

BARBERA PAOLO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBERA, Paolo
Indirizzo	140, Via Nazario Sauro, 140 – 98079 Tusa (ME)
Cellulare	(+ 39) 329.6460644
Telefono	
Fax	
E-mail	Barbera.89@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Messina, 19.04.1989

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal giugno 2010 ad oggi (impiego attuale)
- Nome e indirizzo datore di lavoro **B&B LOGISTICA E TRASPORTI SRL, SNC, C/DA SANTA MARIA DELLE PALATE -98079 TUSA(ME)**
- Tipo di azienda o settore Autotrasporti conto Terzi – Commercio all'ingrosso di combustibile per Riscaldamento
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle Pubbliche Relazioni
Cura la comunicazione aziendale e istituzionale, il materiale promozionale e pubblicitario, il sito internet e la intranet aziendale , Responsabile amministrativo.
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003 – 2008

Istituto Tecnico Statale e Commerciale e per Geometri, CEFALU'

Diploma di maturità Ragioniere e Perito Commerciale

76/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come formatore:

-Scuola Media di Tusa - 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione di Attività di Associazionismo e ruolo Politico nel Comune di Tusa:

-Presidente Associazione "Le Lampare";

-Consigliere Comunale dal 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

Buona conoscenza del linguaggio HTML .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Scrittura creativa: per bambini

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

Patente di guida (categoria A- B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 196/2003.

ALLEGATI

Aggiornato: mese 200x

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

TUSA, 30/10/2016

