

SERRUTO Matilde

INFORMAZIONI
PERSONALI

Stato civile: nubile
Nazionalità: italiana
Data di nascita: 26 maggio 1991
Luogo di nascita: Sant'Agata di Militello (ME)
Residenza: via Littorio, 12 TUSA (ME)
C.F. : SRRMLD91E66I199Q
Cell. : (+39) 329 373 9354
Mail : serruto.matilde@gmail.com
PEC : serruto.matilde@pec.it

FORMAZIONE E
ISTRUZIONE

➤ Luglio 2010

Diploma

Liceo Classico "L. Sciascia" – Sant'Agata di Militello (Me)
Diploma di Maturità Classica conseguito il 13.07.2010 presso il Liceo Classico
Leonardo Sciascia di Sant'Agata di Militello, con votazione complessiva: 93/100;

➤ Marzo 2017

Laurea

Università degli studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea
Magistrale in Giurisprudenza – Messina (LMG/01) ai sensi del D.M. 270/2004,
con votazione 105/110

Titolo della tesi:

Problematiche dei prelievi di solidarietà sulle pensioni e del blocco degli scatti di
anzianità nel settore pubblico;

➤ Aprile 2017

Inizio della pratica forense

presso lo Studio Legale Avv. Alvaro Riolo
Via Cicerone n. 8, Acquedolci, (Me)

➤ Maggio 2017

Iscrizione al registro dei praticanti avvocato

Ordine degli Avvocati di Patti - Messina.

➤ Maggio 2017

Tribunale di Sorveglianza di Messina

Inizio Progetto di Formazione per Tirocinio ai sensi dell'art. 73 D.L. 69/2013
convertito con Legge 98/2013 presso il Tribunale di Sorveglianza di Messina

➤ Giugno 2017

Master Diritto e processo tributario

ISV Group con il patrocinio Confindustria Reggio Calabria sede territoriale di
UNINDUSTRIA CALABRIA- Edizione maggio/giugno 2017 - Reggio Calabria.

ESPERIENZE
LAVORATIVE

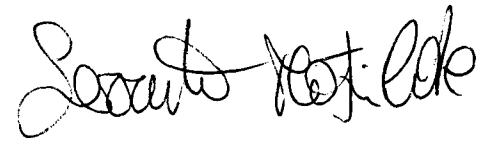
Nell'ambito delle esperienze lavorative presso lo studio legale, dove svolgo la pratica
forense svolgo le basilari attività professionali in ambito civilistico e penalistico, con
grande dedizione e abnegazione.

Nell'ambito del tirocinio formativo presso il Tribunale di Sorveglianza, mi occupo di
tutte le attività svolte dal magistrato di Sorveglianza al quale sono stata assegnata:

CONOSCENZE INFORMATICHE	Pacchetto Office (Word, Excel, FrontPage, PowerPoint, Access) sistemi operativi Windows, Outlook, Explorer, installazione reti di connessione, software acquisizione immagini e video.
LINGUE STRANIERE	Francese e Inglese
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle mie esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le mie esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Notevole attitudine al lavoro in team, ottime capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo, ottime capacità comunicative ed espositive, ottime capacità di analisi e problem solving.
INTERESSI	musica, arte, lettura, viaggi, teatro, cinema, internet, computer, volontariato, rapporti interpersonali.
HOBBIES	jogging, shopping, fitness, telefonia.
ALTRE INFORMAZIONI	Possesso patente di guida ed automunita.

La sottoscritta Matilde Serruto, nata a Sant'Agata di Militello (Me), il 26/05/1991, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

29/01/2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Serruto Matilde". The signature is written in a cursive, flowing style.