



COMUNE DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Oggetto Affidamento	Fornitura materiale Anagrafe ed Elettorale - Acquisto e rilegatura Registri di Stato Civile con relativi fascicoli Anno 2018, per Tusa Centro e Delegazione Castel di Tusa.-		
Beneficiario	Ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco Via San Marco, 44 Santa Flavia (PA)	C.F.	RBLFNC74E27 G273K
Documento beneficiario e importo	€. 762,30	Importo €. 762,30	
Atto di Affidamento			
Ufficio/Responsabile del Procedimento	Area amministrativa – Servizi Scolastici – Maria Grazia Pio		
Modalità di assegnazione	Affidamento diretto art. 36 D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016		
Contratto			
C.I.G	Z482068976		

DETERMINAZIONE N. 205 DEL 24-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

PREMESSO che con provvedimento di Giunta comunale n. 137 del 15/09/2017, veniva assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile la somma di €. 985,76, per fornitura materiale Anagrafe ed Elettorale – acquisto e rilegatura Registri di Stato Civile con relativi fascicoli Anno 2018, per Tusa Centro e Delegazione Castel di Tusa, demandando allo stesso l'adozione di tutti gli atti gestionali;

PRESO atto

- che l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 prevedono l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

- che per la fornitura in oggetto, si può procedere mediante affidamento diretto a norma dell'art. 36 dello stesso D.Lgs n. 50/2016 che ammette di prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso in cui la fornitura, il servizio od i lavori siano di importo inferiore ad €. 40.000,00 previa semplice indagine di mercato;

RITENUTO, di procedere ricorrendo all'affidamento diretto, in considerazione della natura della fornitura in oggetto, della modesta entità della spesa;

CHE a tale scopo l'Ufficio incaricato, ha eseguito indagine di mercato con operatori economici del settore:

- Ditta Tipografia Solunto Orobello - Santa Flavia
- Ditta Tipografia Zangara - Bagheria
- Ditta Maggioli SPA Santarcangelo di Romagna

VISTI i preventivi pervenuti:

- in data 05/10/2017 assunto al prot. n. 9005 in pari data trasmesso dalla Ditta Tipografia Zangara con sede in Bagheria per un importo complessivo di €. 994,06 IVA compresa;

- in data 16/10/2017 assunto al prot. n. 9464 in pari data, trasmesso dalla Ditta Maggioli SPA con sede in Santarcangelo di Romagna per un importo complessivo di €. 974,41 IVA compresa;

- in data 16/10/2017 assunto al prot. n. 9465 in pari data dalla Ditta Tipografia Solunto Orobello con sede in Santa Flavia per un importo complessivo di €. 762,30 IVA compresa;

CHE, pertanto la fornitura anzidetta può essere affidata alla Ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco con sede in Santa Flavia (PA) Via San Marco, 44, che ha esperienza nel settore, ha già dato prova di affidabilità ed ha presentato un preventivo congruo e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione anche in relazione alla disponibilità finanziaria prevista;

RILEVATO che la scelta della Ditta è avvenuta nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza e secondo la procedura prevista dall'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG Z482068976 e che la Ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo alla Ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco di Santa Flavia (PA) acquisito tramite l'apposita procedura on-Line;

CONSIDERATO, che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della regione nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs: 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di contabilità;

RITENUTO di provvedere in merito;

PROPONE

1. Di ricorrere all'acquisizione del servizio in questione, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
2. Di approvare il preventivo-offerta dell'importo complessivo di €. 762,30 IVA compresa.
3. Di affidare, alla Ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco con sede in Via San Marco n. 44 Santa Flavia (PA), la fornitura del materiale per l'importo complessivo di €. 762,30 IVA compresa.
4. Di impegnare la complessiva somma di €. 762,30.
5. Di imputare la superiore spesa al cod. 01.07.1.03.01.02.014 del bilancio di previsione esercizio 2017.
6. Di dare atto che alla liquidazione si procederà a presentazione di fattura, debitamente vidimata, entro il termine di 60 gg. giusta delibera di G.C. n. 196/2009.
7. Di disporre la pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione livello 1 – bandi di gara e contratti – determina a contrattare, senza previa pubblicazione di un bando di gara.
8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg. 15 consecutivi.
9. Di trasmettere all'affidatario come sopra generalizzato, il presente provvedimento

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile

Vista la proposta di liquidazione del Responsabile del Procedimento meglio indicata in premessa

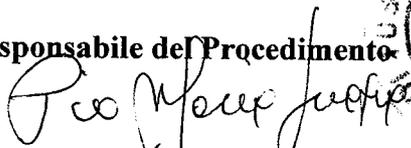
Vista la determina sindacale n. 16 del 03/07/2017, con la quale veniva conferita l'attribuzione dell'Area Amministrativa-Contabile alla rag. Antonietta Alfieri;

DETERMINA

- Di approvare integralmente così come descritta in premessa la proposta del Responsabile del Procedimento.

Tusa 24-10-2017

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile dell'Area amministrativa/Contabile

