

**REGIONE SICILIANA - CITTA DI TUSA**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

**DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N° 53

Del 28.12.2016.

OGGETTO: Approvazione Piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale – Biennio 2016/2017.

Duemilasedici il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 17,00 e seguenti, nella solita sala delle adunanze consiliari sita nel Centro Socio Culturale, alla seduta di INIZIO disciplinata dal comma 1 dell'art. 30 della L.R. 6/03/1986, n. 9, in sessione ORDINARIA, convocato con avviso scritto del 22.12.2016 prot. n. 11034, comunicato ai consiglieri a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica, il Consiglio Comunale.

Risultano all'appello nominale;

N.	COGNOME	NOME	CARICA	P	A
01	SCIRA GIUSEPPE		PRESIDENTE	X	
02	PISCITELLO ROSARIA		CONSIGLIERE	X	
03	SERRUTO MATILDE		CONSIGLIERE	X	
04	BARBERA PAOLO		CONSIGLIERE	X	
05	SALERNO ROSALIA		CONSIGLIERE	X	
06	MATASSA VINCENZO		CONSIGLIERE		X
07	SERRUTO PASQUALE		CONSIGLIERE	X	
08	GENOVESE CONCETTA		CONSIGLIERE	X	
09	PISCITELLO TINDARA		CONSIGLIERE	X	
10	LONGO STEFANO		CONSIGLIERE	X	
11	DIMAGGIO ANTONIO		CONSIGLIERE		X
12	GULIOSO PIETRO		CONSIGLIERE		X
13	PARELLO GIUSI SANTA		CONSIGLIERE		X
14	CASTAGNA GABRIELE		CONSIGLIERE		X
15	MICELI ANTONIO		CONSIGLIERE		X

Assegnati n. 15 - In carica n. 15 - Presenti n. 9 Assenti n. 6

Risultato legale, ai sensi del citato art. 30 della L.R. 6/3/1986, n. 9, il numero degli intervenuti.

Assume la Presidenza il Geom. Scira Giuseppe nella sua qualità di Presidente di Consiglio.

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Testagrossa Anna Angela. La seduta è pubblica.

Sono presenti : il Sindaco Tudisca - Vice Sindaco Patti – Assessore Grillo .

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R.11 dicembre 1991, n.48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n.44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n.23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n.23;

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

DATO ATTO che sulla predetta proposta di deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lett.1), della L.R. 48/91 modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Il PRESIDENTE dà lettura del dispositivo della proposta di deliberazione e invita il proponente a illustrarla.

Risulta, altresì, presente alla seduta l'assessore Guadagna Giovanni.

Il SINDACO propone di quantificare l'ammontare del fondo in € 2.500,00 per ciascun esercizio finanziario, interessato dal Piano.

Non avendo alcun altro chiesto di intervenire, il PRESIDENTE mette ai voti la proposta di quantificazione che è approvata all'unanimità. Dopo mette ai voti la proposta di deliberazione con la quantificazione delle somme che è approvata all'unanimità. Infine propone l'immediata esecutività della deliberazione che è approvata all'unanimità.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione corredata dai prescritti pareri, resi ai sensi di legge;

Udito l'intervento;

Visto l'esito delle eseguite votazioni, espresse per alzata di mano;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

#### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile dell'area amministrativa – contabile dall'oggetto: "Piano miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale per il biennio 2016/2017", quantificando in € 2.500,00 per ciascun esercizio finanziario, le risorse da destinare alle finalità del Piano.

Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva.



**PROPOSTA DI C. C. N° 29 DEL 24/02/2016**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE – BIENNIO 2016/2017.

**PREMESSO:**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 10.12.2013 si è approvato il “*Piano di miglioramento dell’efficienza dei servizi di Polizia Municipale*” per il triennio 2013/2015;
- che con circolare n. 17/2013 prot. 17804 del 06 dicembre 2013, pubblicata sulla G.U.R.S. del 20.12.2013, l’Assessorato Regionale per le Autonomie Locali nel revocare le precedenti che disciplinavano la materia inerente l’applicazione di quanto contemplato nell’art. 13 della L.R. 17/1990, nell’ambito delle direttive impartite, ha disposto, tra l’altro, l’obbligo di provvedere alla rielaborazione e riapprovazione del Piano di Miglioramento dei Servizi di P.M. in relazione all’anno 2013;
- che, a seguito delle direttive impartite con la circolare dell’Assessorato Regionale per le Autonomie Locali n° 3/2014 prot. 4584 del 19 marzo 2014, pubblicata sulla G.U.R.S. del 28.03.2014, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 14.4.2014 si è approvato il “*Piano di miglioramento dell’efficienza dei servizi di Polizia Municipale*” per l’anno 2013;
- che la Legge Regionale n. 5 del 28 gennaio 2014 e s.m.i. ha modificato la disciplina regionale relativa ai trasferimenti in favore dei comuni e in particolare all’art. 6 ha previsto la soppressione del Fondo delle Autonomie Locali ed ha abrogato tutte le disposizioni di legge che prevedevano riserve a valere sullo stesso fondo e altresì ha previsto la creazione di un fondo perequativo comunale destinato alla realizzazione di specifici obiettivi, nonché a scopi di solidarietà intercomunale;

**CONSIDERATO** che la legge regionale 7 maggio 2015 n. 9 (legge di stabilità 2015) per effetto delle modifiche introdotte dall’art. 6, prescrive al comma 3 di tenere conto in sede di riparto tra l’altro, di quanto di seguito precisato:

- intera copertura delle spese effettivamente sostenute nell’anno precedente per il trasporto interurbano degli alunni delle scuole medie superiori (comma 3, lett. e punto 1);
- esigenze commisurate alla spesa sostenuta nell’anno precedente per la gestione degli asili nido nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti (comma 3, lett. e punto 2);
- esigenze commisurate alla spesa sostenuta nell’anno precedente per il piano di miglioramento dell’efficienza dei servizi di Polizia Municipale previsto dall’art. 13, comma 2, della L.R. 1 agosto 1990 n. 17 (comma 3, lett. e punto 3);

**CONSIDERATO**, altresì, che questo Ente ritiene necessario promuovere il costante miglioramento dell’efficienza dei servizi di Polizia Municipale, attraverso la qualificata e costante presenza del personale di Polizia Municipale nel territorio;

**RITENUTO**, pertanto, adottare, un nuovo piano di miglioramento dell’efficienza dei servizi di Polizia Municipale per il biennio 2016/2017 sulla scorta delle esigenze manifestate dall’Amministrazione nell’ambito della propria attività di programmazione e trasfusa nell’allegato piano;

**VISTO** il “*Piano di miglioramento dell’efficienza dei servizi di Polizia Municipale*” per il biennio 2016/2017, che sub “A”, si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nel quale sono individuati gli obiettivi e le attività che il personale di Polizia Municipale dovrà svolgere;

**ATTESO** che nel bilancio di previsione 2016 di questo Ente risulta disponibile la somma complessiva di € 5.000,00, da destinare alle finalità, oggetto del presente atto, per ciascun esercizio finanziario 2016 e 2017;

**DATO ATTO:**

- **che** il predetto Piano risponde alle esigenze di questo Ente e, pertanto, risulta meritevole di approvazione;
- **che** al suddetto Piano parteciperanno gli addetti di Polizia Municipale che svolgono le funzioni di cui all'art. 5 della Legge 65/85, ossia il personale in possesso della qualifica di P.S.

**VISTI:**

- la L.R. n. 9/2015;
- la L.R. n. 17/90;
- le vigenti disposizioni legislative in materia;

Per quanto sopra esposto

**PROPONE**

1. **Di approvare**, il *“Piano di miglioramento dell’efficienza dei servizi di Polizia Municipale” per il biennio 2016/2017*”, che sub “A” si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nel quale sono individuati gli obiettivi e le attività che il personale di Polizia Municipale dovrà perseguire.
2. **Di dare atto** che partecipa al Piano di miglioramento il personale della Polizia Municipale di questo Ente in possesso della qualifica di P.S.
3. **Di demandare** al Consiglio la quantificazione, per ciascun esercizio finanziario, delle risorse da destinare alle finalità oggetto del presente atto;
4. **Di dare atto** che le somme quantificate saranno impegnate con successivo provvedimento;
5. **Di demandare** al Responsabile dell’Area Vigilanza, per quanto di competenza, gli adempimenti e atti consequenziali alla presente deliberazione.

# COMUNE DI TUSA

(Provincia di Messina)

## PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

ANNO 2015- 2016

(Legge Regionale n. 17 dell'1 agosto 1990)

Il presente Piano, suddiviso in 3 tipologie di attività, mira alla promozione dell'efficienza generale dei Servizi della Polizia Municipale, stabilendo anche gli obiettivi aggiuntivi (distinti dai compiti ordinari di istituto) che l'Ufficio di P.M. si prefigge di raggiungere negli anni 2016 e 2017. Oltre ad avere distinto per ogni fase le attività/obiettivi che si intendono realizzare/ottenere, al fine dell'attestazione dell'effettiva partecipazione, vengono indicate le percentuali di incidenza che queste rivestono nel Piano.

<b>1.</b> <b>ATTIVITÀ/OBIETTIVI</b>	<b>PERCENTUALE DI INCIDENZA E/O RILEVANZA SUL PIANO</b> <b>20,00%</b>
--	--

1. Controllo delle aree pubbliche, al fine di reprimere occupazioni abusive di suolo pubblico e pubblicità abusiva, controllo dei passi carrabili, delle tabelle pubblicitarie, della segnaletica stradale;
2. Assistenza al personale addetto al servizio idrico per disattivazione di fornitura servizio idrico;
3. Controllo attività edilizia;
4. Controllo su pubblici esercizi;
5. Controllo attività commerciale in sede fissa, itinerante e mercato quindicinale.

Rilevazioni e controlli con cadenza trimestrale, indicando in apposito report numero e nominativi dei soggetti sui quali sono stati effettuati i controlli e le segnalazioni eventualmente effettuate agli organi competenti.

<b>2.</b> <b>ATTIVITÀ/OBIETTIVI</b>	<b>PERCENTUALE DI INCIDENZA E/O RILEVANZA SUL PIANO</b> <b>40,00%</b>
--	--

6. organizzazione dell'orario, anche tramite diversa articolazione dello stesso, per garantire:
  - servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni o cerimonie e fornire – su disposizione del Sindaco – la scorta d'onore al Gonfalone del Comune;
  - Servizio di assistenza e di sorveglianza dell'utenza scolastica e di vigilanza in prossimità dei plessi scolastici;
  - Vigilanza e viabilità durante i funerali nella frazione di Castel di Tusa;
  - assistenza e vigilanza in occasione di manifestazioni religiose, culturali e sportive, civili e ricreative, come da programmi estivi e invernali, predisposti dall'Amministrazione.

Presenza a tutti gli eventi secondo apposito calendario, predisposto dal Responsabile e dal Sindaco.

<b>3.</b> <b>ATTIVITÀ/OBIETTIVI</b>	<b>PERCENTUALE DI INCIDENZA E/O RILEVANZA SUL PIANO</b> <b>40,00%</b>
--	--

7. Assistenza e vigilanza in occasione di calamità naturali;
8. Collaborazione con gli altri organi di protezione Civile, Corpo forestale e organi comunali e non, in tutte le situazioni di emergenza o necessità che dovessero verificarsi nel territorio; tale attività sarà valida, inoltre, quale opera di tutela ambientale e di prevenzione del dissesto del territorio e sarà svolta in collaborazione con l'Area Tecnica e in particolare con l'Ufficio di Protezione Civile.

Presenza per tutti gli eventi eventualmente verificatisi.

9. Controllo e tutela del territorio;
10. Vigilanza e controllo dei terreni incolti, in prossimità di strade pubbliche e centro abitato, al fine di incentivare la pulizia dei terreni e prevenire l'insorgenza di incendi nel periodo estivo, nonché l'individuazione delle zone maggiormente a rischio in caso di eventi piovosi eccezionali;
11. Vigilanza per il rispetto delle norme comportamentali in materia di raccolta differenziata e controllo del territorio al fine di evitare scorrette norme di comportamento da parte dei cittadini come l'abbandono di qualsiasi rifiuto o lo scorretto conferimento di tutti quei rifiuti indicati nel sistema di raccolta differenziata (Carta, Cartone, Imballaggi in plastica e metallo, Vetro, Umido/Organico, e Secco/Residuo indifferenziato), applicando anche ammende e sanzioni amministrative;
12. Controllo sul corretto utilizzo delle compostiere domestiche;
13. Controllo ed accertamenti delle autovetture abbandonate.

Rilevazioni e controlli con cadenza trimestrale, indicando in apposito report numero dei controlli corredati anche da eventuale documentazione fotografica e le segnalazioni eventualmente effettuate agli organi competenti.

#### **Addetti al Piano:**

Al presente Piano parteciperanno gli addetti di Polizia Municipale che svolgono le funzioni di cui all'art. 5 della Legge 65/85, ossia il personale in possesso della qualifica di P.S. di seguito indicato, con contratto di lavoro a tempo indeterminato:

- N. 03 Ispettori Capo di P.M. cat. C 4, in possesso della qualifica di agente di P.S.

#### **Validità e Verifica**

Il presente piano avrà validità per l'anno 2016 e 2017.

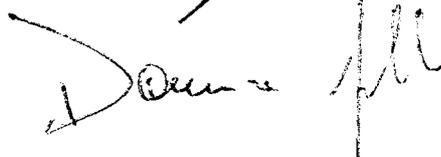
Il risultato generale ed il raggiungimento dei singoli obiettivi prefissati nel presente Piano saranno sottoposti a verifica semestrale dal Sindaco e dal Responsabile dell'Area Vigilanza.

Tusa, 22.12.2016

**Il Responsabile Area Vigilanza**



**Il Sindaco**



~~Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.~~

IL PRESIDENTE  
F.to Scira

Il Consigliere Anziano  
F.to Piscitello R.

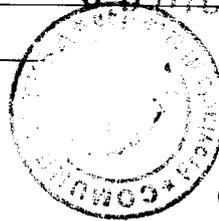
Il Segretario Comunale  
F.to Testagrossa

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 30 DIC. 2016

Dalla Residenza Comunale, li 30 DIC. 2016



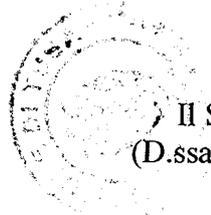
Il Segretario Comunale  
(D.ssa Anna A. Testagrossa)

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44;
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 13/12/1991 n. 44;

Dalla Residenza Comunale, li 30 DIC. 2016



Il Segretario Comunale  
(D.ssa Anna A. Testagrossa)

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art.11 L.R. n.44/91, giusta attestazione del messo comunale.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Anna A. Testagrossa)

---