



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 186 DEL 02/07/2018

Oggetto	Progetto SPRAR. Fornitura timbri.		
Beneficiario	Tipografia Soluto di Orobello Francesco	P. I.	05774530827
Documento beneficiario e importo	Fattura n. 62 - 2018	Importo € 40,00	
Atto di Affidamento	Determina dirigenziale		
Ufficio/Responsabile del Procedimento	Area Amm.va – Ufficio Servizi Sociali - Rosalia Zito		
Modalità di assegnazione	Art 36 D.Lgs 50/2016		
Contratto			
C.I.G	7522257AD7		
CUP	I39G18000040001		

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Premesso che:

- con Decreto del 10 agosto 2016 il Ministero dell'Interno ha adottato l'avviso pubblico finalizzato alla presentazione di domande di contributo da parte degli Enti Locali che intendono presentare progetti di accoglienza in favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari beneficiari di protezione internazionale, nonché degli stranieri e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria per un numero di posti a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'Asilo (G.U. n. 200 del 27.08.2016). In particolare, gli Enti Locali che intendono entrare nel sistema SPRAR con nuovi progetti possono presentare domanda per il triennio successivo (2018/2020) entro il 30 settembre 2017 utilizzando il sistema predisposto dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e l'Immigrazione;
- il Comune di Tusa con delibera di G. M. n. 105 del 19/07/2017, ha aderito alla rete SPRAR intendendo presentare una istanza di finanziamento per la formulazione di interventi e servizi finalizzati all'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati ordinari, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016, entro il 30/09/2017;
- con DM n. 20458 del 28/12/2017 il Ministero dell'Interno ha ammesso il suddetto progetto, della durata di n. 03 anni;
- che è necessario acquisire n. 03 timbri da apporre su tutti gli atti relativi al progetto, nonché su tutti i documenti di spesa e sulle rendicontazioni semestrali;
- che per la copertura finanziaria si provvederà con i fondi previsti alla voce di costo Ci3 del piano finanziario del progetto.

Ritenuto opportuno procedere all'acquisizione del servizio suddetto, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato;

Che è stata effettuata un'indagine di mercato allo scopo di stabilire il costo del servizio;

Considerato che il preventivo più conveniente per il Comune è risultato quello della Tipografia Soluto di Orobello Francesco, con sede in Santa Flavia (PA), Via San Marco, 44 - per l'importo di € 40,00 IVA compresa;

Ritenuto, di dover affidare il servizio in questione alla Tipografia Soluta di Orobello Francesco, con sede in Santa Flavia (PA), Via San Marco, 44 - per l'importo di € 40,00 IVA compresa;

Considerato, altresì, che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso";

Vista la determina sindacale n. 04 del 09/02/2018, con la quale veniva conferita l'attribuzione dell'Area Amministrativa-Contabile alla rag. Antonietta Alfieri;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

Visto l'art. 183 del D. Lgs, 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento di contabilità;

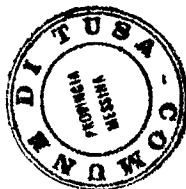
Ritenuto di provvedere in merito;

Propone

1. Di ricorrere all' acquisizione del servizio in questione, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
2. Di affidare la fornitura del servizio relativo alla Tipografia Soluta di Orobello Francesco, con sede in Santa Flavia (PA), Via San Marco, 44 - per l'importo di € 40,00 IVA compresa.
3. Di dare atto che per la copertura finanziaria si provvederà con i fondi previsti alla voce di costo Ci3 del piano finanziario del progetto;
4. che alla liquidazione si procederà, a presentazione di fattura debitamente vidimata, entro il termine di gg. 60 giusta deliberazione di G.C. n. 196/2009.
5. Di disporre la pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione livello 1 - bandi di gara e contratti - determina a contrattare, senza previa pubblicazione di un bando di gara.
6. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-Line di questo Comune per gg. 15 consecutivi.

Tusa

02/07/2018



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

[Handwritten signature]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile

Vista la proposta di affidamento del Responsabile del Servizio meglio indicata in premessa;

Vista la determina sindacale n. 04 del 09/02/2018, con la quale veniva conferita l'attribuzione dell'Area Amministrativa-Contabile alla rag. Antonietta Alfieri;

DETERMINA

- Di approvare integralmente così come descritta in premessa la proposta del Responsabile del servizio.

Tusa li

02/07/2018



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area AMM.VA / CONTABILE attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data 02/07/2018.....



Responsabile dell'Area Alf. [Signature]
.....

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data 02/07/2018.....



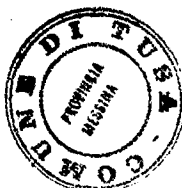
Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile
Alf. [Signature]
.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio
134	60,00	12.06-1.06.06.01.001	2018

Data 02/07/2018.....



Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile
Alf. [Signature]
.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.