



**COMUNE DI TUSA**  
**PROVINCIA DI MESSINA**  
**AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**  
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI-TURISTICO-SPORT E SPETTACOLI**

DETERMINAZIONE N. 190 DEL 22/06/2019

Oggetto	Fornitura fiori, terriccio e piante ornamentali. Determina a contrattare. Impegno spesa e affidamento.		
Beneficiario	Ditta L'Orchidea Rocca Santa di Siragusa Vincenzo	P.Iva.	03074180831
Documento beneficiario e importo		€. 700,00	
Atto di Affidamento	Delibera di G. C. n. 212 del 18/12/2019- Assegnazione somme		
Ufficio/Responsabile del Procedimento	Ufficio Turistico -Rosalia Dinoto		
Modalità di assegnazione	Affidamento diretto- art. 36 D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016		
Contratto			
C.I.G	Z8D2D26CAF		

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

**Premesso:**

- che al comune di Tusa è stato riconosciuto il Marchio di qualità dell'ambiente di vita, oltre al riconoscimento speciale di scuola fiorita all'Istituto comprensivo di Tusa ed aver ottenuto per la terza volta consecutiva, nell'anno 2018 il premio di Comune Fiorito con **3 Fiori Rossi**;
- che è intendimento dell'Amministrazione comunale, al fine di mantenere il riconoscimento ottenuto, rendere sempre più bello, gradevole ed accogliente il nostro paese attraverso la collocazione di fiori e piante ornamentali;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 212 del 18/12/2019, è stata assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa, la somma di €. 900,00 per fornitura fiori, terriccio e piante ornamentali;

**Preso atto**

-che l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 e l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 prevedono l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma le clausole ritenute essenziali le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

-che per la fornitura in oggetto, si può procedere mediante affidamento diretto a norma dell'art. 36 dello stesso D.Lgs n. 50/2016 che ammette di prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso in cui la fornitura, il servizio od i lavori siano di importo inferiore ad €. 40.000,00 previa semplice indagine di mercato;

**Ritenuto**, di procedere, ricorrendo all'affidamento diretto, in considerazione della natura della fornitura in oggetto, della modesta entità della spesa;

**Che**, pertanto, la fornitura anzidetta può essere affidata alla ditta L'Orchidea Rocca Santa di Siragusa Vincenzo con sede in Castel di Tusa, che ha esperienza nel settore, ha già dato prova di affidabilità per un importo compreso iva di € 700,00;

**Rilevato** che la scelta della ditta è avvenuta nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza e secondo le procedura prevista dall'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016;

**Dato atto** che all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG **Z8D2D26CAF** e che la ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i.;

**Che** il responsabile unico del procedimento è la dipendente sig.ra Dinoto Rosalia;

**Considerato**, che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 gg.,entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso";

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

**Visto** l'art. 183 del D. Lgs,267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

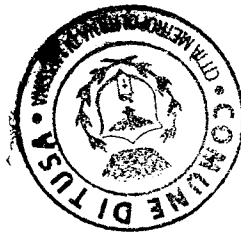
**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### **Propone**

1. Di ricorrere all' acquisizione della fornitura in questione, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
2. Di affidare, alla Ditta L'Orchidea Rocca Santa di Siragusa Vincenzo con sede in Castel di Tusa, la fornitura di fiori, terriccio e piante ornamentali, per l'importo complessivo di € 700,00 Iva compresa.
3. Di impegnare la complessiva somma di € 700,00.
4. Di imputare la superiore spesa al cod. 0701-103.01.01.999.
5. Di dare atto che alla liquidazione si procederà, a presentazione di fattura debitamente vidimata, entro il termine di gg. 60 giusta delibera di G.C. n. 196/2009.
6. Di dare atto altresì, che non risulta sussistere alcun conflitto di interesse in capo al sottoscritto Responsabile di Procedimento, come da ex art. 6 bis e art. 6 della L. 241/90 successivamente introdotta dalla legge 190/2012;
7. Di trasmettere all'Ufficio Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale del Comune nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente.
8. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi.

Tusa 09-06-2020



**Il Responsabile Del Procedimento**

*Dinoto Rosalie*

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento meglio indicata in premessa

Vista la determina sindacale n. 06 del 29/05/2019, con la quale veniva conferito alla Rag. Antonietta Alfieri l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile in posizione organizzativa, con attribuzione Dirigenziale ai sensi dell'Art. 51 comma 3 della L. n. 142/1990, recepita con L.R. n. 48/91;

### DETERMINA

- Di approvare integralmente così come descritta in premessa la proposta del Responsabile del procedimento.
- Dare atto che non risulta sussistere alcun conflitto di interesse in capo al sottoscritto Responsabile di Area, come da ex art. 6 bis e art. 6 della L. 241/90 successivamente introdotta dalla legge 190/2012;

Tusa 11 GIU. 2020



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

*Alfieri*

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area AMM.VA / CONTABILE attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data 11/06/2010.....



Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_  
.....

*APC*

### VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data 11/06/2010.....



Il Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile  
.....

*APC*

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio
	700,00	07 01 1 03 01 02 REP	2010

Data 11/06/2010.....

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile  
.....

*APC*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.