



CITTA' DI TUSA
Città Metropolitana di Messina

DETERMINA N. 18^l DEL 28/6/19

OGGETTO: Approvazione elenco e trasformazione rapporto di lavoro del personale precario da stabilizzare con contratto a tempo indeterminato e parziale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22 comma 3 della L.R. 1/2019. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

Premesso

- che con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 26.4.2019 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e piano assunzionale 2019 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001, prevedendo, tra l'altro, l'esperimento delle procedure di stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 32 posti appartenenti alle categorie "A", "B", "C" e "D" per i seguenti profili professionali:
 - n. 11 operatori, cat. A a 24 ore settimanali;
 - n. 01 operatore, cat. A a 23 ore settimanali;
 - n. 02 operatori, cat. A a 22 ore settimanali;
 - n. 01 operatore, cat. A a 21 ore settimanali;
 - n. 05 operatori, cat. A a 20 ore settimanali;
 - n. 01 esecutore, cat. B a 22 ore settimanali;
 - n. 01 istruttore, cat. C a 24 ore settimanali;
 - n. 02 istruttori, cat. C a 23 ore settimanali;
 - n. 01 istruttore, cat. C a 22 ore settimanali;
 - n. 02 istruttori, cat. C a 21 ore settimanali;
 - n. 01 istruttore direttivo tecnico, cat. D a 26 ore settimanali;
 - n. 02 istruttori direttivi amministrativi, cat. D a 24 ore settimanali;
 - n. 01 istruttore direttivo tecnico, cat. D a 23 ore settimanali;
 - n. 01 istruttore direttivo amministrativo, cat. D a 21 ore settimanali;

- con determinazione dirigenziale n. 167 del 17.06.2019, modificata con la successiva n. 180/2019, sono stati approvati gli schemi di avviso pubblico e di domanda di partecipazione relativi alla procedura di stabilizzazione di cui sopra;

Visto l'avviso pubblicato in formato integrale, unitamente al modello di domanda, in data 17.6.2019 all'albo pretorio *on line* del Comune di Tusa, nella *home page* del sito web istituzionale del Comune nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso";

Rilevato che le domande di partecipazione dovevano essere trasmesse all'Amministrazione comunale entro l'ottavo giorno successivo a quello di pubblicazione del detto avviso all'albo pretorio del Comune e dunque entro il 25 giugno 2019;

Dato atto che entro il termine assegnato risultano pervenute n. 32 domande di partecipazione da parte del personale con contratto a tempo determinato e parziale in servizio presso il Comune in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dal comma 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n.1;

Dato atto che sono state espletate le seguenti attività propedeutiche alle assunzioni e che, pertanto, si rispettano le condizioni previste dalla normativa vigente e in particolare:

- è stato adottato, con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 26.4.2019 il Piano triennale dei fabbisogni del personale nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica ed in osservanza delle linee di indirizzo emanate dal competente Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del combinato disposto dei rimodulati commi 2, 3 e 6 ter dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001 (a seguito della riscrittura dell'articolo da parte dell'art. 4 del d.lgs. 75/2017);
- è stata effettuata la comunicazione del predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- è stata effettuata, sempre con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2019 la dichiarazione annuale, mediante ricognizione, da parte dell'ente dalla quale emerge l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza e si è provveduto a darne comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica;
- con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 9.6.2017, è stato adottato il Piano triennale di azioni positive 2017/2019 in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- è stato adottato, con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 5.4.2019 il Piano della performance 2019-2021;
- con delibere del Consiglio Comunale n. 92 del 30/05/2019 e n. del 27.06.2019, esecutive, sono stati approvati, rispettivamente, il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il Rendiconto della Gestione relativo all'anno 2018 e che i relativi dati sono stati inviati, nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (enti ex soggetti al patto) ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 aggiunto, quest'ultimo, dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014);
- è stato conseguito il saldo di cui al comma 466 della L. 232/2016;
- si è provveduto all'invio sulla piattaforma «<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>», entro il 31 marzo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali firmata digitalmente, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria;
- non sussiste la condizione di deficitarietà strutturale e/o di dissesto dell'ente (art. 243 comma 1 TUEL);

Dato atto, infine, che sono stati effettuati i controlli per la verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione all'avviso di stabilizzazione, come risulta dalle attestazioni dello scrivente, in atti;

Ritenuto, pertanto, di potere procedere alla trasformazione, con decorrenza 01.07.2019, del rapporto di lavoro dei detti lavoratori in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dal comma 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1 che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso approvato con determina dirigenziale n. 167 del 17.6.2019;

VISTO l'art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017;

VISTO l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

VISTE le L. R. n. 27/2016, art.3, LR n. 8/2018, art 26 L.R. n. 1/2019, art. 22;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

VISTA la determinazione sindacale n. 6 del 29.5.2019 con la quale la rag. Alfieri Antonietta è stata nominata in posizione organizzativa, con attribuzione dirigenziale ai sensi dell'art. 51 comma 3 della L. n. 142/1990, recepita con LR. N. 48/91.

DETERMINA

1. **Di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare** l'elenco di n. 32 lavoratori suddivisi per profilo professionale, categoria e numero di ore settimanali da svolgere (Allegato "A") e di procedere alla trasformazione, con decorrenza 1.07.2019, del rapporto di lavoro dei detti lavoratori in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dal comma 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1 che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso approvato con determina dirigenziale n. 167 del 17.6.2019;
3. **Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro che si allega alla presente sotto la lettera "B" per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **Di dare atto** che sussistono tutte le condizioni, analiticamente indicate in premessa, per procedere all'assunzione dei detti lavoratori;
5. **Di dare atto, altresì**, che è stato inutilmente esperita la procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001;
6. **Di trasmettere** copia della presente determinazione alla RSU aziendale e alle OO.SS. territorialmente competenti;
7. **Di trasmettere** copia della presente all' Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica;
8. **Di pubblicare** la presente determinazione dirigenziale all'albo pretorio *on line* del Comune di Tusa nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Tusa, 28/06/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile
Rag. Alfieri Antonietta



Alfieri



COMUNE DI TUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO: Procedura di stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n.1/2019. - Elenco Personale

N.D.	Nome Cognome	Profilo	Cat.	Ore settimanali
1	Adamo Maria Assunta	Operatore	A	24
2	Giaimi Rosaria	Operatore	A	24
3	Maiorana Giuseppina	Operatore	A	24
4	Maiorana Domenica	Operatore	A	24
5	Distefano Concetta	Operatore	A	24
6	Gulioso Catena	Operatore	A	24
7	Cascio Carmela	Operatore	A	24
8	Perrone Maria	Operatore	A	24
9	Macaione Rosaria	Operatore	A	24
10	Tudisca Orazio	Operatore	A	24
11	Drago Pasquale	Operatore	A	24
12	Longo Mario	Operatore	A	23
13	Dimarco Benedetto	Operatore	A	22
14	Siragusa Angela	Operatore	A	22
15	Miceli Domenico	Operatore	A	21
16	Cascio Rosa	Operatore	A	20
17	Alfieri Anna	Operatore	A	20
18	Belbruno Marianna	Operatore	A	20
19	Mammana Nina	Operatore	A	20
20	Scialabba Santa Antonina	Operatore	A	20
21	Cannavo' Gaetano	Esecutore	B	22
22	Dinoto Giuseppe	Istruttore	C	24
23	Maiorana Rosario	Istruttore	C	23
24	Longo Stefano	Istruttore	C	23
25	Scira Antonino	Istruttore	C	22
26	Prestianni Maria	Istruttore	C	21
27	Lazzara Maria Carmela	Istruttore	C	21
28	Levanto Giuseppa	Istruttore Direttivo Tecnico	D	26
29	Scira Maria	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	24
30	Zito Rosalia	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	24
31	Longo Francesco	Istruttore Direttivo Tecnico	D	23
32	Gulioso Carmela Pina	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	21

Tusa, 26.6.2019



Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile
Rag. Antonietta Alfieri



CITTA' DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time.

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di Giugno e nella sede comunale

TRA

il Comune di Tusa, codice fiscale 85000610833, in persona della rag. Antonietta Alfieri nata a Tusa il 6.5.1962 che interviene nella presente stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 23.4.2019 nonché della propria determinazione dirigenziale n. 167 del 17.6.2019, modificata con determinazione n. 180 del 26.6.2019, di seguito denominato per brevità "Comune"

E

_____, nato/a a _____ il
_____ e residente in _____, via
_____ n. _____, CAP _____, codice fiscale
_____, già titolare di contratto di lavoro part-time a
tempo determinato, di seguito chiamato/a per brevità "dipendente".

PREMESSO CHE

con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 23.4.2019 è stato approvato, tra l'altro, il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e piano assunzionale 2019 prevedendo il reclutamento speciale transitorio di cui all'articolo 20, comma 1, del D Lgs. n. 75/2017, all'articolo 3, della legge regionale n. 27/2016, all'articolo 26 della legge regionale n. 8/2018 e all'art. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019, per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 32 posti appartenenti alle categorie A, B, C, D, per i seguenti profili professionali:

- n. 11 operatori, cat. A a 24 ore settimanali;
- n. 01 operatore, cat. A a 23 ore settimanali;
- n. 02 operatori, cat. A a 22 ore settimanali;
- n. 01 operatore, cat. A a 21 ore settimanali;
- n. 05 operatori, cat. A a 20 ore settimanali;
- n. 01 esecutore, cat. B 22 ore settimanali;
- n. 01 istruttore, cat. C a 24 ore settimanali;
- n. 02 istruttori, cat. C a 23 ore settimanali;
- n. 01 istruttore, cat. C a 22 ore settimanali;
- n. 02 istruttori, cat. C a 21 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo tecnico, cat. D a 26 ore settimanali;
- n. 02 istruttori direttivi amministrativi, cat. D a 24 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo tecnico, cat. D a 23 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo amministrativo, cat. D a 21 ore settimanali;

-con determinazione dirigenziale n. 167 del 17.6.2019, modificata e integrata con determinazione n. 180 del 26.6.2019, sono stati approvati gli schemi di avviso pubblico e di domanda di partecipazione relativa alla procedura di stabilizzazione di cui sopra;

-con determina dirigenziale n. del sono stati approvati l'elenco dei lavoratori in possesso dei requisiti per la detta stabilizzazione nonché lo schema di contratto individuale di lavoro dando atto della sussistenza di tutte le condizioni necessarie per potere procedere alle assunzioni;

Con la citata determinazione n. del il Sig. /la Sig.ra _____, è stato/a contestualmente inserito/a nell'elenco alla Categoria " _____", profilo professionale _____.

-che le modalità di copertura del posto in questione sono:

- tipologia del part - time al _____% individuata in quella del tempo parziale orizzontale;
- data di assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Tusa con decorrenza _____, previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali;

Che con nota prot. n. del _____, il Sig. /la Sig.ra _____ è stata invitata/o per la stipula del predetto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali, tra le parti come sopra costituite,

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Tusa, di seguito definito "Il Comune", rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario part time (_____ ore settimanali) il sig./ la sig.ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____, via _____ n. _____, CAP _____, codice fiscale _____, di seguito definito "dipendente", che accetta.

Art. 2

**QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, LIVELLO
RETRIBUTIVO E SEDE DI LAVORO**

Il sig./la Sig.ra viene inquadrato/a nella cat. _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____, con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni, e sue integrazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, il responsabile dell'Area di appartenenza, potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista per la categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

Il Sig. /la Sig.ra _____ dovrà assumere servizio e presterà la propria attività lavorativa presso gli Uffici del Comune di Tusa.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo PART-TIME al _____% per la categoria “_____” posizione economica “_____”, è articolato secondo le disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali vigenti, in Stipendio Base, Indennità di Comparto, Rateo 13^ mensilità e altre voci se previste dal CCNL.

Il suddetto trattamento economico è corrisposto in maniera proporzionale, riferita alla percentuale di part-time del _____% con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche di pertinenza del personale di pari categoria e profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno. Competono inoltre, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

Art. 3

DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro, decorrente dal giorno 01.7.2019 è a tempo indeterminato e part time (_____ settimanali/36).

In considerazione dell'assenza di soluzione di continuità con il precedente rapporto di lavoro a tempo determinato restano valutabili e/o applicabili gli istituti contrattuali (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: ferie, periodi di malattia, procedimenti disciplinari etc.), utilizzati nei periodi già trascorsi.

Art. 4

INCOMPATIBILITA'

Il dipendente con la firma del presente contratto, dichiara di essere a conoscenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ivi compresa la previsione di cui al comma 16-ter del richiamato articolo impegnandosi al rispetto della disposizione sopra indicata.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Tusa e del Codice Disciplinare dei dipendenti pubblici pubblicati nella home page del sito istituzionale del Comune www.comunetusa.gov.it e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Atti generali" e di accettarne incondizionatamente le sue clausole.

Art. 5

PERIODO DI PROVA - RECESSO

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine di un bimestre/ semestre di esperimento con esito positivo del periodo di prova, ai sensi dell'articolo 20 del CCNL del 21.05.2018.

E' facoltà del dipendente recedere dal presente contratto in qualsiasi momento conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Art. 6

ORARIO DI LAVORO E ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI

Nell'ambito dell'assetto organizzativo il dipendente assicura la propria presenza in servizio per _____ ore settimanali, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti.

Fermo restando che l'orario di lavoro part time è di tipo orizzontale con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno, il dipendente verrà inserito in una organizzazione del lavoro definita dal responsabile di Area in base alle esigenze di servizio.

L'orario di lavoro sarà pertanto articolato su 4, 5 o 6 giorni la settimana, secondo l'orario stabilito in relazione alle esigenze di servizio. Potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del CCNL vigente, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal responsabile di Area.

La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 7

OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna in particolare:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, del codice di comportamento integrativo di cui alla

deliberazione della giunta comunale n. 26 del 25.02.2014 e del codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018 e nel Titolo IV del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

Art. 8

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro sono disciplinate dai CCNNLL vigenti e in quanto applicabili.

Sono, in ogni caso, cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento e/o la mancata copertura finanziaria o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego così come specificato nell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 167/2019, come modificata con successiva n. 180/2019, o comunque previsti dalla legge. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni introdotte dal CCNL e in ogni caso alle disposizioni contrattuali vigenti tempo per tempo.

Art. 9

AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI

Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale dichiara con la sottoscrizione del presente, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" oggi nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegata al presente contratto.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tusa.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile del Comune di Tusa.

Art. 11

NORME APPLICABILI – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro medesimo.

Art. 12

BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE – ALLEGATI

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 5 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.10.1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.04.1986, n. 131.

Al presente contratto sono allegati il codice di comportamento e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

La presente scrittura privata, viene redatta in duplice originale (di cui uno consegnato al lavoratore e l'altro inserito nel fascicolo personale del dipendente), avente per le parti forza di legge.

Letto, approvato e sottoscritto in Tusa il _____

Il dipendente

Il Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile



CITTA' DI TUSA

Città Metropolitana di Messina

Allegato al contratto individuale di lavoro

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 aprile 2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto del presente contratto.

Finalità del trattamento.

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai fini dell'assunzione e dell'inquadramento nel ruolo dei dipendenti del Comune di Tusa, nonché per la gestione del rapporto di impiego e per la corresponsione delle retribuzioni dovute, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle disposizioni vigenti legislative e nei contratti collettivi.

I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tusa.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile del Comune di Tusa.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo. In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge.

Luogo di trattamento.

I dati relativi al rapporto di lavoro saranno conservati, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di banche dati remote di cui l'Ente si accerta che ricorrano i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

Soggetti esterni

Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti enti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, etc.);

- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito, se da Lei espressamente autorizzate;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Istituto bancario a cui l'Ente affidi il servizio di tesoreria per la corresponsione della competenze economiche.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero,

I dati forniti potranno essere trasmessi a Paesi esteri solo a seguito di esplicita richiesta dell'interessato o nel caso in cui si intrattengano rapporti con persone di diversa nazionalità per i quali si renda necessaria la comunicazione di informazioni, sempre nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Gestione esterna dei dati

La gestione informatica e la conservazione dei dati registrati, per il tempo previsto dalle norme di legge, è affidata alla società incaricata dall'ente che è Responsabile del trattamento della fase di archiviazione, ne assicura la tenuta nel rispetto della normativa vigente, ne garantisce l'integrità, e l'assoluta inaccessibilità da parte chi non sia espressamente autorizzato.

Diritti dell'interessato

E' riconosciuto all'interessato il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardino la sua sfera privata e familiare. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la limitazione del trattamento, la

rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al responsabile del trattamento dei dati, sopra indicati.

Art. 13 - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 14 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

Art. 15- Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto in Tusa il 29.6.2019

Il Dipendente

Il Responsabile dell'Area Amm.va - Contabile

Il I
D.I
col

Da

Il pr
co
fin

...

...

...

...

rit

[

[

(X

D.

S

st

di

ar

re

D

C

d

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data ...28/06/2019...



Il Responsabile dell'Area _____

Alf. v.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data ...28/06/2019...



Il Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile _____

Alf. v.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile _____

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.