/05/2019, con la quale veniva conferita l'attribuzione dell'Area Amministrativa-Contabile alla rag. Antonietta Alfieri;

**Ritenuto** di provvedere ad affidare alla D.ssa Spinnato Loredana, nata [redacted] il 23/07/1979 [redacted], l'incarico professionale di assistente sociale per l'attuazione di interventi di specifica competenza;

**Viste** le disposizioni in materia;

#### DETERMINA

- Di affidare alla d.ssa Loredana Spinnato nata [redacted] il 23/07/1979 [redacted] l'incarico professionale di assistente sociale per l'attuazione di interventi di specifica competenza, della durata di anni uno, per l'importo di € 6.300,00;
- Di approvare l'allegato schema di convenzione
- Di imputare la spesa complessiva di € 6.300,00 al cod. 1203-103.02.00.000 per 4.300,00 e al cod. 1206-103.02.00.000 per € 2.000,00 - bilancio 2020;
- Di dare atto che non risulta sussistere alcun conflitto d'interesse in capo al sottoscritto Responsabile di Area come da ex art. 6 bis e art. 6 della L. 241/1990, successivamente introdotto dalla L. 190/2012;
- Di trasmettere all'Ufficio Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale del Comune nella pertinente sezione di "Amministrazione trasparente";
- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg. 15 consecutivi.

Tusa deluho

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE



*Alfieri*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data ... 09/11/2010 .....



Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_ *Agre*

**VISTO PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

.....  
 .....  
 .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data ... 09/11/2010 .....



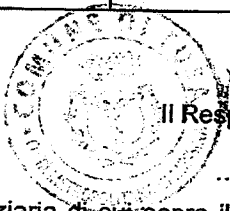
Il Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile \_\_\_\_\_ *Agre*

**VISTO QUANTIFICAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio
264	2000,00	12.04 - 1.03.02.99.999	2010
169	4300,00	12.03 - 1.03.01.99.999	2010

Data ... 09/11/2010 .....



Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile \_\_\_\_\_ *Agre*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.



**COMUNE DI TUSA**  
**Area Metropolitana di Messina**

**AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2019 tra il Comune di Tusa (Me), rappresentato dalla Ragioniera Antonietta Alfieri, Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile, la quale interviene nella stipula del presente atto specificamente ed esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI TUSA;

**E**

Il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – Oggetto e finalità**

Il presente disciplinare definisce competenze, modalità e tempistica, inerenti l'incarico di prestazione libero professionale affidato dal Comune di Tusa alla dott.ssa Spinnato Loredana nella qualità di Assistente Sociale, regolarmente iscritto/a all'Albo Professionale per un massimo di n. 1 accesso settimanale presso il Comune di Tusa da espletare in un anno, decorrenti dalla sottoscrizione del presente atto e relativamente alle prestazioni assegnate: la presa in carico, la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e di interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, intrattenere rapporti con altri Enti (Tribunali, ASP, Comuni, Istituzioni scolastiche ecc.).

**ART. 2 – Modalità di Svolgimento delle Prestazioni**

Il professionista espletterà il lavoro in relazione ai bisogni dell'utenza e alle esigenze del Comune, garantendo n. 1 accesso settimanale durante le ore di apertura degli uffici, da concordare con l'Ufficio Servizi Sociali. Si impegna a svolgere la propria attività collaborando fattivamente con il personale in servizio presso l'ufficio dei Servizi Sociali e utilizzando i mezzi e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

**ART. 3 – Durata**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e avrà la durata di anni uno.

#### **ART. 4 – Corrispettivo e Modalità di Pagamento**

All'assistente sociale verrà corrisposto un pagamento onnicomprensivo di € 6.300,00 per le prestazioni che lo stesso fornirà durante la durata dell'intero incarico. L'importo frazionato verrà retribuito dietro presentazione di relazione sociale, timesheet e fattura elettronica. All'atto della liquidazione, l'Amministrazione Comunale opererà la ritenuta d'acconto, come previsto dalla legge.

#### **ART. 5 - Risoluzione**

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste dal presente disciplinare è causa di risoluzione dello stesso. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa. Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione dell'attività contrattuale. In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero di mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 6 – Recesso**

E' facoltà delle Parti recedere dal presente in qualsiasi momento, con decisione motivata e con preavviso di almeno otto giorni da comunicare all'altra parte con lettera raccomandata. In caso di recesso non determinato da comprovate inadempienze dell'incaricata competerà alla stessa il compenso maturato fino alla data del recesso.

#### **ART. 7 – Accettazione**

La sottoscrizione del disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate, e vale come comunicazione di conferimento dell'incarico. Si dà atto che l'incarico conferito non instaura un rapporto di impiego, né un rapporto a tempo indeterminato, ma consiste unicamente nell'esercizio occasionale di prestazioni professionali.

#### **ART. 8 - Incompatibilità**

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara inoltre, di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART. 9 - Riservatezza**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente incarico verranno utilizzati esclusivamente per scopi istituzionali. L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Tusa.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. L'incaricato rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente incarico, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

#### **ART. 10 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali.

*IL PROFESSIONISTA*

---

*IL RESPONSABILE DELL'AREA*

---