



CITTÀ DI TUSA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR "COMUNE DI TUSA" TRIENNIO 2018-2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA/ CONTABILE

Premesso che :

- con la legge n. 189/2002 in materia di immigrazione ed asilo, l'Italia ha istituito il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.) (art. 32 co. 1 *sexies*) ed ha creato, presso il Ministero dell'Interno, il Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, al quale possono accedere gli Enti Locali che prestano servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria;
- con Decreto del 10 agosto 2016 il Ministero dell'Interno ha adottato l'avviso pubblico finalizzato alla presentazione di domande di contributo da parte degli Enti Locali che intendono presentare progetti di accoglienza in favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari beneficiari di protezione internazionale, nonché degli stranieri e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria per un numero di posti a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'Asilo (G.U. n. 200 del 27.08.2016). In particolare, gli Enti Locali che intendono entrare nel sistema SPRAR con nuovi progetti possono presentare domanda per il triennio successivo (2018/2020) entro il 30 settembre 2017 utilizzando il sistema predisposto dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e l'Immigrazione;
- il Comune di Tusa con delibera di G. M. n. 105 del 19/07/2017, ha aderito alla rete SPRAR intendendo presentare una istanza di finanziamento per la formulazione di interventi e servizi finalizzati all'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati ordinari, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016, entro il 30/09/2017;
- con Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile n. 155 del 04/08/2017 è stato pubblicato un Avviso Pubblico rivolto ad Enti e organizzazioni del terzo settore per manifestare interesse alla coprogettazione organizzazione e gestione di azioni del sistema SPRAR;
- con Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile n. 214 del 22/11/2017 è stato selezionato quale Ente partner per la coprogettazione, organizzazione e gestione di servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR, la Cooperativa San Francesco SCS, via Santa Maria di Gesù n. 2 – Caltagirone (CT), Capogruppo mandataria del costituendo RTI con la Cooperativa Il Geranio via Discesa Collegio n. 7 - Caltagirone (CT);
- con D.M n. 20458 del 28.12.2017 il Ministero dell'Interno, ha ammesso al riparto del fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il periodo 01.01.2018 al 31.12.2020 il progetto presentato da questo Ente secondo la graduatoria e per un importo pari ad €. 695.237,40;

Richiamato l'art. 25 del D.M. 10 agosto 2016 che testualmente recita:

- *”L’Ente Locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal <Manuale unico di rendicontazione SPRAR>. L’attività di verifica si sostanzia in un <certificato di revisione> che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute”;*
- *“l’incarico di revisione può essere affidato: a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all’albo tenuto presso il Ministero dell’interno; b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero delle’Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione”;*

Visto il Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa, per soli titoli, mediante procedura comparativa di n. 1 Revisore Contabile Indipendente per il progetto SPRAR, per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell’ambito del progetto a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell’Asilo per il triennio 2018/2020.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Tusa, Via Alesina, 36 – 98079 Tusa (ME) – C.F. 85000610833 P. IVA 00523990836;
 Area Amm.va/Contabile;
 Tel. 0921/330405 – fax 0921330886;
 PEC: comuneditusa@pec.it;
 E-mail: ufficiosocioassistenziale@comunetusa.gov.it.

ART. 2 – OGGETTO

Il Revisore che assumerà l’incarico dovrà effettuare la verifica contabile di tutti i documenti giustificativi di spesa in originale relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, dell’esattezza e dell’ammissibilità delle spese attenendosi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell’Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR.

L’attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell’ambito del progetto. Pertanto il professionista selezionato, in virtù dell’incarico, previa verifica amministrativa e finanziaria dei documenti giustificativi di spesa, dovrà rilasciare la certificazione per ogni domanda di rimborso da parte del soggetto attuatore, nonché in sede di rendicontazione finale annua.

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al “Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR” (disponibile sul sito web: www.sprar.it).

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter validamente assumere l'affidamento del servizio di Revisore del progetto SPRAR, è essenziale il requisito di "Indipendenza" dal cliente beneficiario (Comune di Tusa ed Ente attuatore); e deve essere posseduto al momento in cui l'affidamento viene conferito e per tutta la durata dello stesso.

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (Persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. Le Società di revisione Contabile e le Società di Servizi e/o tra professionisti devono indicare a pena di esclusione dalla selezione, il professionista cui sarà affidato l'incarico in oggetto.

Per essere ammesso a selezione il candidato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. Possedere la cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. Di essere in possesso del requisito della specializzazione comprovata dal titolo di studio e/o titoli abilitanti inerenti l'oggetto dell'incarico;
8. Di avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
9. Di avere maturato esperienza in attività inerenti l'incarico;
10. Inesistenza cause di esclusioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.

ART. 4 – MODALITA' E DURATA DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera, regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Committente e con l'Ente attuatore.

A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore SPRAR rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore Indipendente dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare a riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

L'incarico decorrerà dalla stipula del disciplinare di incarico e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del triennio 2018/2020 in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di rendicontazione SPRAR.

Il Comune di Tusa si riserva l'eventualità di una proroga dell'incarico oltre la triennialità 2018/2020, in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione alla procedura in oggetto, devono essere trasmesse secondo le seguenti modalità:

1. Pervenire, in busta chiusa e debitamente sigillata, tramite raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano direttamente o a mezzo di terze persone, all'ufficio protocollo del Comune di Tusa, via Alesina, 36;
2. Inviare a mezzo PEC all'indirizzo: comuneditusa@pec.it.

La busta contenente la domanda di partecipazione deve riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione “ Contiene domanda di selezione per la nomina a revisore contabile indipendente SPRAR” ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail, tel. e/o fax.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà accludere il curriculum vitae del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto dall'interessato, nonché una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura. Il Comune di Tusa si riserva di verificare in ogni momento l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione. L'assenza di uno dei requisiti comporterà il non esame di altri elementi e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il plico, o la mail a mezzo PEC, comprensivi della domanda di partecipazione e del curriculum vitae dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09.04.2018.

ART.6 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad €. 3.000,00 ed è da ritenersi lordo e comprensivo di ogni onere (IVA, Cassa Previdenza ed Assistenza, nonché delle spese vive ivi comprese quelle di trasferta), pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Tusa, titolare del progetto e dall'Ente gestore.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale e sarà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestante le attività svolte.

I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 10/08/2016, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario dei progetti stessi.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata da una Commissione interna composta da 3 membri appositamente designata da successivo atto.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei requisiti sotto indicati:

1. Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti (Max 15 punti – 5 punti per ogni anno);
2. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali (Max 12 punti – 4 punti per ogni incarico);

3. Esperienza specifica di Revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR (Max 9 punti – 3 punti per ogni anno);
4. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 14 punti.

Al termine della procedura comparativa, sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri.

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio di uno o più candidati, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane di età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta idonea.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale www.comunetusa.gov.it e all'albo pretorio online del Comune di Tusa.

Pubblicata la graduatoria definitiva si procederà alla comunicazione all'avente diritto primo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposito disciplinare, redatto in conformità alle direttive ministeriali in tema di ammissibilità della spesa che regolerà dettagliatamente termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro, da svolgersi in piena autonomia organizzativa, senza subordinazione gerarchica e senza determinare costituzione di alcun rapporto dipendente. L'incaricato s'impegna a garantire la propria presenza presso il Comune di Tusa, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento dell'incarico e necessario coordinamento con il committente. Si chiarisce che il conferimento dell'incarico non farà maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8 – PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Tusa www.comunetusa.gov.it.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Tusa, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini del presente procedimento.

ART.10 – PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE

Il Comune di Tusa si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Tusa 22/03/2018



Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile

AG

OGGETTO: CANDIDATURA – PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL’AMBITO DEI PROGETTI SPRAR “COMUNE DI TUSA” PER IL PERIODO 2018/2020.

Il /La sottoscritta/o _____

Nato/a a _____ il _____ residente in _____

Via _____ recapito telefonico _____

Indirizzo PEC (al quale verranno inoltrate eventuali comunicazioni legate alla procedura in oggetto)

CHIEDE

di partecipare alla selezione comparativa per titoli per il conferimento dell’incarico esterno di Revisione Contabile indipendente indetta dal Comune di Tusa.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 art. 46, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale:

DICHIARA

- di aver preso visione dell’avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da procedure impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs.50/2016 né in ogni altra situazione che determini l’incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Tusa;
- di avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
- di essere attualmente iscritto (*barrare la casella che interessa*):
 - Al Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze al numero _____

- All' Albo dei Revisori dei conti degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno al numero _____
- Di essere socio della Società di Servizi o di Revisione contabile _____ con sede a _____ P.IVA _____

E di essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della suddetta Società;

- di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli previsti dall'art.7 dell'Avviso Pubblico:

1. Esperienza presso una pubblica Amministrazione con l'incarico di revisore dei Conti:

-P.A. Committente _____ dal _____ al _____
(giorno, mese, ed anno)

-P.A. Committente _____ dal _____ al _____
(giorno, mese, ed anno)

-P.A. Committente _____ dal _____ al _____
(giorno, mese, ed anno)

2. Incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali:

-Committente _____

Progetto _____

Dal _____ al _____ (giorno, mese, anno)

-Committente _____

Progetto _____

Dal _____ al _____ (giorno, mese, anno)

-Committente _____

Progetto _____

Dal _____ al _____ (giorno, mese, anno)

3. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR:

-Committente _____

Progetto _____

Dal _____ al _____ (giorno, mese, anno)

-Committente _____

Progetto _____

Dal _____ al _____ (giorno, mese, anno)

-Committente _____

Progetto _____

Dal _____ al _____ (giorno, mese, anno)

-che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate corrispondono al vero;

-di impegnarsi a svolgere la prestazione secondo i termini e le modalità previsti dal manuale Unico di rendicontazione SPRAR;

-di autorizzare il Comune di Tusa al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allegati obbligatori:

-curriculum vitae debitamente datato e firmato;

-fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di professionista);

-formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della succitata società _____ (nel caso di professionista incaricato da società di servizi o di revisione contabile).

Data _____

Firma _____