

CITTÀ DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA
DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 45 del Registro Data 05.04.2019	OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance provvisorio per l'anno 2019.
---------------------------------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno CINQUE del mese di APRILE ore 14.10 e segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MICELI LUIGI	Sindaco	X	
TUDISCA ANGELO	Vice Sindaco	X	
PISCITELLO ROSARIA	Assessore	X	
MASTRANDREA FRANCESCO	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 48/91 modificato dall'art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma integrante e sostanziale.
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliare ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

Alle ore 14.45 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. N. 45 DEL 05/04/2019

PROPONENTE: SINDACO

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PROVVISORIO PER L'ANNO 2019.

VISTA la Legge n.15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO CHE l’art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

DATO ATTO che il Comune è articolato nelle tre seguenti Aree funzionali, rette da dipendenti individuati in Posizione organizzativa:

Area Amministrativa – Contabile
Area Tecnica e assetto del territorio
Area Vigilanza

EVIDENZIATO che le Amministrazioni devono disporre di modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

VISTO l’art. 15 CCNL 21.5.2018 che detta disposizioni in materia di retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato per le Posizioni Organizzative imponendo al Comune l’approvazione, entro

il 21.5.2019, di criteri per l'istituzione , conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

ACCERTATO che le Amministrazioni devono dare corso alla graduazione al fine di determinare la misura delle indennità di posizione sulla base dei criteri della complessità e rilevanza della responsabilità amministrativa e gestionale;

CHE a tal proposito l'Ente si deve dotare di una metodologia di valutazione adeguata a detti criteri;
TENUTO CONTO CHE, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. n. 74/52017 che detta disposizioni in materia di obiettivi e indicatori stabilendo, tra l'altro, che gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili“;

VISTO il CCNL comparto Autonomie locali sottoscritto il 21.5.2018;

DATO ATTO CHE sia il DUP sia il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 sono in corso di predisposizione;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31.01.2019 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021;

RITENUTO provvedere all'approvazione del Piano della Performance provvisorio per l'anno 2019, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019;

PROPONE

1. Di approvare gli obiettivi di cui al Piano delle Performance provvisorio del Comune di Tusa per l'anno 2019, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- Struttura – Organizzazione;
- Elenco processi;
- Dati generali dell'Ente;
- Caratteristiche dell'Ente;
- Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
- N. 01 obiettivo strategico;
- N. 10 obiettivi operativi;

2. Di dare atto che il predetto Piano sarà successivamente integrato ed approvato in via definitiva a seguito dell'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2019/2021;

2. Di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale l'Amministrazione fisserà la quantità delle risorse destinate al salario accessorio delle Posizioni Organizzative da riservare alla retribuzione di risultato, quantità che non deve essere inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O. presenti nel Comune;

3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione, non appena nominato, ed ai Responsabili di Area.

4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

IL PROPONENTE

CITTA' DI TUSA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piano della performance anno 2019

PREMESSA

Il piano della performance è uno strumento di programmazione che mette in collegamento il vertice politico con la struttura organizzativa deputata alla realizzazione delle attività da svolgere attraverso un percorso con il quale si individuano gli obiettivi strategici, si definiscono gli obiettivi operativi e si determinano le fasi di attuazione tenendo conto della struttura degli enti nonché delle risorse finanziarie e umane a disposizione. Esso consente alle amministrazioni di presentarsi nella loro strutturazione funzionale e di manifestare all'esterno e all'interno le attività che si prefigge di svolgere. La disciplina della materia è contenuta nel D.Lgs. 150/2009 emanato in attuazione della delega espressa con la legge 15/2009, che individua i seguenti contenuti del piano: indirizzi e obiettivi strategici ed operativi, indicatori per la misurazione e valutazione della performance, obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Tale strumento assume particolare importanza ai fini della determinazione della "missione" che gli enti intendono perseguire con specifico riguardo ai servizi da rendere e ai bisogni da soddisfare. Esso attua dunque il proposito del legislatore di rendere la pubblica amministrazione sempre più funzionale alle esigenze dei cittadini e rispondente alle finalità di trasparenza in modo da poterne controllare l'azione e i risultati. La novella apportata all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dal D.L. 174/2012, ha precisato il collegamento esistente tra il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e il piano della performance. Nel processo di costruzione del piano della performance deve tenersi conto in primo luogo del contesto di riferimento che è espressivo dei bisogni della collettività, e di tutti i soggetti che partecipano a vario titolo alla loro definizione. Assumono rilievo al riguardo gli stakeholders quali utenti o comunque portatori di interessi collettivi. Ciò che qualifica la pianificazione di un ente è infatti la sua capacità di cogliere la specificità dell'ambiente sociale di riferimento e di sapere tradurre le relative domande in servizi. Anche l'analisi del contesto interno ha una sua non trascurabile rilevanza evidenziando gli attori del processo, le risorse di cui si dispone e le finalità che si perseguono. L'analisi del contesto consente di verificare i punti di forza e di debolezza del contesto interno ed esterno per conoscere le opportunità da cogliere e le sfide da affrontare. Altro elemento significativo è la descrizione dell'amministrazione in cifre con l'evidenziazione di dati che forniscono il profilo dell'ente. La costruzione del piano della performance non può prescindere dalla rappresentazione dell'assetto organizzativo, che dà il quadro del modello gestionale applicato e che costituisce l'apparato attraverso il quale si trasformano i fattori produttivi nei prodotti offerti sotto forma di beni o servizi. La descrizione dell'organizzazione mette in luce la distribuzione del potere e delle responsabilità con i relativi centri di costo e sistemi operativi. Alla rilevazione dei bisogni segue l'individuazione degli obiettivi strategici programmati su base triennale, che trovano la loro base principale nello specifico

Nel 2016 è stata inserita nel circuito nazionale dei comuni fioriti e ha partecipato al concorso nazionale, sfidando le città "in fiore" d'Italia, dopo l'ottima riuscita di «adotta un' aiuola» e «balcone fiorito», iniziative che hanno visto l'intera comunità tusana protagonista attiva e propositiva, ottenendo due fiori.

Nel 2017 è stata premiata con tre fiori e con il primo premio per la scuola più fiorita d'Italia per il progetto "Eco school: verde accanto vero incanto".

Nel 2018 il Comune, nell'ambito del concorso Comuni fioriti, è stato premiato con tre fiori e con il premio speciale "Orto fiorito" per l'orto all'interno di un convento.

Per la valorizzazione del sito archeologico di Halaesa, uno dei centri più importanti della Sicilia ellenistica romana, caratterizzato da diversi resti monumentali, nel 2016 il Comune ha intrapreso attività di collaborazione con le università italiane e straniere che ha consentito nel 2017 e 2018 di attivare campagne di scavi con l'impegno di studenti e professori italiani, francesi e inglesi che stanno portando alla luce il teatro greco risalente al 4° secolo avanti Cristo ed il tempio di Apollo, indicato come il nume tutelare della città.

La stragrande maggioranza degli abitanti è proprietaria degli alloggi nei quali vive, a testimonianza di un legame culturale forte con la casa, considerata come bene economico di primaria importanza. L'analisi della popolazione residente, nell'ultimo decennio ha messo in luce una diminuzione progressiva della popolazione (al censimento 2011 contava n. 3051 abitanti). Tale decremento interessa soprattutto la fascia più giovane della popolazione mentre si registra un aumento progressivo degli anziani in età superiore ai 65 anni pari ad oltre il % della popolazione. C'è però in atto una ripresa socio-economica dovuta alla valenza turistica raggiunta grazie ai prestigiosi riconoscimenti ottenuti e all'attività di valorizzazione del territorio tusano attuata dall'Amministrazione comunale.

CONTESTO AMBIENTALE

Tusa è un Comune che oggi conta 2767 abitanti, facente parte della città metropolitana di Messina. Il suo territorio è attraversato dal torrente Tusa che nasce dal colle del Contrasto (m.1107) e dopo 30 km sfocia nel mare Tirreno presso la frazione di Castel di Tusa.

Nel suo territorio sorse la città siculo-greca di Alesa Arconidea, che si sviluppò sulla collina di Santa Maria delle Palate tra il 403 a.C. e il IX secolo d.C.

Negli ultimi decenni del IX secolo, la maggior parte della popolazione di Alesa Arconidea, sembra abbia abbandonato la città per spostarsi sul luogo dove oggi sorge Tusa, situata su una piattaforma rocciosa facilmente difendibile, dove forse sorgeva già un villaggio.

L'abbandono di Alesa sembra sia avvenuto in seguito ad un terremoto, forse quello dell'856, e a questa data deve quindi essere attribuita la fondazione della città.

Con la scomparsa di Alesa si svilupparono anche altri centri secondari oltre a Tusa, che costituiscono oggi le frazioni di "Castel di Tusa" e di "Milianni". Tusa e Castel di Tusa erano probabilmente insediamenti secondari già in epoca antica, mentre Milianni si formò in epoca successiva.

Castel di Tusa o Marina di Tusa, è la frazione costiera di Tusa.

Mentre la città di Alesa venne occupata in epoca araba dalla fortezza di "*Qalat al Qawàrib*" ("Rocca delle barchette"), il sottostante approdo, che doveva già essere stato attivo in epoca antica, si sviluppò probabilmente come borgo marittimo. Sotto i Normanni entrò a far parte del feudo dei Ventimiglia insieme a Tusa e prese il nome di "Tusa Inferiore" o "Marina di Tusa".

Nell'approdo continuano a svolgersi i traffici commerciali in collegamento alla via tra la costa e l'interno, verso Enna, in uso fino al Settecento. L'approdo fu oggetto di contesa per i dazi che se ne ricavano tra i Ventimiglia e il vescovo di Cefalù. In seguito alle incursioni dei corsari nel Seicento vennero potenziate le strutture difensive della costa, erigendo nuove torri e perfezionando il sistema di collegamento visivo. Il castello viene dotato di artiglieria con un ampliamento della guarnigione e sulla costa venne eretta la torre Selichenti.

Dopo lo spostamento della via per Enna, l'attività portuale continua in direzione delle Isole Eolie. Fino all'arrivo della ferroviaria barche continuano ad assicurare i trasporti verso Palermo e Cefalù.

Le odierne attività del porto sono limitate alla pesca (in particolare acciughe e sarde e alla relativa industria delle acciughe sotto sale e delle sarde sotto sale).

Nel 2015, per la prima volta il Comune di Tusa è stato premiato dalla FEE con la Bandiera Blu per la spiaggia "Lampare".

Nel 2016 è stata riconfermata la Bandiera Blu per la Spiaggia "Lampare" e ne è stata assegnata una nuova alla Spiaggia "Marina".

Nel 2017 e nel 2018 sono stati assegnati due riconoscimenti Bandiera Blu per le Spiagge "Marina" e "Lampare".

Nel 2016 è stata inserita nel circuito nazionale dei comuni fioriti e ha partecipato al concorso nazionale, sfidando le città "in fiore" d'Italia, dopo l'ottima riuscita di «adotta un' aiuola» e «balcone fiorito», iniziative che hanno visto l'intera comunità tusana protagonista attiva e propositiva, ottenendo due fiori.

Nel 2017 è stata premiata con tre fiori e con il primo premio per la scuola più fiorita d'Italia per il progetto "Eco school: verde accanto vero incanto".

Nel 2018 il Comune, nell'ambito del concorso Comuni fioriti, è stato premiato con tre fiori e con il premio speciale "Orto fiorito" per l'orto all'interno di un convento.

Per la valorizzazione del sito archeologico di Halaesa, uno dei centri più importanti della Sicilia ellenistica romana, caratterizzato da diversi resti monumentali, nel 2016 il Comune ha intrapreso attività di collaborazione con le università italiane e straniere che ha consentito nel 2017 e 2018 di attivare campagne di scavi con l'impegno di studenti e professori italiani, francesi e inglesi che stanno portando alla luce il teatro greco risalente al 4° secolo avanti Cristo ed il tempio di Apollo, indicato come il nume tutelare della città.

La stragrande maggioranza degli abitanti è proprietaria degli alloggi nei quali vive, a testimonianza di un legame culturale forte con la casa, considerata come bene economico di primaria importanza. L'analisi della popolazione residente, nell'ultimo decennio ha messo in luce una diminuzione progressiva della popolazione (al censimento 2011 contava n. 3051 abitanti). Tale decremento interessa soprattutto la fascia più giovane della popolazione mentre si registra un aumento progressivo degli anziani in età superiore ai 65 anni pari ad oltre il % della popolazione. C'è però in atto una ripresa socio-economica dovuta alla valenza turistica raggiunta grazie ai prestigiosi riconoscimenti ottenuti e all'attività di valorizzazione del territorio tusano attuata dall'Amministrazione comunale.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

		Popolazione			
Descrizione		2016	2017	2018	2019
Popolazione residente al 31/12		2.823	2.823	2.785	2.767
di cui popolazione straniera					
Descrizione					Saldo Naturale nel triennio
nati nell'anno		10	19	11	-94
deceduti nell'anno		53	31	50	
immigrati		26	51	40	Saldo Migratorio nel triennio
emigrati		48	56	39	-26
Popolazione per fasce d'età ISTAT					
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	104	108	100	99
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	192	188	180	182
Popolazione in forza lavoro	15-60 anni	1597	1564	1535	1.552
Popolazione in età adulta	61-65 anni	155	161	160	164
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	812	802	810	796
Popolazione per fasce d'età Stakeholders					
Prima infanzia	0-3 anni	53	54	50	49
Utenza scolastica	4-14 anni	253	242	232	255
Minori	0-18 anni	412	404	378	177
Giovani	15-25 anni	317	312	298	298
Altri	oltre i 25 anni	2144	2121	2228	2.216
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

Territorio

Superficie in Km^q		40,00
Frazioni		2
Risorse idriche		
Laghi		1
Fiumi		1

Viabilità

Strade		2015	2016	2017	2019
Statali	Km	8	8	8	8
Provinciali	Km	9	9	9	9
Comunali	Km	90	90	90	90
Tot. Km strade		60	60	60	107

PROCESSO	
1	Gestire assistenza socio-ricreativa, strutture diurne per anziani
2	Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)
3	Gestire i Servizi d Assistenza Scolastica
4	Gestire i servizi demografici
5	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione
6	Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori
7	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico
8	Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato
9	Gestire l'assistenza alle fragilità sociali
10	Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative
11	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni
12	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche
13	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio
14	Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie
15	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e organizzazione
16	Servizi di supporto interno: gestire segreteria, protocollo e servizi informativi

3 2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

DESCRIZIONE	SERVIZIO	PROCESSO
ORGANI ISTITUZIONALI PAZI E RELAZIONE E DELL'INTEGRAMENTO	UFFICIO TECNICO	24 <u>Servizi di supporto interno: Gestire Segreteria, Protocollo, Servizi Informativi</u>
		12 <u>Gestire la comunicazione istituzionale e l'IRP</u>
		23 <u>Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione</u>
		14 <u>Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato</u>
UFFICIO TECNICO	UFFICIO TECNICO	16 <u>Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative</u>
		10 <u>Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)</u>
UFFICIO TECNICO	UFFICIO TECNICO	21 <u>Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio</u>
		22 <u>Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie</u>
UFFICIO TECNICO	UFFICIO TECNICO	6 <u>Gestire i servizi demografici</u>
		7 <u>Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione</u>
UFFICIO TECNICO	UFFICIO TECNICO	10 <u>Gestire servizi di supporto al Piano dell'offerta formativa</u>
		5 <u>Gestire i Servizi di Assistenza Scolastica</u>
UFFICIO TECNICO	UFFICIO TECNICO	11 <u>Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico</u>
		19 <u>Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche</u>
UFFICIO TECNICO	UFFICIO TECNICO	13 <u>Gestire la pianificazione territoriale</u>
		17 <u>Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni</u>
UFFICIO TECNICO	UFFICIO TECNICO	<u>Gestire ecologia, ambiente e il Servizio di Igiene Urbana</u>
		20 <u>Progettare e gestire gli Asilo Nido</u>
UFFICIO TECNICO	UFFICIO TECNICO	2 <u>Gestire assistenza socio-ricreativa, strutture diurne per anziani</u>
		15 <u>Gestire l'assistenza alle fragilità sociali</u>
UFFICIO TECNICO	UFFICIO TECNICO	9 <u>Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori</u>
		8 <u>Gestire i servizi per i diversamente abili</u>
UFFICIO TECNICO	UFFICIO TECNICO	1 <u>Erogare servizi cimiteriali</u>
		3 <u>Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)</u>

Comune di TUSA		ANNO 2019		
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
2019				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	1,00	1,00
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00	3,00	3,00	3,00
Dipendenti (unità operative)	44,00	44,00	43,00	41,00
Totale unità operative in servizio	48,00	48,00	47,00	44,00
Totale dipendenti in servizio (teste)	48,00	48,00	47,00	45,00
Età media del personale				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Dirigenti	53,00	54,00	55,00	56,00
Posizioni Organizzative	56,34	52,66	53,66	54,66
Dipendenti	47,52	48,52	47,52	48,52
Totale Età Media	52,29	51,73	52,06	53,06
Analisi di Genere				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
% PO donne sul totale delle PO	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%
% donne occupate sul totale del personale	63,80%	63,80%	62,80%	62,80%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	31,00%	31,00%	30,00%	30,00%
Indici di assenza				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Malattia + Ferie + Altro	9,19%	8,26%	9,68%	
Malattia + Altro	1,96%	2,08%	2,08%	

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Spesa complessiva per il personale	€ 1.312.253,96	€ 1.225.893,81	€ 1.135.986,34	1.105.398,90
Spesa per la formazione (stanziato)		€ 1.500,00		
Spesa per la formazione (impegnato)	€ -	€ 580,00		

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
1. Costo personale su spesa corrente				
Spesa complessiva personale	36,70%	41,75%	41,75%	#RIF!
Spese Correnti				
2. Costo medio del personale				
Spesa complessiva personale	€ 27.338,62	€ 25.539,45	€ 26.082,85	€ 25.244,14
Numero dipendenti				
3. Costo personale pro-capite				
Spesa complessiva personale	€ 464,84	€ 434,25	€ 440,18	€ 410,55
Popolazione				
4. Rapporto dipendenti su popolazione				
Popolazione	59	59	59	61
Numero dipendenti				
6. Rapporto P.O. su dipendenti				
Numero dipendenti	16,00	16,00	15,67	14,67
Numero Posizioni Organizzative				
7. Capacità di spesa su formazione				
Spesa per formazione impegnata	#DIV/0!	38,66%	38,67%	#DIV/0!
Spesa per formazione prevista				
8. Spesa media formazione				
Spesa per formazione	0	€ 12,08		€ -
Numero dipendenti				
9. Costo formazione su spesa personale				
Spesa per formazione	0,00%	0,04%		0,00%
Spesa complessiva personale				

Comune di **TUSA**

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate

Titoli	2016		2017		2018	
	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato
Avanzo applicato					€ 64.511,28	
1 - Tributarie	€ 1.948.053,67	€ 1.138.071,86	€ 1.295.920,13	€ 1.081.955,24	€ 1.326.434,05	€ 1.130.441,29
2 - Trasferimento Stato	€ 1.630.516,22	€ 1.150.368,75	€ 1.201.445,97	€ 694.963,06	€ 1.762.031,59	€ 1.350.656,06
3 - Extratributarie	€ 531.833,60	€ 209.913,01	€ 483.256,85	€ 124.916,09	€ 577.439,20	€ 249.921,30
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 6.072.462,71	€ 540.948,22	€ 436.043,61	€ 274.210,15	€ 1.549.031,87	€ 102.933,63
5 - Entrate da acc.prestiti						
6 - Servizi conto terzi	€ 678.255,28	€ 458.069,36				
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			€ 3.287.284,70	€ 3.287.284,70	€ 2.695.796,93	€ 2.695.796,93
9-Entrate per conto terzi e partite di giro			€ 393.967,24	€ 357.871,62	€ 473.474,54	€ 466.474,54
Totale entrate	€ 10.061.121,48	€ 3.497.371,20	€ 6.703.951,26	€ 5.463.329,24	€ 8.384.206,18	€ 5.996.223,75

Gestione delle Spese

Titoli	2016		2017		2018	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 3.574.831,06	€ 2.545.247,37	€ 2.936.246,46	€ 2.216.918,19	3.389.325,97	2.562.058,85
2 - Spese c/capitale	€ 6.545.986,41	€ 431.289,48	€ 447.728,85	€ 34.298,61	1.611.129,14	6.036,84
3 - Rimborso di prestiti	€ 152.146,92	€ 75.082,20	€ 156.049,83	€ 156.049,83	162.095,12	162.095,12
4 - Servizi conto terzi	€ 678.255,28	€ 464.167,46	€ 393.967,24	€ 368.907,57	472.313,79	472.313,79
Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesor			€ 3.287.284,70	€ 3.200.216,93	2.695.796,93	2.695.796,93
Totale spesa	€ 10.951.219,67	€ 3.515.786,51	€ 7.221.277,08	€ 5.976.391,13	€ 8.330.660,95	€ 5.898.301,53

Gestione residui

Titolo	ENTRATE	2016		2017		2018	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 21.976,60	€ 21.976,50	€ 622.522,10	€ 71.935,82	€ 764.551,17	€ 65.322,13
2	Contributi e trasferimenti	€ 521.759,19	€ 521.759,19	€ 455.457,35	€ 455.457,35	€ 506.482,91	€ 503.076,45
3	Extratributarie	€ 60.414,63	€ 60.414,63	€ 320.510,70	€ 38.511,75	€ 639.737,61	€ 424.891,71
4	Contributi conto capitale	€ 7.710,20	€ 7.710,20			€ 161.833,46	€ 115.147,42
5	Accensioni di prestiti						
6	Servizi conto terzi	€ 112.998,89	€ 7.746,00	€ 135.932,12	€ 18.807,42	€ 86.704,99	€ 10.797,88
	Totale residui su entrate	€ 724.859,51	€ 619.608,52	€ 1.534.422,27	€ 564.712,34	€ 2.159.310,14	€ 1.119.235,59
Titolo	SPESE	2016		2017		2018	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 341.087,87	€ 331.624,33	€ 643.806,68	€ 395.068,15	€ 940.532,70	€ 597.157,95
2	Spese per investimenti	€ 33.688,75	€ 31.163,81	€ 344.065,92	€ 96.974,13	€ 659.798,24	€ 357.203,10
3	Rimborso di prestiti	€ 73.607,23	€ 3.086,34	€ 77.064,72	€ 77.064,72	€ 87.067,77	€ 87.067,77
4	Servizi conto terzi	€ 33.937,53	€ 12.049,58	€ 52.133,74	€ 3.978,69	€ 73.214,72	€ 2.402,48
	Totale residui su spese	€ 482.321,38	€ 377.924,06	€ 1.117.071,06	€ 573.085,69	€ 1.760.613,43	€ 1.043.831,30

Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2016	2017	2018
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 186.150,89	€ 183.189,13	€ 191.577,12
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 60.479,12	€ 52.445,03	€ 46.399,74
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 1.312.253,96	€ 1.225.893,81	€ 1.135.986,34
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, categ. 1)	€ 152.146,92	€ 153.897,15	€ 159.942,44
Anticipazioni di cassa	€ 3.664.231,30	€ 3.700.000,00	€ 2.140.945,93

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria

Descrizione	2016	2017	2018
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+extratributarie	60,33%	59,69%	51,93%
2. Autonomia impositiva Entrate tributarie Entrate correnti	47,39%	43,48%	36,18%
3. Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali Entrate correnti	39,67%	40,31%	48,07%

Grado di rigidità del Bilancio

Indicatori	2016	2017	2018
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborso mutui (cap+int) Entrate correnti	35,63%	46,29%	35,35%
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale Entrate correnti	31,93%	41,13%	30,99%
3. Rigidità per indebitamento Rimborso mutui (cap+int) Entrate correnti	5,17%	6,92%	5,63%

Pressione fiscale ed erariale pro-capite

Indicatori	2016	2017	2018
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie+extratributarie Numero abitanti	€ 878,46	€ 630,24	€ 683,62
2. Pressione tributarie pro-capite Entrate tributarie Numero abitanti	€ 690,07	€ 459,06	€ 476,28
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborso mutui (cap+int) Numero abitanti	€ 75,32	€ 73,09	€ 74,09
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali Numero abitanti	€ 65,94	€ 64,89	€ 68,79

Capacità gestionale

Indicatori	2016	2017	2018
1. Incidenza residui attivi Residui attivi Totale accertamenti	6,67%	22,89%	25,75%
2. Incidenza residui passivi Residui passivi Totale impegni	4,40%	15,47%	21,13%
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	54,36%	67,83%	72,50%
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	71,20%	75,50%	75,59%

Comune di Tusa
OBIETTIVO STRATEGICO

Posizione Organizzativa	Aree	collegamento con DUP		
Tutte	Tutte	SI		
Titolo Obiettivo strategico:	Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021			
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente	6		
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.	7		
		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di dati pubblicati		100%		
Attuazione delle misure previste		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa				
Obiettivo Operativo				
Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp		
Antonietta Alfieri	amministrativa-contabile			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	Modalità di compartecipazione per ricovero in RSA			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di regolamentare le modalità di compartecipazione dei ricoverati nella RSA al fine di procedere all'introito della quota di compartecipazione che sarà stabilita a carico dell'assistito.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione bozza di regolamento			
2	Trasmissione all'apposita Commissione			
3	trasmissione al Consiglio Comunale			
4				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. 1		31.12.2019		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Comune di Tusa
Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
Giuseppa Levanto	Area Tecnica	PREMIO		
Titolo Obiettivo:	Allargamento e messa in sicurezza tratto strade comunali			
Descrizione Obiettivo:	<p>La realizzazione dei lavori relativi all'allargamento e messa in sicurezza di un tratto di strada comunale Tusa-Santo Stefano e un tratto della strada regia trazzera n. 221 "Castel di Tusa – bivio pirato per San Mauro di collegamento Tusa Castel di Tusa", in via prioritaria, ha lo scopo di mettere in sicurezza l'incolumità dei cittadini che utilizzano le strade in questione, molto trafficate, poichè strategiche per il collegamento tra i diversi nuclei abitativi.</p>			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	<input type="checkbox"/> Rilievi e misurazioni degli interventi individuati	5	Direzione lavori	
2	<input type="checkbox"/> Predisposizione progetto esecutivo	6	misura e contabilità	
3	<input type="checkbox"/> Predisposizione atti di gara.			
4	stipula contratto			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO al 31/12/19	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Inizio lavori		15/05/2019		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
Giuseppa Levanto	Area Tecnica	PREMIO		
	Efficienza Economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Ottenimento contributo ministeriale	100%		

COMUNE DI TUSA

OBIETTIVO OPERATIVO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE	FINALITA'		
Levanto Giuseppa	Tecnica			
Titolo Obiettivo:	Realizzazione Ostello			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede lavori di riadattamento del secondo piano delle scuole elementari di Tusa centro per renderlo funzionale all'ospitalità del personale impegnato nelle campagne di scavi e/o eventuali stagisti con la modifica dei locali bagni e la creazione di un piccolo locale "cucina".			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Acquisizione nulla osta consiglio Istituto comprensivo Statale Tusa			
2	Rilievo planimetrico dei locali della scuola elementare			
3	Predisposizione atti di gara.			
4	Realizzazione dei lavori.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic-19		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI TUSA

OBIETTIVO OPERATIVO			
Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp	
levanto giuseppa	Tecnica e gestione del territorio		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo	Pulizia sorgenti e bottini di raccolta		
descrizione obiettivo	L'obiettivo che l'Amministrazione si prefigge è quello di ottimizzare l'erogazione idrica attraverso la pulizia delle sorgenti idriche e i relativi bottini di raccolta che alimentano anche i serbatoi idrici ubicati nel territorio di San Mauro Castelverde e di Tusa.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica e controllo delle sorgenti e bottini di raccolta		
2	pulizia dell'area adiacente le sorgenti		
3	pulizia con l'asporto di eventuali detriti organici dei pozzetti e bottini di raccolta delle sorgenti		
4			
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva attività		dic. 2019	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
N. sorgenti e bottini da pulire		almeno 50	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

pulizia aree demaniali

Posizioni Organizzative		Settore		collegamento con rpp	
Levanto Giuseppa		Area tecnica			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo		Pulizia area demanio marittimo, prospiciente la spiaggia adiacente il centro abitato di Castel di Tusa			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si colloca tra quelli rivolti allo sviluppo del turismo attraverso il mantenimento del decoro urbano e la pulizia straordinaria dell'area demanio marittimo, prospiciente la spiaggia adiacente il centro abitato di Castel di Tusa			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica delle aree del demanio marittimo prospiciente la spiaggia adiacente il centro abitato di Castel di Tusa.	6			
2	Realizzazione degli interventi di pulizia	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N. aree da pulire		100% di quelle verificate			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione complessiva attività		dic. 2019			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

OPERATIVO OPERATIVO

Posizione Organizzativa		Area		SISTEMA PREMIANTE	
Prinzi Paolo Rosario		Vigilanza		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:	Vigilanza manutenzione e pulizia ripe e cigli				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge, in attuazione del regolamento comunale e alle ordinanze sindacali, di intensificare la vigilanza nelle strade rurali e nelle aree libere dei centri abitati allo scopo di salvaguardare la sicurezza dei veicoli circolanti e la salute pubblica. Inoltre, l'obiettivo tende a prevenire e ridurre rischi da incendi.				
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ricognizione dei luoghi e individuazione proprietari	5	report finale		
2	Lettere di invito ai proprietari dei fondi a provvedere				
3	Redazione diffide				
4	Adozione provvedimenti sanzionatori				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Strade da censire			n. 5		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Individuazione dei proprietari			giu-19		
Diffide			giu-19		
atti sanzionatori			nov. 2019		
report			dic. 2019		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Tusa			
Obiettivo Operativo			
Posizione Organizzativa		Area	
Prinzi Paolo Rosario		Vigilanza	
collegamento con rpp			
FINALITA'			
Titolo Obiettivo:	Controllo degli impianti pubblicitari e dentro i confini territoriali		
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di vigilare sulla corretta effettuazione dell'attività pubblicitaria sul territorio comunale al fine di salvaguardare il decoro urbano, di prevenire e sanzionare l'abusivismo, anche in considerazione dell'incremento di forme pubblicitarie mediante volantini e depliantes.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Sopralluoghi sul territorio e censimento degli impianti e tabelle esistenti	5	report finale sull'attività svolta
2	Controllo atti di concessione		
3	Diffide atte a regolarizzare il tributo		
4	Redazione di eventuali provvedimenti sanzionatori		
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Controllo del territorio 100%		31.12.2019	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione attività		dic. 2019	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Obiettivo operativo

RESPONSABILE	Area	Collegamento DUP		
rag. Alfieri Antonietta	Amministrativa-Contabile			
Titolo Obiettivo:	Informatizzazione atti di stato civile			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge la più agevole consultazione dei registri di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza dall'anno 1990 al 2000, attraverso l'informatizzazione dei dati.			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricognizione registri			
2	Caricamento dati nell'applicativo informatico			
5				
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. 40 registri		dic-19		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic-19		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	Area	Collegamento DUP		
rag. Alfieri Antonietta	Aministrativa-Contabile			
Titolo Obiettivo:	Politica dei tributi equa e solidale			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo, al fine dell'attuazione di una politica tributaria equa e solidale, si propone di controllare la superficie di riferimento su cui calcolare la TARI per le unità censite al catasto edilizio urbano.			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica tabulati utenti			
2	Incrocio tra i mq. dichiarati dall'utente e quelli risultanti dal catasto urbano			
3	Aggiornamento banca dati			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO al 31/12/19	RAGGIUNTO	Scost.
Utenti TARI		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic-19		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI TUSA

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con DUP	
rag. Alfieri Antonietta		Amministrativa-Contabile			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo:		Aggiornamento Banca dati INPS			
descrizione obiettivo		L'obiettivo è finalizzato all'implementazione, al controllo ed alla eventuale correzione delle posizioni assicurative dei dipendenti comunali, partecipando alla gestione del nuovo processo di liquidazione della prestazione pensionistica online.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Accertamento, verifica e aggiornamento delle posizioni assicurative fino al 2004	6			
2	Accertamento, verifica e aggiornamento delle posizioni assicurative , relativamente ai periodi di servizio dal 01.01.2005 fino al 30/09/2012, mediante l'uso della procedura " Nuova Paccweb"	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N. posizioni da verificare		50%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
realizzazione complessiva attività		dic-19			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n.48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 45 DEL 05/04/2019

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance provvisorio per l'anno 2019.

La sottoscritta Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amministrativa /Contabile, esprime parere **Favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 05/04/2019

Il Responsabile dell'Area

Alfieri

La sottoscritta Rag. Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amministrativa- Contabile, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, comporta (ovvero) non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

Data, 05/04/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

Alfieri

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

Pre Impegno	Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to: Miceli

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Piscitello

F.to Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 12 APR. 2019

Dalla Residenza Comunale li, 12 APR. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

-- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44:

- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991 ,

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)