

CITTA' DI TUSA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA AMM.VA/CONTABILE

DETERMINA N 164 DEL 12/06/2019

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di teleassistenza (n. 10 ore) finalizzato all'area Tributi- art. 1 comma 32 L. 190/2012 di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, col sistema dell'affidamento diretto.

CIG: Z2728C9AB3

Il Responsabile dell'Area Amm.va/ Contabile

Premesso:

- che questo Comune utilizza da parecchi anni, per la gestione Tributi e Protocollo, i sistemi informatici ormai collaudati della ditta Studio K s.r.l di Reggio Emilia;
- i componenti hardware e software applicativi , per l'importanza che assumono nella gestione dei servizi, necessitano di manutenzione e aggiornamenti specifici;
- i prodotti software forniti dallo Studio K s.r.l sono ceduti con regolare licenza d'uso e sono protetti dalle leggi e dai contratti internazionali sul copyright, oltre che da altre leggi e trattati sulla proprietà intellettuale e pertanto unica abilitata ad operare la normale manutenzione degli stessi ;
- la ditta Studio K s.r.l si è negli anni dimostrata sempre tempestiva nel fornire degli aggiornamenti e la necessaria assistenza al Comune, onde sono stati rispettati tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal contratto di assistenza relativo;
- che il Comune ha investito risorse umane e finanziarie nella formazione di tutto il personale addetto all'utilizzo delle procedure dello Studio K e che lo stesso personale ad oggi opera su di esse con ottimi risultati;

Vista la determina del Responsabile dell' Area Amm.va/Contabile n. 265 del 28.12.2016 con la quale è stato affidato allo Studio K oggi APK s.r.l il servizio di assistenza e manutenzione software per gli annui 2017/2018 e 2019, tra i quali anche l'applicativo per la gestione del servizio idrico integrato;

Considerato che Poste Italiane chiede all'Ente di produrre i files dei ruoli del servizio idrico integrato, secondo procedure compatibili con il sistema dei pagamenti Pago Pa;

Accertato che il file deve essere elaborato dallo Società che ha la gestione dei tributi;

Vista la proposta economica del 29.03.2019, acquisita al protocollo comunale in data 11.06.2019 al n. 4496;

Ritenuto affidare la fornitura di n. 1 pacchetto "monte ore da 10 h" alla Società APK s.r.l di Reggio Emilia, al prezzo di € 793,00 IVA inclusa;

Richiamato:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la determina sindacale n. 6 del 29.05.2019 con la quale e' stata conferita la nomina di Responsabile dell' Area Amm.va- Contabile alla dipendente Alfieri Antonietta;

DETERMINA

- di affidare direttamente alla Società APK s.r.l di Reggio Emilia il servizio di teleassistenza (n. 10 ore) finalizzato all'area Tributi per l'importo di € 793,00 di cui € 650,00 per imponibile ed € 143,00 per IVA;
- di dare atto che non risulta sussistere alcun conflitto d'interesse in capo al sottoscritto Responsabile di Area come da ex art. 6 bis e art. 6 della L. 241/1990 successivamente introdotto dalla L. 190/2012;
- di impegnare la somma complessiva di € 793,00 al cod. 01.02-01.03.02.07.007 del bilancio 2019;
- di imputare il pagamento all'anno 2019;
- di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della regione nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti della data di notifica o documentazione dell'atto o della piena conoscenza di esso;
- di dare atto, altresì, che alla liquidazione si procederà a presentazione di fattura, debitamente vidimata, entro il termine di 60 gg, giusta delibera di G.C. n. 196/2009;
- di pubblicare il presente provvedimento:

all'albo pretorio del comune per giorni quindici consecutivi.

nel sito istituzionale del comune, sezione:

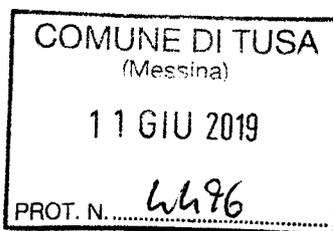
- Amministrazione trasparente- Provvedimenti- Provvedimenti dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all' art. 23, comma 1, del d. lgs n. 33/2013;
- Bandi di gara e contratti

Tusa 12/06/2019

Il Responsabile dell'Area Amm.va/ Contabile



Alie



Spett.le

COMUNE DI TUSA
Via Alesina, 36
98079 TUSA (ME)

Alla c.a.

Dell' Ufficio Tributi

Rif. 699/2019

Reggio Emilia, li 29 marzo 2019

Oggetto:

Preventivo per Monte Ore n.10 ore in Teleassistenza Finalizzato all'attività dell'Ufficio Tributi

A seguito della Vostra richiesta e delle intese intercorse, ci preghiamo sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta relativa al servizio di teleassistenza. Tramite questo nuovo strumento sarà possibile erogare il servizio di "istruzione a distanza"; potremo quindi fornirVi, oltre a brevi formazioni, quei servizi che presuppongono un controllo di coerenza degli archivi informatici.

Come anticipato verbalmente, il servizio di teleassistenza sarà attivo per tutto il 2019, e non vi saranno oneri ulteriori per successivi collegamenti. Sarà altresì possibile sottoscrivere il servizio nel prossimo contratto di assistenza annuale.

Il prezzo a Voi riservato è stimato in Euro 650,00 + Iva (n. 1 Monte Ore da 10 h)

Le eventuali ore residue a conclusione dell'attività richiesta potranno essere utilizzate fino ad esaurimento delle stesse anche negli anni successivi

RingraziandoVi per la preferenza accordata, restiamo in attesa di un Vs. cortese cenno di riscontro e, nel contempo, ci è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

APKappa S.r.l.
Segreteria Commerciale
Per conto di
SCUOLA GESTIONE SERVIZI S.R.L.



Buono d'ordine servizio di Teleassistenza al prezzo di
Euro 650,00 + Iva
(n.1 Monte Ore da 10 ore)

Del./Det. n° _____ del _____ Cig: _____

Data _____

Timbro e firma

Codice MEPA per effettuare una TD: APKMONTEORE

Da restituire compilato via mail ad apkappa@legalmail.it oppure ad apkappa@apkappa.it, con copia determina allegata.



APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (Mi)
sede legale via F.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA T-08543640153
Reg. Produttori AEE
IT08020000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

Condizioni generali di fornitura

Evasione Ordini	L'evasione della fornitura sarà pianificata successivamente l'acquisizione degli ordini completi di atto amministrativo e CIG tramite le piattaforme di acquisto autorizzate (MEPA).
IVA	I prezzi sopra indicati si intendono al netto dell'IVA in vigore alla data della fatturazione.
Fatturazione	La fatturazione avverrà in unica soluzione, all'utilizzo della prima ora.
Pagamento	Il pagamento avverrà a mezzo mandato a 30 gg. df. fm.

Garanzia Software

APKAPPA S.r.l. garantisce il software applicativo per un periodo di dodici mesi dalla data di consegna o installazione. In tale periodo APKAPPA si impegna a rimuovere o correggere gratuitamente eventuali malfunzionamenti che gli fossero segnalati per iscritto dall'utente.

Per malfunzionamenti si intendono errori o anomalie di funzionamento riproducibili e che non dipendano da malfunzionamenti dell'hardware, del software di base o comunque da problemi esterni al software applicativo. Eventuali limitazioni o casi particolari non previsti dai programmi non possono considerarsi malfunzionamenti. APKappa non sarà tenuto a rispondere di problemi dovuti a manomissioni, negligenze o cattivo uso dei Sistemi Software.

Licenza d'Uso

Tutti i programmi forniti da APKappa sono concessi in Licenza d'uso a tempo indeterminato e la stessa non è trasferibile. Il prezzo degli Applicativi comprende la spedizione, la licenza d'uso degli stessi e la relativa documentazione (descrizione e manuali per auto installazione ed istruzione), mentre non comprende interventi sistemistici presso il cliente eseguiti da nostro personale.

Validità dell'Offerta

I prezzi e le modalità di configurazione espressi in questa offerta si ritengono validi per 30 giorni dalla data della presente.

APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K.Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (Mi)
sece legale via F.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

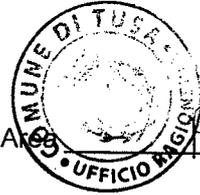
iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg.Produitori AEE
IT0802000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data 12/06/2019



Il Responsabile dell'Area

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data 12/06/2019



Il Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio
	793,00	01.02 - 01.03.02.07.007	2019

Data 12/06/2019



Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.