

CITTÀ DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA
DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 138 del Registro Data 06.10.2020	OGGETTO: Conferimento incarico legale per recupero crediti nei confronti della Cooperativa Sociale MOTUS.
--	---

L'anno duemilaventi il giorno SEI del mese di OTTOBRE ore 17.30 e segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MICELI LUIGI	Sindaco	X	
TUDISCA ANGELO	Vice Sindaco	X	
PISCITELLO ROSARIA	Assessore	X	
SCATTAREGGIA GIOVANNA TIZIANA	Assessore		X
MATASSA VINCENZO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela, il quale dà atto del rispetto, da parte dei presenti, delle misure del distanziamento sociale quale azione di contrasto del contagio da coronavirus, previsto dalle disposizioni vigenti.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 48/91 modificato dall'art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma integrante e sostanziale.
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliare ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva con separata ed unanime votazione.

Alle ore 17.50 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Proposta di deliberazione di G.C. n 138 del 06/00/2020

Il Proponente : f. moleto

OGGETTO: Conferimento incarico legale per recupero crediti nei confronti della Cooperativa Sociale MOTUS

PREMESSO:

- che il Comune di Tusa è proprietario dell'immobile denominato " Casa Protetta per anziani", ubicato nel centro edificato del Comune di Tusa, in c/da Zaffara Fg. 25 part. 921, cat. B2, consistenza 5335 mq di superficie totale;
- che con contratto Rep. n. 276 del 09.09.2019 veniva concesso in locazione alla Società Cooperativa MOTUS con sede in Mazara del Vallo Via dei Giardini Fioriti n. 12 l'immobile di cui sopra, l'area contigua, oltre ai beni già presenti in struttura e di proprietà dell'Ente, per il periodo dal 07.09.2017 al 06.09.2026 per il canone annuo di €. 51.551,00 da pagarsi in rate semestrali anticipate entro il 10 del mese di riferimento;
- che da verifica effettuata risulta che la Coop.Soc. MOTUS, alla data odierna, ha pagato solo la mensilità riferita al mese di luglio 2020 di € 4.000,00;
- che la struttura è dotata di pannelli fotovoltaici con impianto ad accumulo di circa 27 KW di proprietà del comune per cui, il conduttore, su richiesta deve rimborsare al locatore il costo del consumo energetico dell'immobile;
- che è a carico del conduttore la corresponsione della TARI e di ogni tassa o contributo dovuti per legge.

Accertato che alla data odierna risulta un debito complessivo di €. 184.732,68 così distinto:

• Canone dal 07.09.2017 al 30.09.2020	€. 154.089,64
• TARI 2018/2020	€. 3.040,00
• Fornitura energia elettrica	€. 27.603,04
Totale	€. 184.732,68

Considerata la necessità di intraprendere un'azione legale contro la Cooperativa Sociale Motus volta a ottenere il pagamento dei canoni di locazione, il rimborso del consumo energetico e la TARI maturati e maturandi o, in alternativa, la dichiarazione di convalida di sfratto per morosità e sua successiva esecuzione per il rilascio dell'immobile, oltre al recupero di tutti i crediti derivanti dal rapporto contrattuale in essere.

Ritenuto che l'Amministrazione intende procedere al recupero delle somme dovute dal conduttore prima per via stragiudiziale, mediante l'affidamento di incarico legale, al fine di garantire celerità, efficacia e semplificazione delle procedure di che trattasi.

Ritenuto, altresì, di individuare nell'avv. Tasca Elena con studio legale in via Prestisimone n. 21/b-90015 Cefalù (PA), il legale cui affidare l'incarico di patrocinio legale de qua;

Atteso che l'avv. Tasca Elena si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico, per una spesa quantificata in €. 3.036,42, per assicurare la tutela delle ragioni dell'Ente nell'istaurando procedimento di sfratto per morosità, ivi compresa la fase stragiudiziale di diffida e messa in mora, giusta nota del 01.10.2020 assunta al protocollo comunale in data 02.10.2020 al n. 7622;

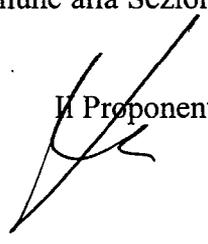
Visto l'allegato schema di disciplinare da sottoscrivere tra questo Ente e l'avv. Tasca Elena ;

Ritenuto provvedere in merito;

PROPONE

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di conferire l'incarico legale all'avv. Tasca Elena con studio legale in via Prestisimone n. 21/b- 90015 Cefalù (PA), al fine di rappresentare e difendere il Comune di Tusa nel giudizio di che trattasi;
- Di approvare l'offerta formulata dal legale per l'attività richiesta pari ad €. 3.036,42;
- Di impegnare a tale scopo alla somma di €. 3.036,42 comprensiva di IVA e Cpa al codice 01.02.- 1.03.02.99.000 del bilancio 2020;
- Di stipulare con il predetto professionista l'allegato disciplinare d'incarico;
- Di demandare al Responsabile dell'Area Amm.va/contabile l'adozione dei provvedimenti consequenziali all'adozione del presente atto;
- Dare comunicazione del presente incarico all'Anagrafe delle prestazioni- Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Provvedere all'inserimento delle informazioni sul sito istituzionale del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente- Consulenti e Collaboratori.

Il Proponente



COMUNE DI TUSA
(Provincia Di Messina)

SCHEMA

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno duemilaundici addì _____ del mese di _____, in Tusa e nella
Residenza Comunale – Ufficio di Segreteria –

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del
codice civile,

TRA

Il Comune di Tusa (di seguito: Comune), con sede in Via Alesina n. 36, C.F. 85000610833, in
persona dell'Avv. Miceli Luigi, nato a Palermo il 06.08.1974, il quale dichiara di intervenire in
questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che
rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro-tempore,

E

L'Avv. Tasca Elena Costanza, con studio in Cefalù alla Via Prestisimone n. 21/b, Partita IVA
_____;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Tusa deve conferire incarico ad un professionista esterno per il recupero in via
stragiudiziale delle somme dovute al comune a titolo di canoni locazione, rimborso consumo
idrico e TARI, ad oggi non incassati, oltre a quelli che continueranno a non essere corrisposti
durante l'iter procedurale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° _____ del _____, esecutiva ex lege, si è provveduto
all'individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico per istaurare un procedimento
di sfratto per morosità nei confronti della Cooperativa Sociale Motus, ivi compresa la fase
stragiudiziale di diffida e messa in mora _____;
- con la medesima deliberazione di Giunta Comunale n° _____ è stato approvato lo schema del
presente disciplinare d'incarico legale;

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico per il recupero
in via stragiudiziale delle somme dovute al comune a titolo di canoni di locazione, rimborso
consumo idrico e TARI, ad oggi non incassati, oltre a quelli che continueranno a non essere
corrisposti durante l'iter procedurale;

1) L'incarico ha per oggetto il recupero dei crediti nei confronti della Cooperativa Sociale
Motus;

2) Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della
presente convenzione, come richiesto dal legale nella parcella preventiva, la somma complessiva
di € 3.036,42, comprensiva di Iva e Cpa, dovuta per l'incarico in questione;

3) Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione;

4) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.

5) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente;

6) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune. Nel caso sia necessario ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate;

7) Il comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata, munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute, il tutto nei limiti dei minimi tariffari e comunque entro il limite dell'impegno di spesa assunto;

8) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese vive sostenute;

9) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale;

10) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico;

11) Il Comune, ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675 e successive modificazioni ed integrazioni, informa il legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia;

12) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali;

13) La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI TUSA

IL PROFESSIONISTA

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 3), 5), 7) e 8).

PER IL COMUNE DI TUSA

IL PROFESSIONISTA

IL SINDACO

Palermo 1 ottobre 2020
Pro-forma



Spett.le Comune di Tusa
via Alesina n 36
Tusa (ME)
P.I. 00753600832

c.a. sig. Sindaco Avv. Luigi Miceli
dott.ssa Antonietta Alfieri

Oggetto: Contenzioso Comune di Tusa vs Motus. Tribunale di Patti.

Facendo seguito alle intese intercorse per le vie brevi, si specificano di seguito i costi occorrenti per assicurare la tutela delle ragioni dell'Ente nell'istaurando procedimento di sfratto per morosità in oggetto indicato, ivi compresa la fase stragiudiziale di diffida e messa in mora, computati avuto riguardo ai minimi tariffari fissati dalla legge cui è stata apportata una significativa ulteriore decurtazione.

Descrizione	Importo
compensi per l'intera fase sfratto Comune di Tusa vs Motus	€ 1.800,00
spese generali ex art.13 legge 31 dicembre 2012 n. 247 (15% su onorari)	€ 270,00
Cassa Previdenza Avvocati 4%	€ 82,80
Imponibile prestazioni	€ 2.152,80
Iva 22%	€ 473,62
spese vive (contrib. unificato, bollo, notifica)	€ 410,00
TOTALE FATTURA	€ 3.036,42
Ritenuta d'acconto 20% (su onorari e spese)	€ 430,56
TOTALE NETTO DA PAGARE	€ 2.605,86

Rimanendo a disposizione dell'Ente per qualunque ulteriore chiarimento o delucidazione che dovesse rendersi ancora necessaria, si porgono distinti saluti.

Avv. Elena Tasca
Elena Tasca

via Prestisimone n. 21/b
90015 Cefalù (PA)
tel. e fax +39.0921.421676

www.studiolegalecorsello.it
email: elenatasca@studiolegalecorsello.it
pec: studiolegalecorselloepartners@legalmail.it

via Ricasoli n. 48
90139 Palermo
tel. e fax +39.091.328003

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n.48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 138 DEL 06/10/2020

OGGETTO : Conferimento incarico legale per recupero crediti nei confronti della Cooperativa Sociale MOTUS

La sottoscritta Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni , esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 06/10/2020

Il Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile

Alfieri

La sottoscritta Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, ~~non comporta~~ **comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data 06/10/2020

Il Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile.

Alfieri

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

Pre Impegno	Impegno	Importo	Codice	Esercizio
38		3.036,42	01.02-1.03.02.00.000	2020

Data, 06/10/2020

Il Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile.

Alfieri

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to: Miceli

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: Tudisca

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio il **- 9 OTT. 2020**

Dalla Residenza Comunale li, **- 9 OTT. 2020**



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

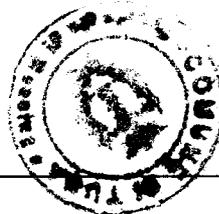
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

~~*~~ è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44:

- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991,

- 9 OTT. 2020

Dalla Residenza Comunale, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)